


	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	



DICI

Sistema de recebimento de arquivos externos da Anatel

MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

DICI - MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO.....	3
1. OBJETIVO.....	3
2. ACESSO AO SISTEMA	3
3. PADRÃO DAS INTERFACES	3
4. ENVIO DE ARQUIVOS.....	3
a. TELA INICIAL DICI.....	3
b. SELECIONAR CRONOGRAMA PARA ENVIO DO ARQUIVO	3
c. BAIXAR LEIAUTES.....	6
d. ENVIO DE ARQUIVO	8
e. VISUALIZAR ERROS NO ARQUIVO	9
5. EXEMPLO DE ARQUIVO PREENCHIDO	9
6. INCONSISTÊNCIAS COMUNS	13

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

DICI - MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO

1. OBJETIVO

O objetivo deste manual é fornecer um guia para a utilização das funcionalidades do DICI disponíveis para os usuários externos à Anatel.

O DICI foi desenvolvido para o recebimento, validação, processamento e controle de arquivos de dados a serem enviados por entidades externas à Agência.

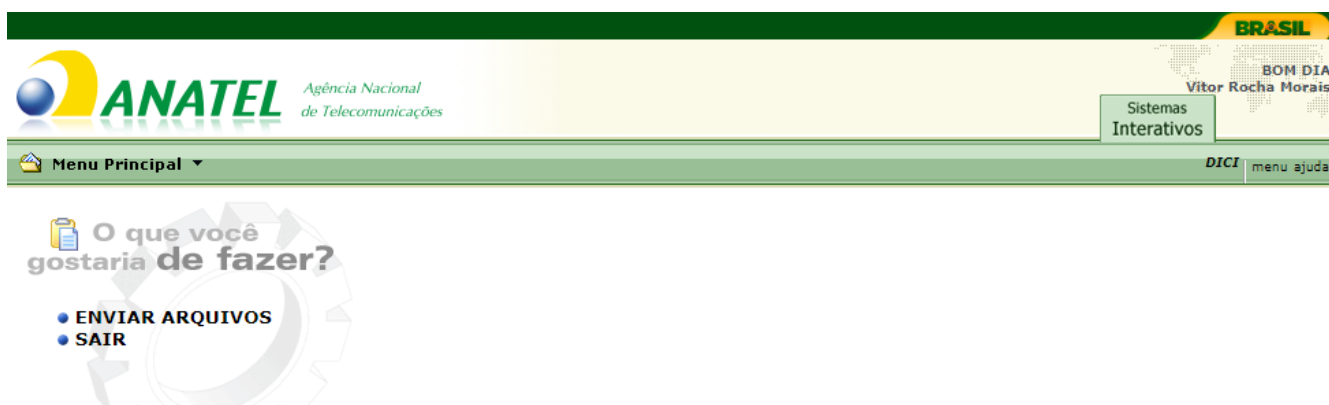
2. ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o DICI, informe o endereço: <https://sistemas.anatel.gov.br/dici/> no browser. Informe CPF e senha do usuário responsável pela entidade externa que deverá realizar o envio dos arquivos e clique no botão **Entrar**. Caso não tenha cadastro, faça o cadastro no botão **Ainda não sou cadastrado** e preencha seus dados. Em seguida, entre em contato com o responsável pela coleta na Anatel para que possa providenciar o perfil de acesso ao DICI informando a ele seus CPF e o CNPJ de qual empresa operará a coleta e que será vinculado.

3. ENVIO DE ARQUIVOS



a. TELA INICIAL DICI

Ao realizar o login no sistema, você irá visualizar a seguinte tela:



Para acessar a tela de enviar arquivos, clique em **Menu Principal** e a seguir na opção **Enviar Arquivos** ou Clique diretamente em Enviar arquivos.

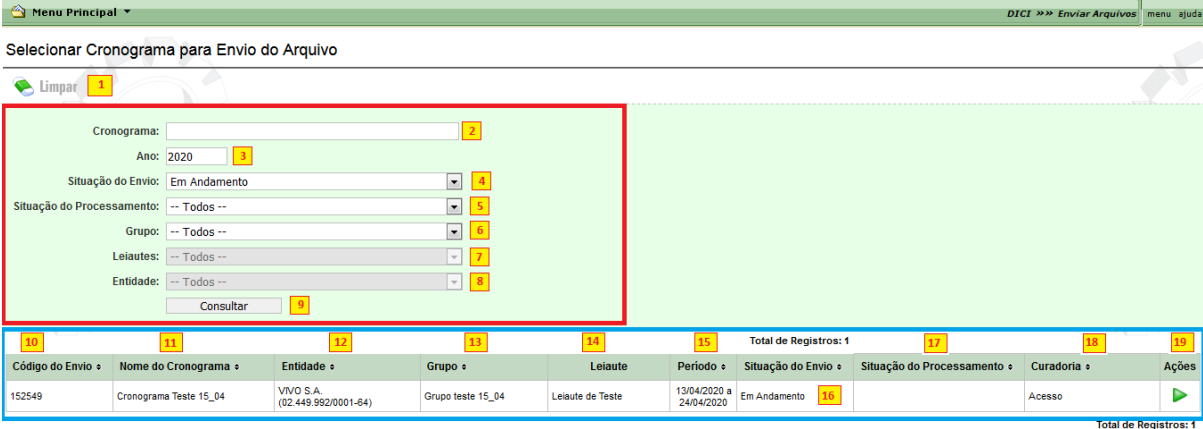
b. SELECIONAR CRONOGRAMA PARA ENVIO DO ARQUIVO

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

Esta tela tem como objetivo selecionar o cronograma para o envio dos arquivos. Os cronogramas apresentados são aqueles relacionados à entidade vinculada ao usuário que se autenticou no sistema.

Um cronograma pode ser definido como a janela de tempo, estabelecida pela área responsável pela coleta do dado na ANATEL, para encaminhamento de determinado conjunto de arquivos por entidades externas.

Informe os campos desejados e clique no botão **Consultar** para pesquisar as informações de Cronograma (caso ele já não esteja aparecendo na tela).





Código do Envio	Nome do Cronograma	Entidade	Grupo	Leiaute	Período	Situação do Envio	Situação do Processamento	Curadoria	Ações
152549	Cronograma Teste 15_04	VIVO S.A. (02.449.992/0001-84)	Grupo teste 15_04	Leiaute de Teste	13/04/2020 a 24/04/2020	Em Andamento		Acesso	

1. Botão de ação para limpar os dados;

Dentro do campo Formulário (quadrado em vermelho) temos as seguintes funções:

2. Campo para filtrar pelo nome do Cronograma;
3. Campo para filtrar pelo ano do exercício que se refere a coleta;
4. Campo para filtrar pela situação para envio de arquivos;
5. Campo para filtrar pela situação do processamento de arquivos enviados;
6. Campo para filtrar pelo grupo esse envio se refere;
 - a. Grupo se refere às entidades designadas para envio dos dados na coleta. À área responsável pela coleta na ANATEL pode separar por serviços de telecomunicação ou qualquer outra condição que achar pertinente e que serão responsáveis pelo envio de dados de em um determinado leiaute.
7. Campo para filtrar pelo leiaute esse envio se refere, quando selecionado um grupo;
8. Campo para filtrar pela entidade responsável a esse envio se refere, quando selecionado um grupo;
9. Botão de ação para consultar os dados informados.

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

Os resultados exibidos serão apenas os referentes às entidades a qual seu usuário encontra-se vinculado.

Dentro do campo Cronogramas (quadrado em azul) temos as seguintes funções:

10. Coluna que exibe o código do envio;
11. Coluna que exibe o nome do cronograma;
12. Coluna que exibe a entidade responsável pelo envio do cronograma;
13. Coluna que indica a qual grupo esse cronograma está relacionado;
14. Coluna que indica os leiautes referentes a esse cronograma;
15. Coluna que exibe o período de envio dos arquivos. É formado pela junção da data início e da data fim;
16. Coluna que exibe a situação do envio;
17. Coluna que exibe a situação do processamento;
18. Coluna que exibe a curadoria responsável pelo cronograma;
19. Botão de ação para Selecionar o Cronograma.



Para enviar arquivos relacionados a determinado cronograma, na tela de **Selecionar Cronograma para Envio do Arquivos**, clique sobre o botão de ação **Selecionar** (▶) no cronograma de interesse, conforme o exemplo a seguir:


Nome do Cronograma	Entidade	Período	Entregas	Situação do Envio	Ações
Cronograma Tem 2	TM CEL S.A. Reg (Lte # (420655000180)	11/07/2013 a 31/07/2013	Anual	Em Andamento	▶ Botão Selecionar

Importante

O Cronograma deve estar na situação “Em andamento” e com período em aberto para permitir o envio dos arquivos.

A tela apresentada em seguida tem como objetivo enviar os arquivos correspondentes ao cronograma selecionado:

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	





(corrigir imagem ou legendas?)

1. Botão de ação para voltar para a tela Selecionar Cronograma para Envio do Arquivo;
2. Botão de acesso para visualizar leiautes;
3. Botão de acesso para visualizar os arquivos excluídos previamente;
4. Botão de acesso para atualizar tela (a ser utilizado para visualizar a situação atual dos arquivos);
5. Campo que exibe o código do envio;
6. Campo que exibe a entidade responsável pelo envio;
7. Campo que exibe o nome do Cronograma;
8. Primeiro campo que exibe o período associados ao envio;
9. Segundo campo que exibe o período associados ao envio;
10. Campo de seleção do leiaute;
11. Campo para selecionar o arquivo a ser enviado;
12. Botão de ação para enviar o arquivo selecionado;
13. Legenda informativa.

c. BAIXAR LEIAUTES



Um leiaute corresponde à formatação esperada para cada tipo de arquivo a ser encaminhado.

Para se ter acesso à descrição dos leiautes dos Arquivos, na tela de **Enviar Arquivos**, clique sobre o botão de ação , ao lado do cronograma desejado.

Em seguida clique em **Visualizar Leiautes** . Esse botão direciona para uma tela pop-up em que é possível visualizar o conteúdo do leiaute por meio do

botão  **LEIAUTE DE TESTE** ou baixar o respectivo leiaute por meio do botão

 **Baixar Leiautes**

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

[Voltar](#) [Baixar Leiautes](#)

Cronograma: Cronograma Teste 15_04
 Entidade: VIVO S.A.
 Período: 13/04/2020 a 24/04/2020

LEIAUTE DE TESTE

```

ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações
Leiaute: Leiaute de Teste
Descrição: Cria Leiaute de teste
Formato do arquivo: CSV delimitado por ","
Cabeçalho (na primeira linha): CAMPO_1;CAMPO_2
-----
Posição  Nome                Descrição                                     Aceita valor indeterminado (#)
-----
1         CAMPO_1                    Contem os dados do campo 1                                     Não
Alfanumérico sem expr. regular - - -
2         CAMPO_2                    Contém dados do campo 2                                       Não
Alfanumérico sem expr. regular - - -
-----
Descrição dos Tipos:
Alfanumérico sem expr. regular
Formato: Alfanumérico
Tamanho máximo: 100
  
```

No caso de optar por download, o usuário receberá um arquivo zip, conforme descrito abaixo.

O arquivo .zip poderá conter os seguintes arquivos:

- **Arquivos *.txt de descrição para cada leiaute CSV.** Seus nomes corresponderão ao dos leiautes respectivos. 3 partes:

- Orientações sobre o objetivo e o formato do arquivo. Exemplo:

ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações
 Leiaute: leiautecsv
 Descrição: leiautecsv
 Formato do arquivo: CSV delimitado por ","

- Orientações sobre quais dados devem existir no arquivo e como eles devem estar ordenados. Exemplo:

Posição	Descrição	Tipo
1	alfa	testealfa
2	testedata	testedata
3	decimal	testedecimal
4	int	testeint
5	percent	testepercent

- Orientações sobre quais valores são válidos para os dados solicitados. Exemplo:

-

Descrição dos Tipos
 testealfa



Formato: Alfanumérico
 Expressão de validação: ^[A-Za-z]+\$

testedata

Formato: Data
 Expressão de validação: dd/mm/aaaa

testedecimal

Formato: Decimal

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

Valor mínimo: 0,0000
 Valor máximo: 10,0000
 testeint

Formato: Inteiro
 Valor mínimo: 1
 Valor máximo: 10
 testepercent
 Formato: Percentual

- **Arquivos *.XSD correspondente aos leiautes XML.** Arquivos que apresentam qual é a estrutura do conteúdo dos arquivos XML e que serão utilizados pelo sistema na validação dos arquivos XML recebidos. Devem ser utilizados localmente, utilizando ferramenta apropriada, para verificar a validade dos arquivos XML antes de serem enviados ao DICI.




Importante
 Cada cronograma possui o seu conjunto de arquivos. É necessário baixar leiautes para cada cronograma selecionado e verificar os arquivos exigidos.

d. ENVIO DE ARQUIVO

Após ter acesso formato dos arquivos a serem enviados estabelecidos nos leiautes, esses devem ser elaborados seguindo os padrões definidos. Arquivos CSV deverão ser compostos por linhas de valores separados por ponto e vírgula (;) e seus valores deverão corresponder aos tipos definidos nos leiautes.



Quando determinado arquivo estiver pronto para envio, selecione-o clicando no botão **Escolher Arquivo**, e clicando em seguida no botão **Adicionar** para efetivar o envio.

Após o envio do arquivo, o sistema exibirá suas informações, conforme exemplo a seguir:

Nome	Leiaute	Situação	Data do envio	Fim Processamento	Ano	Referência	Data de Referência	Ações
Oferlas TIM2 mar20.xml	Acessos do SMP	A estrutura do arquivo recebido não corresponde ao especificado no XSD. Verifique seu e-mail ou o arquivo ocorrências (botão ao lado), confira com o XSD correspondente, corrija os dados, refaça o arquivo e reenvie com o mesmo nome. Os arquivos coletas em XML podem ser testados previamente com validadores XSD disponíveis na Internet.	13/03/2020 14:04	13/03/2020 14:05:00	2020	1º mês		  
1	2	3	4	5	6	7	8	9 10 11

Total de Registros: 1

1. Coluna que exhibe o nome do arquivo enviado;
2. Coluna que exhibe o nome do leiaute referente ao arquivo;
3. Coluna que exhibe a situação do envio;
4. Coluna que exhibe a data e a hora do envio do arquivo;
5. Coluna que exhibe o fim do último processamento;
6. Coluna que exhibe o ano referente ao envio;
7. Coluna que exhibe a referência do envio;
8. Coluna que exhibe a data de referência do envio;
9. Botão de ação que exhibe as mensagens de erros quando acontecem no envio;
10. Botão de ação para excluir o envio feito;
11. Botão de ação para baixar o arquivo enviado;

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

e. VISUALIZAR ERROS NO ARQUIVO

Para ver os erros encontrados na verificação ou validação de determinado arquivo, na tela de **Enviar Arquivos**, clique sobre o botão de ação para visualizar erros, indicado acima (9). O sistema exibirá a tela conforme exemplo a seguir:

 Voltar
  Baixar arquivo de erros

Cronograma: Teste Univ
 Leiaute: Universalizacao LOC
 Entidade: AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICACOES - SEDE
 Data do envio: 11/02/2020 16:50
 Nome: LOC_160001 e 160002__1581450604700.xml
 Ano: 2020
 Referência: 1º mês

Linha	Mensagem	Detalhes
1	A prestadora (02030715000112) não está autorizada para enviar o arquivo de Localidade. CNJP não é válido.	
1	A data de envio informada 2019/01 para LOC, não corresponde à data do cronograma de envio 2020/02 a Vazio.	



Será exibido na tela um número de inconsistências limitado a 200 registros. Para baixar um arquivo com todos os erros encontrados, clique sobre o botão de acesso **Baixar arquivo de erros**.

4. EXEMPLO DE ARQUIVO PREENCHIDO



Para um arquivo com o seguinte leiaute estabelecido para CSV:

Posição	Descrição	Tipo	Atributo
1	CODIGO DE NUMERACAO	CN	-
2	DESCRIÇÃO DOS CÓDIGOS DE CONTA DO SAEF	GRUPO ANALITICO SAEF	Código
3	SIGLA DO ESTADO	ESTADOS	Nome
4	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	INTEIRO	-
5	QUANTIDADE DE MINUTOS/MBYTES TRAFEGADOS EM UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-
6	VALOR DA RECEITA DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-

E os seguintes tipos:

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	



Descrição dos Tipos	
CN	Formato: Inteiro Valor mínimo: 0 Valor máximo: 99
DECIMAL	Formato: Decimal Valor mínimo: -10000000000000000000000000000000,0000 Valor máximo: 10000000000000000000000000000000,0000
INTEIRO	Formato: Inteiro Valor mínimo: -9999999999999999 Valor máximo: 9999999999999999
GRUPO ANALITICO SAEF	Valores possíveis: D.01.01.01 Rede de Acesso 2G D.01.01.02 Rede de Acesso 3G D.01.01.03 Rede de Acesso 4G D.01.01.04 Infraestrutura Civil D.01.01.05 Comutação e Core D.01.01.06 TI e Plataformas D.01.01.07 Terminais D.01.01.08 Prédios D.01.01.09 Terrenos D.01.01.10 Bens e instalações em andamento D.01.01.11 Outros D.01.02.01 Ágio D.01.02.02 Direito de uso de software D.01.02.03 Licença de autorização D.01.02.04 Fundo de comércio (lojas próprias) D.01.02.05 Outros ativos intangíveis D.01.02.06 Intangível em andamento D.02.01.01 Pessoal D.02.01.02 Material D.02.01.03 Serviços D.02.01.04 Tarifas e valores de uso de Rede D.02.01.05 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora Claro) D.02.01.06 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora Oi) D.02.01.07 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora Tim) D.02.01.08 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora Vivo) D.02.01.09 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora CTBC) D.02.01.10 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora SERCOMTEL) D.02.01.11 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Prestadora NEXTEL) D.02.01.12 Tarifas e valores de uso de Rede - VU-M (Outras Prestadoras)

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

ESTADOS	
	Valores possíveis:
1	AL
2	AM
3	AP
4	BA
5	BR
6	CE
7	DF
8	ES
9	GO
10	MA
11	MG
12	MS
13	MT
14	PA
15	PB
16	PE
17	PI
18	PR
19	RJ
20	RN
21	RO
22	RR
23	RS
24	SC
25	SE
26	SP
27	TO
28	AC

É considerado válido o arquivo de exemplo a seguir:

	A	B	C	D	E	F
1	1	D.01.01.02	MA	-456	0,9875	7,95437
2	2	R.03.03.07	MG	356	0,671	0,0197
3	3	R.03.06.01	PA	72	0,3747	0,7803
4	4	R.03.09.01	RJ	21	50,9435	0,575
5	5	R.04.03.07	RR	298	0,0947	1,3176
6	6	R.06.11.01	TO	743	0,1435	0,1361
7	7	R.06.12.04	AC	-289	0,4919	0,3346
8	8	R.06.14.01	SC	-83	0,609	0,5035
9	9	R.06.08.02	BA	865	0,9534	0,2245
10	10	R.06.02.04	BA	210	0,4488	0,7829

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

Importante



Observar que para a posição 2, o atributo solicitado é o código. Logo valores válidos neste campo são “D.01.01.01”, “D.01.01.02”, etc e não são válidos “Rede de Acesso 2G”, “Rede de Acesso 3G”, etc.

Posição	Descrição	Tipo	Atributo
1	CODIGO DE NUMERACAO	CN	-
2	DESCRIÇÃO DOS CÓDIGOS DE CONTA DO SAEF	GRUPO ANALITICO SAEF	Código
3	SIGLA DO ESTADO	ESTADOS	Nome
4	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	INTEIRO	-
5	QUANTIDADE DE MINUTOS/MBYTES TRAFEGADOS EM UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-
6	VALOR DA RECEITA DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-

GRUPO ANALITICO SAEF	
Valores possíveis:	
D.01.01.01	Rede de Acesso 2G
D.01.01.02	Rede de Acesso 3G
D.01.01.03	Rede de Acesso 4G
D.01.01.04	Infraestrutura Civil
D.01.01.05	Comutação e Core
D.01.01.06	TI e Plataformas
D.01.01.07	Terminais
D.01.01.08	Prédios
D.01.01.09	Terrenos

Para a posição 3, o atributo solicitado é o nome. Logo valores válidos neste campo são “MG”, “BA”, etc e não são válidos “11”, “4”, etc.

Posição	Descrição	Tipo	Atributo
1	CODIGO DE NUMERACAO	CN	-
2	DESCRIÇÃO DOS CÓDIGOS DE CONTA DO SAEF	GRUPO ANALITICO SAEF	Código
3	SIGLA DO ESTADO	ESTADOS	Nome
4	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	INTEIRO	-
5	QUANTIDADE DE MINUTOS/MBYTES TRAFEGADOS EM UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-
6	VALOR DA RECEITA DE UMA CONTA ESPECÍFICA DO SAEF	DECIMAL	-

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

ESTADOS

Valores possíveis:

1 AL
2 AM
3 AP
4 BA
5 BR
6 CE
7 DF
8 ES
9 GO
10 MA
11 MG
12 MS

5. INCONSISTÊNCIAS COMUNS



- Ponto e vírgula no texto:

5	R.04.03.07	RR	298	0,0947	1,3176
6	R.06.11;01	TO	743	0,1435	0,1361
7	R.06.12.04	AC	-289	0,4919	0,3346
8	R.06.14.01	SC	-83	0,609	0,5035

- Texto em campo numérico:

3	R.03.06.01	PA	72	0,3747	0,7803
4	R.03.09.01	RJ	21	50,9435	0,575
5	R.04.03.07	RR	298	0,0947	1,3176
6	R.06.11.01	TO	texto	0,1435	0,1361
7	R.06.12.04	AC	-289	0,4919	0,3346
8	R.06.14.01	SC	-83	0,609	0,5035
9	R.06.08.02	BA	865	0,9534	0,2245

- Código no lugar do nome:

	TÍTULO DO DOCUMENTO	ÁREA	
	DICI – MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO	GIDS	
		DATA	
		30/04/2020	

6	R.06.11.01	27	743	0,1435	0,1361
7	R.06.12.04	28	-289	0,4919	0,3346
8	R.06.14.01	24	-83	0,609	0,5035
9	R.06.08.02	4	865	0,9534	0,2245
10	R.06.02.04	4	210	0,4488	0,7829

- Código inválido:

6	R.06.11.01	TO	743	0,1435	0,1361
7	R.06.12	AC	-289	0,4919	0,3346
8	R06.14.01	SC	-83	0,609	0,5035
9	R.06.08.02	BA	865	0,9534	0,2245
10	R.06.02.04	BA	210	0,4488	0,7829