


	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIB	
		DATA	
		10/02/2021	



DICI

Sistema de recebimento de arquivos externos da Anatel

MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

DICI - MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	3
1. OBJETIVO	3
2. ACESSO AO SISTEMA.....	3
3. PADRÃO DAS INTERFACES	3
4. ENVIAR ARQUIVOS	5
a. SELECIONAR CRONOGRAMA PARA ENVIO DO ARQUIVO	5
b. BAIXAR LEIAUTES	8
c. ENVIO DE ARQUIVO	10
d. VISUALIZAR ERROS NO ARQUIVO	10
5. EXEMPLO DE ARQUIVO PREENCHIDO.....	11
6. INCONSISTÊNCIAS COMUNS	15

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

DICI - MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO

1. OBJETIVO

O objetivo deste manual é fornecer um guia para a utilização das funcionalidades do DICI disponíveis para os usuários externos à Anatel.

O DICI foi desenvolvido para o recebimento, validação, processamento e controle de arquivos de dados a serem enviados por entidades externas à Agência.

2. ACESSO AO SISTEMA



Para acessar o DICI, informe o endereço: <https://sistemas.anatel.gov.br/dici/> no browser. Informe CPF e senha do usuário responsável pela entidade externa que deverá realizar o envio dos arquivos e clique no botão **Entrar**.

OBS.: A depender das necessidades dos responsáveis na Anatel pela coleta, alguns testes podem ser conduzidos em ambientes de homologação. Utilize o endereço: <https://sistemashm.anatel.gov.br/dici/> para acesso a este ambiente.

Com exceção do SEI, os sistemas da Anatel possuem logins integrados. O cadastro realizado para acesso a outros Sistema pode ser usado para acessar o DICI. Caso não possua cadastro, clique em “Ainda não sou cadastrado” para fazê-lo. Após isso, solicite ao responsável na Anatel pela coleta para que realize seu credenciamento para enviar os dados em nome da entidade que representa. O Cadastro em ambiente de Produção não é replicado para ode homologação e vice-versa, sendo necessário realizar os dois cadastros.

3. PADRÃO DAS INTERFACES

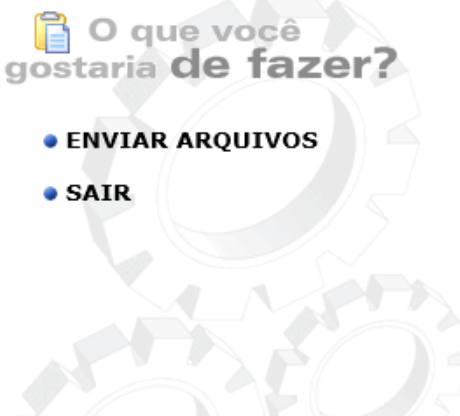
A entrada no DICI apresenta a tela e disposição de botões a seguir:

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIIB	
		DATA	
		10/02/2021	





O que você gostaria de fazer?

- ENVIAR ARQUIVOS
- SAIR



OBS.: Caso não seja apresentado o botão Enviar Arquivos na tela ou no Menu Principal, solicite o seu credenciamento junto ao responsável na Anatel pela coleta.

Para acessar a tela acessar a tela de “Selecionar Cronograma para Envio do Arquivo”, e visualizar as coletas em andamento para envio de dados por sua entidade, clique em “Enviar Arquivos”.

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

4. ENVIO DE ARQUIVOS

a. SELECIONAR CRONOGRAMA PARA ENVIO DO ARQUIVO

Um cronograma pode ser definido como a janela de tempo, estabelecida pela ANATEL, para encaminhamento, por entidades externas, de determinado conjunto de arquivos.

Esta tela tem como objetivo selecionar o cronograma para o envio dos arquivos.

Para exibir os cronogramas disponíveis para a coleta da Entidade que representa deve-se primeiro pesquisar pelo Grupo (cujo nome é fornecido pela área da Anatel responsável pela coleta).

Após isso, a listagem das empresas responsáveis por enviar suas coletas ficará disponível para seleção no campo “Entidades”. Então, selecione a Entidade pela razão social da mesma.

Após informado os parâmetros de consulta, a listagem aparecerá na tela como o exemplo abaixo.

Selecionar Cronograma para Envio do Arquivo **1**

Limpar **2**

CNPJ: **3**

Entidade: **4**

Cronograma: **5**

Ano: **6**

Situação do Envio: **7**

Situação do Processamento: **8**

9



10 **11** **12** **13** **14** **15** Total de Registros: **1** **17** **18** **19**

Código do Envio	Nome do Cronograma	Entidade	Grupo	Leiaute	Período	Situação do Envio	Situação do Processamento	Curadoria	Ações
9954	Histórico do Fator X	Agencia Nacional de Telecomunicacoes (02.030.715/0001-12)	Fator X - Histórico	FatorX	A partir de 31/03/2020	Em Andamento	Verificado	Acompanhamento Econômico	20

16


Total de Registros: **1** **21**

1. Título da Tela;
2. Botão de ação para limpar os dados da pesquisa;
3. Campo para informar o CNPJ (apenas números) que quer pesquisar;
4. Campo para informar o nome da Entidade (Razão Social), ou parte dele, que quer pesquisar;
5. Campo para informar o Cronograma que quer pesquisar;
6. Campo para informar o ano do exercício que está sendo coletado que quer pesquisar;
7. Campo para informar a situação que quer pesquisar do cronograma quanto a janela de envio;
8. Campo para informar a situação do processamento dos arquivos já enviados que quer pesquisar;

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

9. Botão de ação para Consultar os dados informados;
10. Coluna que exibe o Código de Envio;
11. Coluna que exibe o nome do Cronograma;
12. Coluna que exibe a entidade responsável pelo envio;
13. Coluna que exibe o grupo o qual o grupo responsável pela coleta.
14. Coluna que exibe o nome do Leiaute;
15. Coluna que exibe o período de envio dos arquivos. É formado pela junção da data início e da data fim;
16. Coluna que exibe a situação do cronograma quanto ao envio;
17. Coluna que exibe situação das as entregas associadas ao Cronograma;
18. Coluna que exibe a Curadoria de Dados da Anatel que está responsável pela coleta.
19. Coluna que exibe os botões de ação;
20. Botão de ação para Selecionar o Cronograma para ir para a tela “Enviar Arquivos”;
21. Quantidade total de registros encontrados na consulta.

Para enviar arquivos relacionados a determinado cronograma, na tela de **Selecionar Cronograma para Envio do Arquivos**, clique sobre o botão de ação **Selecionar** no cronograma de interesse, conforme o exemplo a seguir:

Nome do Cronograma	Entidade	Período	Entregas	Situação do Envio	Ações
Cronograma Tin 2	TM CEL S.A. Reg LI e R (429050000100)	11/07/2013 a 31/07/2013	Anual	Em Andamento	

Importante



O Cronograma deve estar na situação “Em andamento” e com período em aberto para permitir o envio dos arquivos.

Importante 2

Caso selecione uma Entidade no formulário a qual seu usuário não seja responsável pela coleta e clique na ação “Selecionar”, uma tela com a mensagem: “Acesso Negado ao módulo ou operação do sistema!” será exibida.

Retorne à página anterior e repita a consulta buscando pela entidade correta. Caso seja o responsável pela coleta desta entidade, entre em contato com a área da Anatel responsável pela coleta, comprovando suas condições de representante para que seja lhe dado o acesso.

A tela apresentada em seguida tem como objetivo enviar os arquivos correspondentes ao cronograma selecionado:

	3 TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

Enviar Arquivos 1

2 Voltar 3 Visualizar Leiautes 4 Visualizar arquivos excluídos 5 Atualizar

6 Registro removido com sucesso.

Código do Envio: 142201 7

Entidade: AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICACOES - SEDE (02.030.715/0001-12) 8

Cronograma: Teste Numeração 9

Ano: 2019 10

Referência: Selecione 11

Leiaute: 12

Arquivo: Procurar... 13



Adicionar 14

(*) Campo obrigatório.

15	16	17	18	19	20	21	Total de Registros: 1	
Nome	Leiaute	Situação	Data do envio	Fim Processamento	Ano	Referência	Data de Referência	Ações
QUALIDADE_DE_SCM_DOWN_e_UP_EAQ_ABR-2019-MES_1.csv	Qualidade de SCM Down e Up EAQ ABR	A coleta foi realizada com sucesso. Obrigadol	17/09/2019 17:00	17/09/2019 17:01:13	2019	1º mês	22	23 24

Total de Registros: 1

1. Título da Tela;
2. Botão de ação para voltar para a tela Selecionar Cronograma para Envio do Arquivo;
3. Botão de acesso para baixar leiautes;
4. Botão de acesso para visualizar os arquivos excluídos previamente;
5. Botão de acesso para atualizar tela (a ser utilizado para visualizar a situação atual dos arquivos);
6. Campo para exibição de mensagens de sistema;
7. Campo para exibição do código de envio escolhido para coleta;
8. Campo que exibe a entidade responsável pelo envio;
9. Campo que exibe o nome do Cronograma;
10. Campo para seleção do ano de exercício relativo ao envio;
11. Período a que se refere o dado a ser coletado: Pode ser referente ao mês, de 1 a 12, ou bimestre, de 1º a 6º, anual, etc. Consulte o arquivo de Leiaute para maiores informações sobre a coleta;
12. Campo para selecionar o leiaute a que se refere o dado;
13. Botão para abertura da janela para seleção do arquivo com os dados a serem enviados;
14. Botão de ação para enviar o arquivo selecionado. Após preenchidos os itens 10, 11, 12 e 13, ao se clicar neste botão, será exibido uma barra de carregamento para acompanhar o upload do arquivo;
15. Coluna que exibe o nome do arquivo recebido no sistema;
16. Coluna que exibe o leiaute correspondente ao arquivo recebido no sistema;
17. Coluna que exibe o campo que exibe a situação de processamento do cronograma como um todo (considera o arquivo em situação menos avançada no fluxo);

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

18. Coluna que exibe a data e hora do recebimento do arquivo pelo sistema;
19. Coluna que exibe a data e hora do fim do processamento do arquivo recebido pelo sistema;
20. Coluna que exibe o ano a que se referem os dados no arquivo recebido;
21. Coluna que exibe o período a que se referem os dados contidos no arquivo recebido;
22. Coluna que exibe a data de referência para os casos de coletas do tipo Referência: diárias;
23. Botão que executa a ação de exclusão do arquivo recebido e seus respectivos dados;
24. Botão que permite fazer download do arquivo enviado;

b. BAIXAR LEIAUTES

Um leiaute corresponde à formatação esperada para cada tipo de arquivo a ser encaminhado.

Para se ter acesso à descrição dos leiautes dos Arquivos, na tela de **Enviar Arquivos**, clique sobre o botão de acesso **Baixar Leiautes**. Este botão tem como objetivo disponibilizar um arquivo em formato *zip* com a definição dos leiautes dos arquivos a serem recebidos. Será exibida uma solicitação de confirmação do *download*. Caso o usuário confirme clicando no botão **Ok**, os leiautes serão baixados.

O arquivo .zip poderá conter os seguintes arquivos:

- **Nomenclatura.txt**. 2 partes:
 - Orientações de como devem ser os nomes dos arquivos. Exemplo:

O nome do arquivo deve ser composto por 6 partes, conforme descrito a seguir.

LEIAUTE_ANO_ENTREGA.EXTENSAO

Descrição das partes

LEIAUTE

Descrição: nome do leiaute

Valores possíveis: leiautes cadastrados e associados a entidade

ANO

Descrição: ano da competência do envio

Valores possíveis: anos com 4 dígitos

ENTREGA

Descrição: número do trimestre da competência ou o texto ANUAL



Valores possíveis: 1, 2, 3, 4 ou ANUAL

EXTENSAO

Descrição: extensão do arquivo

Valores possíveis: csv e xml (sem distinção de maiúscula ou minúscula)
 - Orientações de quais devem ser os arquivos. Exemplo:

Os arquivos a serem enviados para este cronograma são:

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

leiautecsv_2016_ANUAL.CSV
leiautexml_2016_ANUAL.XML

- **Arquivos *.txt de descrição para cada leiaute CSV.** Seus nomes corresponderão ao dos leiautes respectivos. 3 partes:

- Orientações sobre o objetivo e o formato do arquivo. Exemplo:
ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações
Leiaute: leiautecsv
Descrição: leiautecsv
Formato do arquivo: CSV delimitado por ";"

- Orientações sobre quais dados devem existir no arquivo e como eles devem estar ordenados. Exemplo:

Posição	Descrição	Tipo
1	alfa	testealfa
2	testedata	testedata
3	decimal	testedecimal
4	int	testeint
5	percent	testepcent

- Orientações sobre quais valores são válidos para os dados solicitados. Exemplo:

Descrição dos Tipos

testealfa
Formato: Alfanumérico
Expressão de validação: ^[A-Za-z]+\$

testedata
Formato: Data
Expressão de validação: dd/mm/aaaa

testedecimal
Formato: Decimal
Valor mínimo: 0,0000
Valor máximo: 10,0000



testeint
Formato: Inteiro
Valor mínimo: 1
Valor máximo: 10

testepcent
Formato: Percentual

- **Arquivos *.XSD correspondente a leiautes XML.** Arquivos que serão utilizados pelo sistema na validação dos arquivos XML recebidos. Seus nomes corresponderão ao dos leiautes respectivos. Devem ser utilizados localmente, utilizando ferramenta apropriada, para verificar a validade dos arquivos XML antes de serem enviados ao DICI.

Importante

Cada cronograma possui o seu conjunto de arquivos; É necessário baixar leiautes para cada cronograma selecionado e verificar os arquivos exigidos.

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

c. ENVIO DE ARQUIVO

Após ter acesso ao nome e formato dos arquivos a serem enviados, estes devem ser elaborados seguindo os padrões definidos. Arquivos CSV deverão ser compostos por linhas de valores separados por ponto e vírgula (;), e seus valores deverão corresponder aos tipos definidos nos leiautes.

Quando determinado arquivo estiver pronto para envio, selecione-o clicando no botão **Escolher Arquivo**, e clicando em seguida no botão **Adicionar** para efetivar o envio.

Após o envio do arquivo, o sistema exibirá suas informações, conforme exemplo a seguir:



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nome	Leiaute	Situação	Data do envio	Fim Processamento	Ano	Referência	Data de Referência	Ações		
QUALIDADE_DE_SCM_DOWN_e_UP_EAQ_ABR-2019-MES_1.csv	Qualidade de SCM Down e Up EAQ ABR	A coleta foi realizada com sucesso. Obrigado!	17/09/2019 17:00	17/09/2019 17:01:13	2019	1º mês				

Total de Registros: 1

1. Coluna que exibe o nome do arquivo recebido no sistema;
2. Coluna que exibe o leiaute correspondente ao arquivo recebido no sistema;
3. Coluna que exibe o campo que exibe a situação de processamento do cronograma como um todo (considera o arquivo em situação menos avançada no fluxo);
4. Coluna que exibe a data e hora do recebimento do arquivo pelo sistema;
5. Coluna que exibe a data e hora do fim do processamento do arquivo recebido pelo sistema;
6. Coluna que exibe o ano a que se referem os dados no arquivo recebido;
7. Coluna que exibe o período a que se referem os dados contidos no arquivo recebido;
8. Coluna que exibe a data de referência para os casos de coletas do tipo Referência: diárias;
9. Botão de ação para excluir o arquivo enviado;
10. Botão de ação para baixar o arquivo enviado;
11. Botão de ação para visualizar erros no arquivo enviado (apresentado apenas para arquivos na situação “com inconsistências”, “com erros de validação aceitáveis” ou “inválido”);

d. VISUALIZAR ERROS NO ARQUIVO

Para ver os erros encontrados na verificação ou validação de determinado arquivo, na tela de **Enviar Arquivos**, clique sobre o botão de ação para visualizar erros indicado acima (8). O sistema exibirá a tela conforme exemplo a seguir:

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

[Voltar](#)
[Baixar arquivo de inconsistências](#)

Cronograma: cronogramateste3
Leiaute: leiauteteste
Entidade: MASSA FALIDA ADATEL TV E COMUNICACOES SAO JOSE S.A.
Período: 01/04/2016 a 29/04/2016
Data e hora do envio: 13/04/2016 19:19

Mensagem	Linha
O valor 'ALFA123' não é um valor válido para o campo 'alfa'. Expressão de validação '[A-Za-z]+'\$.	1
O valor '04/16' não é um valor válido para o campo 'testedata'. Expressão de validação 'dd/mm/aaaa'.	2
O campo 'decimal' deve ser menor ou igual a 10,00.	3

*A exibição das inconsistências é limitada a 200 registros. Solicite baixar o arquivo de inconsistências para visualizar mais dados.



Será exibido na tela um número de inconsistências limitado a 200 registros. Para baixar um arquivo com todos os erros encontrados, clique sobre o botão de acesso **Baixar arquivo de inconsistências**.

5. EXEMPLO DE ARQUIVO PREENCHIDO



Para um arquivo com o seguinte leiaute:

Posição	Descrição	Tipo	Atributo
1	CODIGO DE NUMERACAO	CN	-
2	DESCRIÇÃO DOS CÓDIGOS DE CONTA DO SAEF	GRUPO ANALITICO SAEF	Código
3	SIGLA DO ESTADO	ESTADOS	Nome
4	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	INTEIRO	-
5	QUANTIDADE DE MINUTOS/MBYTES TRAFEGADOS EM UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-
6	VALOR DA RECEITA DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-

E os seguintes tipos:

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	



Descrição dos Tipos	
CN	Formato: Inteiro Valor mínimo: 0 Valor máximo: 99
DECIMAL	Formato: Decimal Valor mínimo: -10000000000000000000000000000000,0000 Valor máximo: 10000000000000000000000000000000,0000
INTEIRO	Formato: Inteiro Valor mínimo: -999999999999 Valor máximo: 999999999999
GRUPO ANALITICO SAEF	Valores possíveis: D.01.01.01 Rede de Acesso 2G D.01.01.02 Rede de Acesso 3G D.01.01.03 Rede de Acesso 4G D.01.01.04 Infraestrutura Civil D.01.01.05 Comutação e Core D.01.01.06 TI e Plataformas D.01.01.07 Terminais D.01.01.08 Prédios D.01.01.09 Terrenos D.01.01.10 Bens e instalações em andamento D.01.01.11 Outros D.01.02.01 Ágio D.01.02.02 Direito de uso de software D.01.02.03 Licença de autorização D.01.02.04 Fundo de comércio (lojas próprias) D.01.02.05 Outros ativos intangíveis D.01.02.06 Intangível em andamento D.02.01.01 Pessoal D.02.01.02 Material D.02.01.03 Serviços D.02.01.04 Tarifas e valores de uso de Rede D.02.01.05 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora Claro) D.02.01.06 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora Oi) D.02.01.07 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora Tim)} D.02.01.08 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora Vivo) D.02.01.09 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora CTBC) D.02.01.10 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora SERCOMTEL) D.02.01.11 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora NEXTEL) D.02.01.12 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Outras Prestadoras)

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

ESTADOS
Valores possíveis:
1 AL
2 AM
3 AP
4 BA
5 BR
6 CE
7 DF
8 ES
9 GO
10 MA
11 MG
12 MS
13 MT
14 PA
15 PB
16 PE
17 PI
18 PR
19 RJ
20 RN
21 RO
22 RR
23 RS
24 SC
25 SE
26 SP
27 TO
28 AC

É considerado válido o arquivo de exemplo a seguir:

	A	B	C	D	E	F
1	1	D.01.01.02	MA	-456	0,9875	7,95437
2	2	R.03.03.07	MG	356	0,671	0,0197
3	3	R.03.06.01	PA	72	0,3747	0,7803
4	4	R.03.09.01	RJ	21	50,9435	0,575
5	5	R.04.03.07	RR	298	0,0947	1,3176
6	6	R.06.11.01	TO	743	0,1435	0,1361
7	7	R.06.12.04	AC	-289	0,4919	0,3346
8	8	R.06.14.01	SC	-83	0,609	0,5035
9	9	R.06.08.02	BA	865	0,9534	0,2245
10	10	R.06.02.04	BA	210	0,4488	0,7829

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

Importante

Observar que para a posição 2, o atributo solicitado é o código. Logo valores válidos neste campo são “D.01.01.01”, “D.01.01.02” etc e não são válidos “Rede de Acesso 2G”, “Rede de Acesso 3G”, etc.



Posição	Descrição	Tipo	Atributo
1	CODIGO DE NUMERACAO	CN	-
2	DESCRIÇÃO DOS CÓDIGOS DE CONTA DO SAEF	GRUPO ANALITICO SAEF	Código
3	SIGLA DO ESTADO	ESTADOS	Nome
4	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	INTEIRO	-
5	QUANTIDADE DE MINUTOS/MBYTES TRAFEGADOS EM UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-
6	VALOR DA RECEITA DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-

GRUPO ANALITICO SAEF	
Valores possíveis:	
D.01.01.01	Rede de Acesso 2G
D.01.01.02	Rede de Acesso 3G
D.01.01.03	Rede de Acesso 4G
D.01.01.04	Infraestrutura Civil
D.01.01.05	Comutação e Core
D.01.01.06	TI e Plataformas
D.01.01.07	Terminais
D.01.01.08	Prédios
D.01.01.09	Terrenos

Para a posição 3, o atributo solicitado é o nome. Logo valores válidos neste campo são “MG”, “BA”, etc e não são válidos “11”, “4”, etc.

Posição	Descrição	Tipo	Atributo
1	CODIGO DE NUMERACAO	CN	-
2	DESCRIÇÃO DOS CÓDIGOS DE CONTA DO SAEF	GRUPO ANALITICO SAEF	Código
3	SIGLA DO ESTADO	ESTADOS	Nome
4	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	INTEIRO	-
5	QUANTIDADE DE MINUTOS/MBYTES TRAFEGADOS EM UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-
6	VALOR DA RECEITA DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-

ESTADOS	
Valores possíveis:	
1	AL
2	AM
3	AP
4	BA
5	BR
6	CE
7	DF
8	ES
9	GO
10	MA
11	MG
12	MS

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIIB	
		DATA	
		10/02/2021	

6. INCONSISTÊNCIAS COMUNS

- Ponto e vírgula no texto:

5	R.04.03.07	RR	298	0,0947	1,3176
6	R.06.11;01	TO	743	0,1435	0,1361
7	R.06.12.04	AC	-289	0,4919	0,3346
8	R.06.14.01	SC	-83	0,609	0,5035

- Texto em campo numérico:

3	R.03.06.01	PA	72	0,3747	0,7803
4	R.03.09.01	RJ	21	50,9435	0,575
5	R.04.03.07	RR	298	0,0947	1,3176
6	R.06.11.01	TO	texto	0,1435	0,1361
7	R.06.12.04	AC	-289	0,4919	0,3346
8	R.06.14.01	SC	-83	0,609	0,5035
9	R.06.08.02	BA	865	0,9534	0,2245

- Código no lugar do nome:

6	R.06.11.01	27	743	0,1435	0,1361
7	R.06.12.04	28	-289	0,4919	0,3346
8	R.06.14.01	24	-83	0,609	0,5035
9	R.06.08.02	4	865	0,9534	0,2245
10	R.06.02.04	4	210	0,4488	0,7829

- Código inválido:

6	R.06.11.01	TO	743	0,1435	0,1361
7	R.06.12	AC	-289	0,4919	0,3346
8	R06.14.01	SC	-83	0,609	0,5035
9	R.06.08.02	BA	865	0,9534	0,2245
10	R.06.02.04	BA	210	0,4488	0,7829