



**Agência Nacional de Telecomunicações**

**Manual de Orientações  
Homologação de Produtos  
Uso próprio/pessoal - Declaração de Conformidade**

---

**ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações**

***Versão 2.0***

### Histórico do Documento

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
12/11/2015	1.0	Elaboração do documento.	ORCN
29/09/2016	1.1	Ajuste conforme evoluções no sistema.	ORCN
02/02/2017	1.2	Versão inicial.	ORCN
01/03/2018	2.0	Alterações: elaboração do texto no La-TeX; atualização e simplificação das orientações.	ORCN

# Sumário

<b>1</b>	<b>CONSIDERAÇÕES INICIAIS</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>PROCEDIMENTOS PARA HOMOLOGAÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Cadastro no sistema</b> .....	<b>5</b>
2.1.1	Cadastro de Pessoa Física .....	5
2.1.2	Cadastro de Pessoa Jurídica .....	11
<b>2.2</b>	<b>Cadastro de uma nova solicitação</b> .....	<b>16</b>
<b>2.3</b>	<b>Resposta às Exigências</b> .....	<b>24</b>
<b>2.4</b>	<b>Visualizar Histórico</b> .....	<b>25</b>
<b>2.5</b>	<b>Visualizar Declaração</b> .....	<b>25</b>
<b>2.6</b>	<b>Excluir Declaração</b> .....	<b>26</b>
<b>2.7</b>	<b>Alterar Declaração</b> .....	<b>26</b>
<b>2.8</b>	<b>Visualizar Boleto</b> .....	<b>26</b>
<b>2.9</b>	<b>Visualizar Certificado de Homologação</b> .....	<b>26</b>
<b>2.10</b>	<b>Confecção do Selo da Anatel</b> .....	<b>27</b>
<b>2.11</b>	<b>Entidade Estrangeira</b> .....	<b>28</b>
<b>2.12</b>	<b>Retorno para Estudo</b> .....	<b>32</b>
<b>2.13</b>	<b>Desfazer Retorno para Estudo</b> .....	<b>33</b>
<b>3</b>	<b>PERGUNTAS FREQUENTES</b> .....	<b>34</b>

# 1 Considerações Iniciais

## **ATENÇÃO**

Este manual contém as orientações sobre todos os procedimentos necessários para homologação de produtos pela Anatel, por Declaração de Conformidade. Ele contém as instruções para o uso do novo Sistema de Certificação e Homologação (SCH). Na seção final, consta a relação de perguntas mais frequentes sobre o tema. Solicita-se que tais perguntas sejam observadas antes de encaminhar qualquer dúvida para a Gerência de Certificação e Numeração (ORCN).

## 2 Procedimentos para homologação

### 2.1 CADASTRO NO SISTEMA

#### 2.1.1 CADASTRO DE PESSOA FÍSICA

2.1.1.1. Primeiramente, será necessário acessar o Portal da Anatel:

<https://sistemas.anatel.gov.br/mosaico>

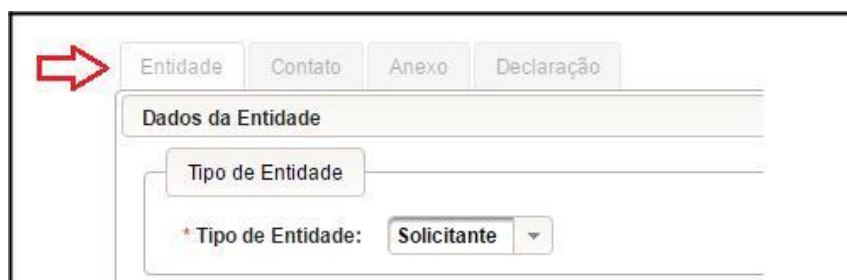
2.1.1.2. Na tela a seguir, clique em “Não Sou Cadastrado”



2.1.1.3. Escolha a opção “SCH” em “Processo/Serviço” e clique em “Confirmar”.



2.1.1.4. Ao confirmar no item anterior (2.1.3), o usuário será redirecionado a um formulário de cadastro, que contém 4 (quatro) abas: Entidade, Contato, Anexo e Declaração.



2.1.5. No formulário, em \* **Tipo de Entidade** o usuário deverá escolher a opção **Solicitante**. Em seguida, o usuário deve inserir o número correspondente no campo “CPF”.

2.1.6. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo "Nome Completo" de acordo com o Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal impedindo sua edição;

Observação:

- Caso o sistema não preencha automaticamente o nome do solicitante, o usuário deverá informar os dados manualmente;
- Se os dados apresentados automaticamente não estiverem corretos, não se preocupe, pois iremos atualizá-los com base nas informações apresentadas nas cópias do CPF e RG, que deverão ser incluídas no final do cadastro.

2.1.7. Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, informações do município, UF, endereço, número e bairro serão preenchidas automaticamente, e liberadas a partir de então para a edição dos campos e preenchimento do campo complemento. Após o preenchimento dos campos referentes ao “Endereço da Entidade”, o usuário deve acionar a opção . Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul

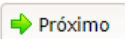
Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País (055 caso seja do Brasil) DDD, Número) e acionar a opção

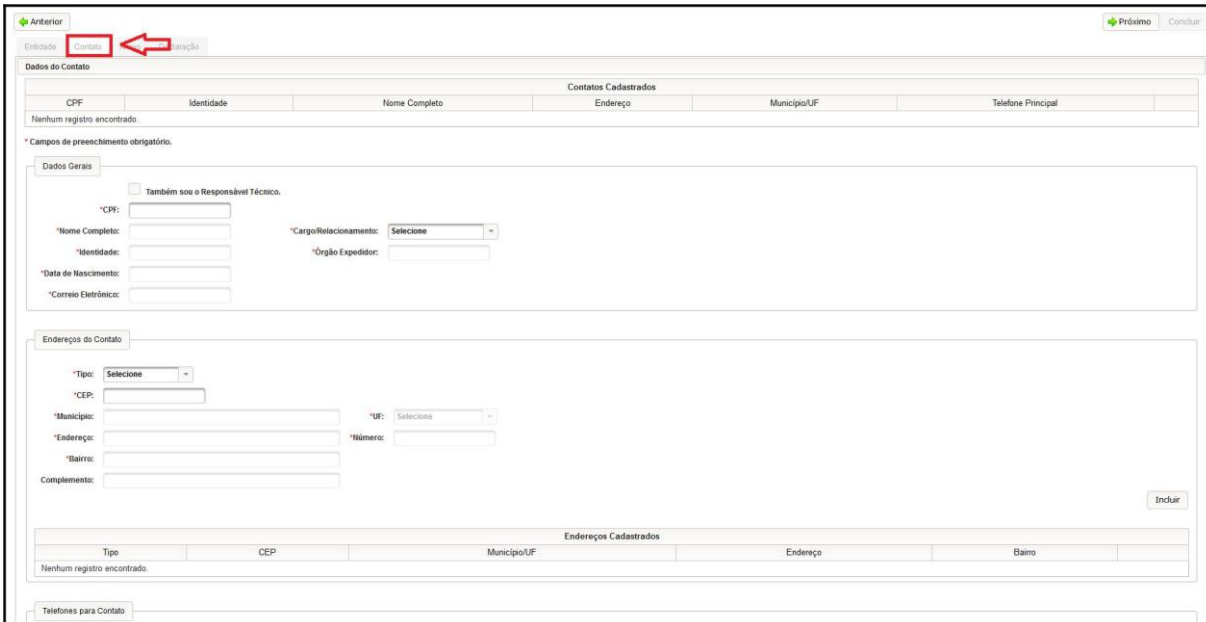
Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos como na figura abaixo.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

### Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco \*;
- É obrigatório que no campo "tipo" **Endereços da Entidade** pelo menos um endereço seja marcado como "**Sede**";
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato que deverá ser o tipo "**Principal**".
- É imprescindível que seja utilizado um **e-mail pessoal** no cadastro de usuário no sistema MOSAICO. Tal medida se faz necessária para garantir que o usuário receba as informações para a confirmação do cadastro e da senha de acesso aos sistemas da ANATEL.

2.1.8. Após o preenchimento dos campos da Entidade, o botão  deverá ser acionado e a tela de cadastro de contato (aba - Contato) será apresentada:



A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema MOSAICO, especificamente a aba "Contato". No topo, há uma barra de navegação com os botões "Anterior", "Contato" (destacado com um retângulo verde e uma seta vermelha apontando para ele), e "Próximo". Abaixo, há uma seção "Dados do Contato" com uma tabela de "Contatos Cadastrados" que atualmente está vazia. Abaixo disso, há uma seção "Dados Gerais" com campos obrigatórios marcados com um asterisco (\*): "CPF", "Nome Completo", "Identidade", "Data de Nascimento", "Correio Eletrônico", "Cargo/Relacionamento" (menu suspenso), e "Órgão Expedidor". Há também uma opção "Também sou o Responsável Técnico." com uma caixa de seleção. Abaixo disso, há uma seção "Endereços do Contato" com campos obrigatórios: "Tipo" (menu suspenso), "CEP", "Município", "UF" (menu suspenso), "Endereço", "Número", "Bairro", e "Complemento". Um botão "Incluir" está localizado no canto inferior direito desta seção. Na base da tela, há uma tabela de "Endereços Cadastrados" que também está vazia, com colunas para "Tipo", "CEP", "Município/UF", "Endereço", e "Bairro".

2.1.9. O usuário deverá inserir o número de CPF do contato;

### Observação:

- Recomenda-se repetir o CPF colocado na Aba Entidade (se o solicitante for uma pessoa jurídica, siga os passos descritos no item 2.1.2 deste manual);

2.1.10. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo Nome Completo, Identidade, Órgão Expedidor, Data de Nascimento e Correio Eletrônico de acordo com o cadastro realizado anteriormente.

## Observação:

- Caso o sistema não preencha automaticamente o nome do solicitante, o usuário deverá informar os dados manualmente;
- Em ambos os casos descritos acima, é necessário que o usuário informe um tipo “Cargo/Relacionamento” do contato informado.
- Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, as informações como Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento serão preenchidas automaticamente, porém, permitirão ao usuário a edição dos campos.
- Após o preenchimento dos campos referentes aos “Endereços da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Endereços da Entidade

\*Tipo:  \*CEP:  \*Município:  \*UF:  \*Endereço:  \*Número:  \*Bairro:  Complemento:

Endereços Cadastrados					
Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	78070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7ª andar	Asa Sul	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

- Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País, DDD, Número) e acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos na tabela abaixo.

Telefones da Entidade

\*Tipo:  \*Código do País (em caso de outros países):  \*DDD:  \*Número:

Telefones Cadastrados			
Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

- Posteriormente, deve-se acionar a **última opção** **Incluir** que se encontra no **canto inferior direito da tela**, logo acima da opção **Próximo**. Ao fazer isso, a página será atualizada e o contato adicionado será mostrado na parte superior da tela, conforme mostrado a seguir.

Anterior Próximo Concluir

Entidade:  Área:  Designação:

Dados do Contato

Contatos Cadastrados					
CPF	Identidade	Nome Completo	Endereço	Município/UF	Telefone Principal
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Agência Nacional de Telecomunicações	SAUS Quadra 06	Brasília - DF	61 - 23122081

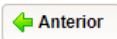
\* Campos de preenchimento obrigatório.

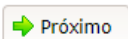
Dados Gerais

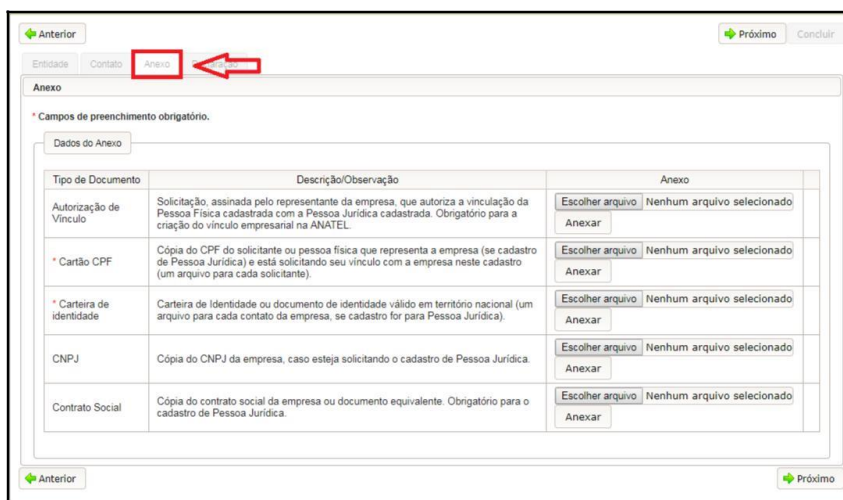
Também sou o Responsável Técnico.

\*CPF:  \*Nome Completo:  \*Cargo/Relacionamento:  \*Identidade:  \*Orgão Expedidor:

## Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco (\*);
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato;
- Caso necessite revisar alguma informação anterior, a opção  retornará a aba "Entidade".


2.1.11. Após o preenchimento dos campos, o botão  deverá ser acionado e a tela de Anexo (aba - Anexo) será apresentada:

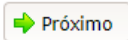


Tipo de Documento	Descrição/Observação	Anexo
Autorização de Vínculo	Solicitação, assinada pelo representante da empresa, que autoriza a vinculação da Pessoa Física cadastrada com a Pessoa Jurídica cadastrada. Obrigatório para a criação do vínculo empresarial na ANATEL.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Cartão CPF	Cópia do CPF do solicitante ou pessoa física que representa a empresa (se cadastro de Pessoa Jurídica) e está solicitando seu vínculo com a empresa neste cadastro (um arquivo para cada solicitante).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Carteira de identidade	Carteira de Identidade ou documento de identidade válido em território nacional (um arquivo para cada contato da empresa, se cadastro for para Pessoa Jurídica).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
CNPJ	Cópia do CNPJ da empresa, caso esteja solicitando o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
Contrato Social	Cópia do contrato social da empresa ou documento equivalente. Obrigatório para o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

2.1.12. O usuário deverá anexar todos os documentos requisitados na aba, em boa qualidade de resolução (informações devem estar legíveis) e em formato PDF.

## Observações:

- Escolha o arquivo e clique no botão  antes de anexar o próximo arquivo;
- O tamanho do arquivo não deve ser superior a 10 Mb e o nome não pode conter mais de 50 caracteres;
- Caso o usuário não saiba como converter os arquivos para PDF, sugerimos acessar este [link](#) e seguir os passos do site;

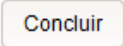
2.1.13. Após o preenchimento dos campos, o botão  deverá ser acionado e a tela de Declaração do Termo de Responsabilidade (aba - Declaração) será apresentada:

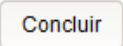


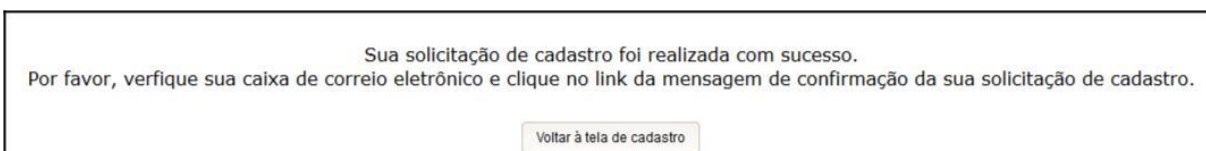
Declaração de Responsabilidade - Solicitante:  
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal. Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular. Parágrafo único - Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

2.1.14. O usuário deverá marcar a caixa da Declaração de Responsabilidade com o visto, caso concorde com os termos de responsabilidade.

**Observações:**

- Caso o sistema apresente mais de uma opção de declaração, o usuário deverá marcar **todas** as opções.
- O botão  somente será habilitado caso o usuário declare verdadeiras as informações prestadas.

2.1.15. Após declarar, o botão  deverá ser acionado. O usuário visualizará a mensagem abaixo informando que um e-mail foi encaminhado para a sua confirmação de cadastro.



2.1.16. **Não se esqueça de acessar o e-mail cadastrado e clicar no link para confirmar a solicitação de cadastro.**

2.1.17. Após a confirmação, favor **aguardar o e-mail de aprovação da Anatel.**

2.1.18. A resposta de confirmação da Anatel com a senha de acesso também será encaminhada para o e-mail informado durante o cadastrado.

**Observação:**

- **Após** ter sido aprovado o cadastro, o solicitante poderá acessar o sistema informando o CPF e a senha encaminhada por e-mail. Caso o usuário queira alterar seus dados pessoais e a senha de acesso, basta ir até o canto superior direito da página, clicar sobre o link "**Mosaico - Painel do Usuário**" e em seguida selecionar a opção desejada ("**Alterar Senha**", por exemplo) ou uma das outras opções listadas na imagem abaixo.



## 2.1.2 CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA

2.1.1. Primeiramente, será necessário acessar o Portal da Anatel:

<https://sistemas.anatel.gov.br/mosaico>

2.1.2. Na tela a seguir, clique em “Não Sou Cadastrado”



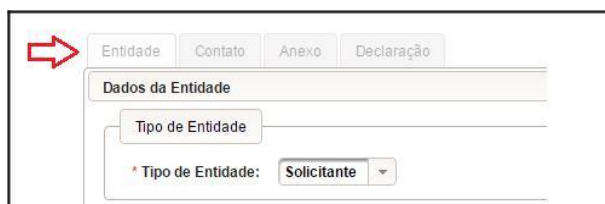
A screenshot of the 'Login - Mosaico' page. It features the Mosaico logo at the top, followed by input fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. Below the password field is a link that says 'Esqueci Minha Senha Não Sou Cadastrado'. At the bottom are 'Login' and 'Limpar' buttons. A red arrow points to the 'Esqueci Minha Senha Não Sou Cadastrado' link.

2.1.3. Escolha a opção “SCH” em “Processo/Serviço” e clique em “Confirmar”.



A screenshot of a form section titled '\* Processo/Serviço:'. It contains a dropdown menu with 'UTE' and 'SCH' options. A red arrow points to the 'SCH' option. Below the dropdown are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. Another red arrow points to the 'Confirmar' button.

2.1.4. Ao confirmar no item anterior (2.1.3), o usuário será redirecionado a um formulário de cadastro, que contém 4 (quatro) abas: Entidade, Contato, Anexo e Declaração.



A screenshot of the 'Dados da Entidade' form. It has four tabs: 'Entidade', 'Contato', 'Anexo', and 'Declaração'. A red arrow points to the 'Entidade' tab. The form contains a 'Tipo de Entidade' dropdown menu with 'Solicitante' selected.

2.1.5. No formulário, em \* **Tipo de Entidade** o usuário deverá escolher a opção **Solicitante**. Em seguida, inserir o número correspondente no campo “CNPJ”, assim como a "Razão Social" e o "Correio Eletrônico";

### Observação:

- Os dados serão apresentados automaticamente caso a empresa já possua um cadastro na Anatel. Se os dados apresentados não estiverem corretos, será necessário encaminhar um e-mail para a caixa corporativa da Gerência de Certificação da Anatel ([certificacao@anatel.gov.br](mailto:certificacao@anatel.gov.br)) e apresentar as evidências legais necessárias para que a Anatel possa realizar as modificações necessárias na entidade jurídica.

2.1.6. Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, informações do município, UF, endereço, número e bairro serão preenchidas automaticamente, e liberadas a partir de então para a edição dos campos e preenchimento do campo complemento. Após o preenchimento dos campos referentes ao “Endereço da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	70070840	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul	Alterar Excluir

Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País (055 caso seja do Brasil) DDD, Número) e acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos como na figura abaixo.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número	
Principal	-	61	23122081	Alterar Excluir

### Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco \*;
- É obrigatório que no campo "tipo" em **Endereços da Entidade** pelo menos um endereço seja marcado como "**Sede**";
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato que deverá ser o tipo "**Principal**".

2.1.7. Após o preenchimento dos campos da Entidade, o botão **Próximo** deverá ser acionado e a tela de cadastro de contato (aba - Contato) será apresentada:

2.1.8. O usuário deverá inserir o número de CPF do responsável;

### Observação:

- Caso o responsável seja, também, o responsável técnico, marcar a opção "**Também sou o Responsável Técnico**";

2.1.9. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo "Nome Completo" de acordo com os dados da Receita Federal. Não esqueça de preencher os demais campos.

- Em ambos os casos descritos, é necessário que o usuário informe o “Cargo ou Relacionamento” do contato descrito.
- Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, as informações como Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento serão preenchidas automaticamente, porém, permitirão ao usuário a edição dos campos.
- Após o preenchimento dos campos referentes aos “Endereços da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul

- Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País, DDD, Número) e acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos na tabela abaixo.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

- Posteriormente, deve-se acionar a **última opção** **Incluir** que se encontra no canto inferior direito da tela, logo acima da opção **Próximo**. Ao fazer isso, a página será atualizada e o contato será mostrado na parte superior da tela.

### Observações:

-   obrigatório o cadastro de pelo menos um CPF vinculado à empresa, sendo um deles o do Responsável Técnico. Porém, pode ser inserido mais de um. Para isso, basta repetir o processo descrito.

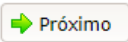
2.1.10. Após o preenchimento dos campos, o botão **Próximo** deverá ser acionado e a tela de Anexo (aba - Anexo) será apresentada:

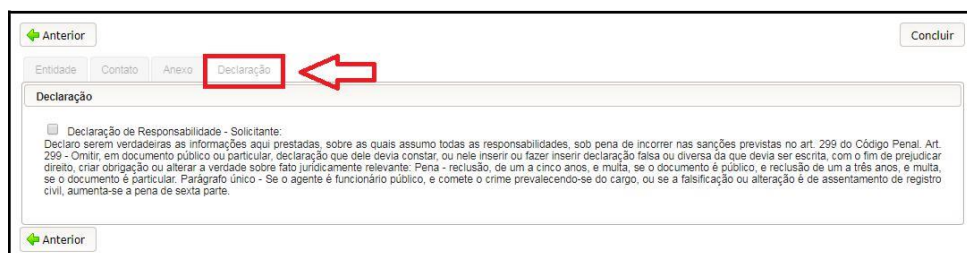
Tipo de Documento	Descrição/Observação	Anexo
Autorização de Vínculo	Solicitação, assinada pelo representante da empresa que autoriza a vinculação da Pessoa Física cadastrada com a Pessoa Jurídica cadastrada. Obrigatório para a criação do vínculo empresarial na ANATEL.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Cartão CPF	Cópia do CPF do solicitante ou pessoa física que representa a empresa (se cadastro de Pessoa Jurídica) e está solicitando seu vínculo com a empresa neste cadastro (um arquivo para cada solicitante).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Carteira de identidade	Carteira de identidade ou documento de identidade válido em território nacional (um arquivo para cada contato da empresa, se cadastro for para Pessoa Jurídica).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
CNPJ	Cópia do CNPJ da empresa, caso esteja solicitando o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
Contrato Social	Cópia do contrato social da empresa ou documento equivalente. Obrigatório para o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

2.1.11. O usuário deverá anexar todos os documentos requisitados na aba, com boa qualidade e em formato PDF.

### Observações:

- Escolha o arquivo e clique no botão **Anexar** antes de anexar outro arquivo;
- O tamanho do arquivo não deve ser superior a 10 Mb e seu nome não pode ultrapassar 50 caracteres
- **Autorização de Vínculo**, **CNPJ** e **Contrato Social** passam a ser obrigatórios para o caso de Pessoa Jurídica;
- Caso o usuário não saiba como converter os arquivos para PDF, sugerimos acessar este [link](#) e seguir os passos do site;

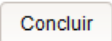
2.1.12. Após o preenchimento dos campos, o botão  deverá ser acionado e a tela de Declaração do Termo de Responsabilidade (aba - Declaração) será apresentada:

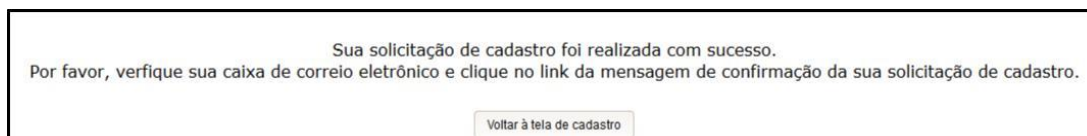


2.1.13. O usuário deverá marcar a opção de declaração, caso concorde com os termos de responsabilidade.

#### Observações:

- Caso o sistema apresente mais de uma opção de declaração, o usuário deverá marcar todas as opções.

2.1.14. Após declarar, o botão  deverá ser acionado. O usuário visualizará uma mensagem informando que um e-mail com o parecer da análise será enviado:



2.1.15. **Não esquecer de acessar o e-mail informado e clicar no link para confirmar a solicitação de cadastro.**

#### Observação:

- **Após** ter sido aprovado o cadastro, o solicitante poderá acessar o sistema informando o CPF e a senha encaminhada por e-mail. Caso o usuário queira alterar a senha de acesso, basta ir até o canto superior direito da página, clicar sobre o link "**Mosaico - Painel do Usuário**" e em seguida selecionar a opção desejada ("**Alterar Senha**", por exemplo).



## 2.2 CADASTRO DE UMA NOVA SOLICITAÇÃO

2.2.1. Acesse a página de login do sistema mosaico [Portal da Anatel](#) informe o seu nome de Usuário (CPF) e Senha e clique no botão de Login.



A tela de login do sistema Mosaico apresenta o logo "Mosaico" no topo. Abaixo dele, há campos para "Usuário:" e "Senha:". Um link "Esqueci Minha Senha" está localizado abaixo do campo de senha. Na base da tela, há dois botões: "Login" e "Limpar".

2.2.2. Após o sistema validar as suas credenciais de acesso ao portal do Mosaico, a tela abaixo será apresentada;

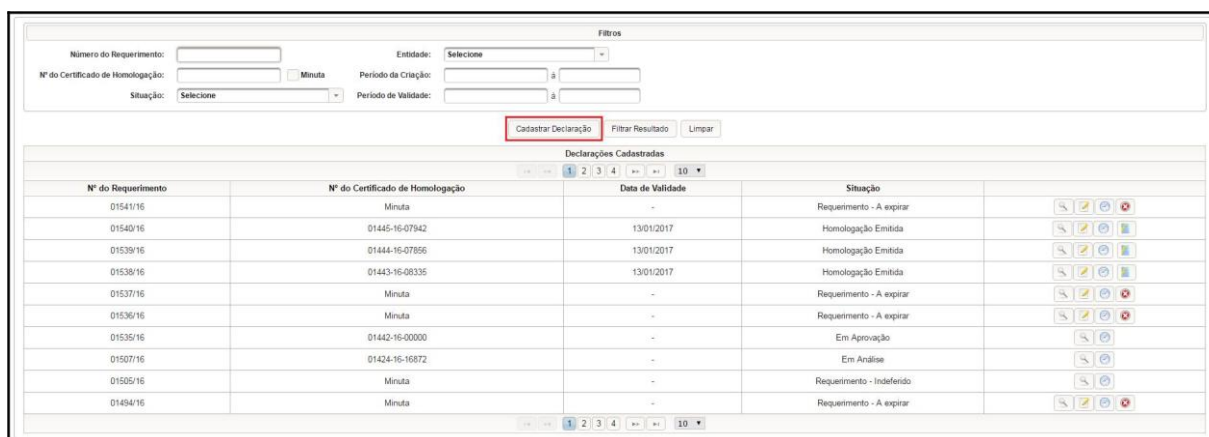


A tela de boas-vindas ao Portal Mosaico exibe o título "Bem-vindo ao Portal Mosaico,". Abaixo, há uma instrução: "Clique no nome do módulo ou no ícone para acessar a página inicial de cada sistema." Há duas seções de módulos:

- SCH**:
  - Certificado de Conformidade (Requerimento)
  - Certificado de Conformidade Técnica (Cadastro)
  - Declaração de Conformidade (Requerimento) ← (destacado com uma seta vermelha)
  - Entidade Estrangeira
- Outorga SCM**:
  - Outorga SCM

2.2.3. Clique sobre o link “Declaração de Conformidade (Requerimento)” para acessar o módulo do SCH do sistema Mosaico;

2.2.4. A tela abaixo será apresentada.



A tela de Declarações Cadastradas possui uma seção de filtros no topo com campos para "Número do Requerimento:", "Entidade:" (menu suspenso com "Selecione"), "Nº do Certificado de Homologação:" (campo com "Minuta" e "Período da Criação:"), "Situação:" (menu suspenso com "Selecione") e "Período de Validade:". Abaixo dos filtros, há botões para "Cadastrar Declaração", "Filtrar Resultado" e "Limpar".

Nº do Requerimento	Nº do Certificado de Homologação	Data de Validade	Situação	
01541/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar	[Ícones]
01540/16	01445-16-07942	13/01/2017	Homologação Emitida	[Ícones]
01539/16	01444-16-07856	13/01/2017	Homologação Emitida	[Ícones]
01538/16	01443-16-08335	13/01/2017	Homologação Emitida	[Ícones]
01537/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar	[Ícones]
01536/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar	[Ícones]
01535/16	01442-16-00000	-	Em Aprovação	[Ícones]
01507/16	01424-16-16872	-	Em Análise	[Ícones]
01505/16	Minuta	-	Requerimento - Indeferido	[Ícones]
01494/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar	[Ícones]

2.2.5. Clique sobre o botão **Cadastrar Declaração** da figura do item anterior.

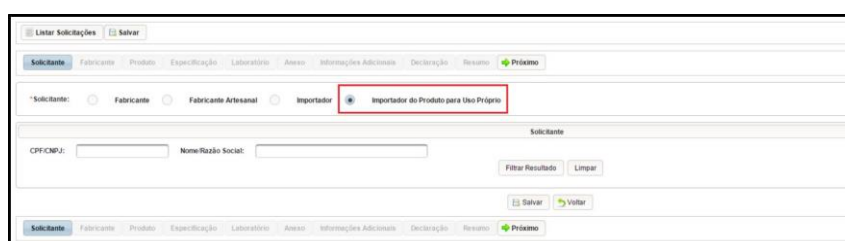
2.2.6. A tela abaixo será apresentada:



2.2.7. Serão apresentados os 4 (quatro) tipos de solicitantes possíveis para um pedido de Certificado de Homologação por Declaração de Conformidade Técnica. Neste caso, escolha **Importador do produto para uso próprio** ou **Importador**

- **Fabricante** – Entidade pessoa jurídica, com domicílio no Brasil, que fabrica o produto e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como fabricante para poder prosseguir com tal requerimento.
- **Fabricante artesanal** – Entidade pessoa física ou jurídica, com domicílio no Brasil, que fabrica produto artesanal, para uso particular, sem direito a comercialização, e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como fabricante para poder prosseguir com tal requerimento.
- **Importador** - Entidade pessoa física ou jurídica, com domicílio no Brasil, que importa produto de telecomunicação e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, normalmente com restrições de comercialização, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como solicitante para poder prosseguir com tal requerimento.
- **Importador do produto para uso próprio** - Entidade pessoa física ou jurídica, com domicílio no Brasil, que importa produto de telecomunicação e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, normalmente para uso próprio e com restrições de comercialização, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como solicitante para poder prosseguir com tal requerimento.

2.2.8. Selecione o tipo de Solicitante e a tela abaixo será apresentada:



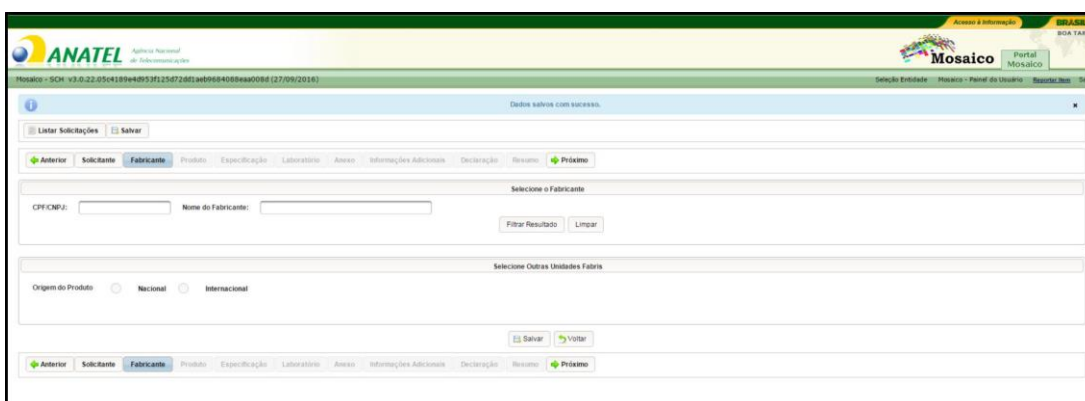
2.2.9. Preencha algum dos filtros desejados e clique sobre o botão **FILTRAR RESULTADO**. O preenchimento de algum filtro **não é obrigatório**, caso desejado, clique diretamente sobre o botão **FILTRAR RESULTADO** e o sistema irá apresentar todos os Solicitantes vinculados ao usuário logado.

2.2.10. A tela abaixo será apresentada;



2.2.11. Selecione o Solicitante desejado e clique sobre o botão  Salvar

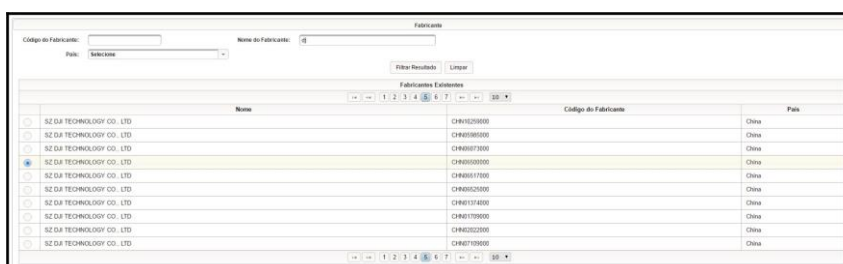
2.2.12. O sistema irá apresentar a tela abaixo;



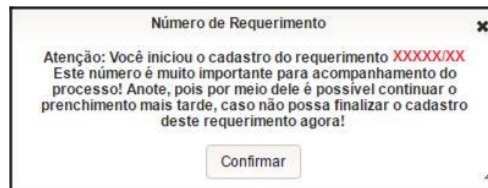
2.2.13. Preencha algum dos filtros desejados e clique sobre o botão **FILTRAR RESULTADO**; O preenchimento de algum filtro **não é obrigatório**, caso desejado, clique diretamente sobre o botão **FILTRAR RESULTADO** e o sistema irá apresentar todos os fabricantes conforme a seleção do tipo de solicitante.

2.2.14. A tela abaixo será apresentada. **Nesse exemplo**, foi usado um fabricante comum para drones, a DJI Science and Technology Co., Ltd.

2.2.15. Selecione o fabricante desejado e clique sobre o botão  Salvar

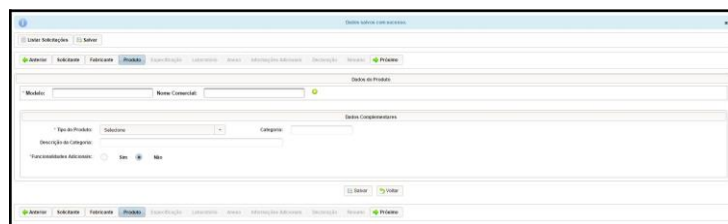


2.2.16. O sistema irá apresentar uma mensagem com a informação sobre o número do requerimento;

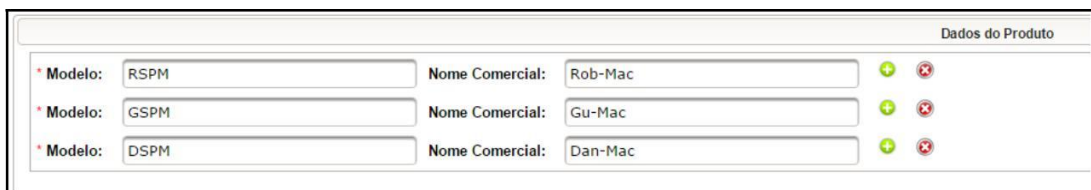


2.2.17. Clique sobre o botão **CONFIRMAR**;

2.2.18. O sistema irá salvar as informações do fabricante e apresentar a tela abaixo;



2.2.19. Informe o modelo e o nome comercial do produto.



Observação:

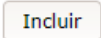
- Todas as informações em relação ao modelo do equipamento estão na etiqueta do fabricante;
- Clique sobre o botão para adicionar um novo produto;

2.2.20. Selecione o tipo de produto. O sistema preenche automaticamente os campos de categoria e descrição da categoria;



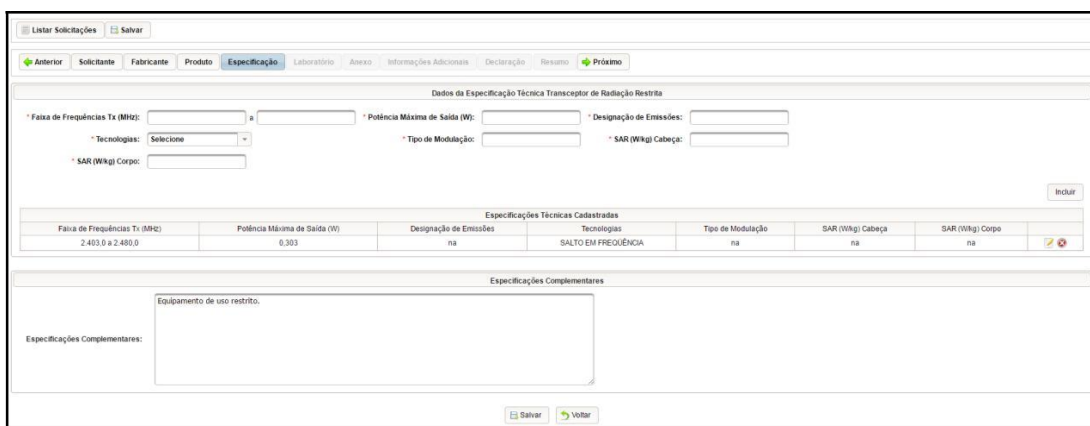
2.2.21. Informe as funcionalidades adicionais caso seja necessário. Para o exemplo a seguir, a opção marcada será **Não**;

Observação:

- Caso a opção **sim** seja marcada, o sistema irá apresentar o bloco de inclusão de informações de funcionalidades adicionais, preencha os campos e clique sobre o botão 



2.2.22. Clique sobre o botão 

2.2.23. O sistema irá salvar as informações do produto e apresentar a tela abaixo;



Faixa de Frequências Tx (MHz)	Potência Máxima de Saída (W)	Designação de Emissões	Tecnologias	Tipo de Modulação	SAR (W/kg) Cabeça	SAR (W/kg) Corpo
2.403,0 a 2.480,0	0,303	na	SALTO EM FREQUÊNCIA	na	na	na

2.2.24. Informe os dados da especificação técnica. Caso a especificação não seja aplicável, digite “NA”.

2.2.25. Clique sobre o botão  Desta forma, sistema irá incluir os dados da especificação técnica na lista de especificações técnicas cadastradas. Se existirem mais dados da especificação técnica, preencha novamente com os novos dados e clique novamente sobre o botão 

2.2.26. Especificações Complementares, acrescente informações que julgar necessárias para descrever melhor as características do equipamento a ser homologado.

2.2.27. Clique sobre o botão 

2.2.28. O sistema irá salvar as informações da especificação e apresentar a tela abaixo;



Seleção o Laboratório

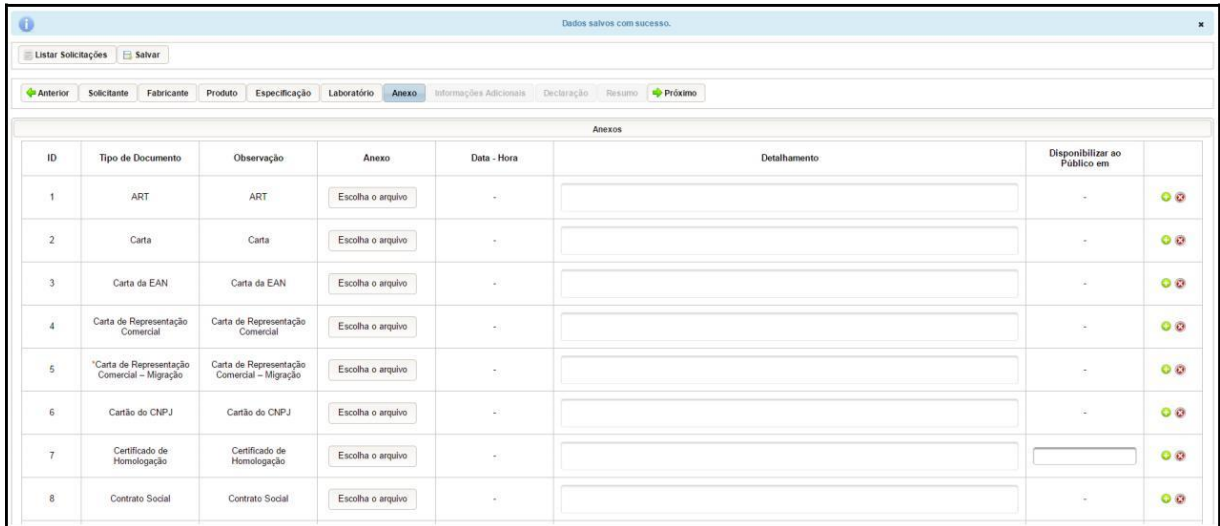
\* Origem do Laboratório:  Internacional  Nacional  Não se Aplica

















CNPJ:  Nome do Laboratório:

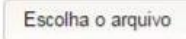
2.2.29. Selecione a origem do laboratório.

2.2.30. Clique sobre o botão 

2.2.31. O sistema irá salvar as informações do laboratório e apresentar a tela abaixo:



ID	Tipo de Documento	Observação	Anexo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em	
1	ART	ART	Escolha o arquivo	-		-	 
2	Carta	Carta	Escolha o arquivo	-		-	 
3	Carta da EAN	Carta da EAN	Escolha o arquivo	-		-	 
4	Carta de Representação Comercial	Carta de Representação Comercial	Escolha o arquivo	-		-	 
5	*Carta de Representação Comercial - Migração	Carta de Representação Comercial - Migração	Escolha o arquivo	-		-	 
6	Cartão do CNPJ	Cartão do CNPJ	Escolha o arquivo	-		-	 
7	Certificado de Homologação	Certificado de Homologação	Escolha o arquivo	-			 
8	Contrato Social	Contrato Social	Escolha o arquivo	-		-	 

2.2.32. Clique sobre o botão  e insira os anexos. Para homologação por Declaração de Conformidade, deve-se enviar os seguintes anexos:

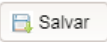
- CPF e Identidade (para pessoa física);
- Contrato Social e Cartão CNPJ (para pessoa jurídica);
- Fotos nítidas e legíveis do produto bem como da etiqueta do fabricante;
- Foto da simulação do local onde será afixado o selo a Anatel no produto;
- Nota fiscal/Recibo de compra do produto/guia de importação (para produto importado para o uso próprio);
- Cópia do certificado do FCC ou do emitido por outra administração reconhecida pela Anatel;
  - Para a obtenção do Certificado FCC, sugere-se que o solicitante acesse o site: <https://apps.fcc.gov/oetcf/eas/reports/GenericSearch.cfm?calledFromFrame=N>  
Inclua no campo: Grantee Code as três primeiras letras do FCC-ID - forne-cido na etiqueta do fabricante - e as demais, incluindo o traço, no campo: Product Code. Realize a busca e, em seguida, clique no link relativo a coluna “Display Grant”.
- Manual de operação do produto;
- Especificações técnicas do produto (caso não esteja contemplado no manual de operação);

- Carta de Representação Comercial (para pessoa jurídica importadora do produto para fins de comercialização): uma carta de representação do fabricante do exterior, em papel timbrado, na língua portuguesa, contendo nome completo, cargo e assinatura do responsável. É necessária a tradução juramentada da carta, caso esteja em língua estrangeira. O conteúdo da carta deverá informar que a pessoa jurídica está autorizada a ser o representante comercial da empresa no Brasil, responsabilizando-se pela qualidade, fornecimento e assistência técnica relativos ao produto no território nacional. A Anatel poderá solicitar documentos diferentes dos citados caso considere necessário a comprovação das informações declaradas no requerimento;

**Observação:**

- Só são aceitos arquivos nos formatos “.pdf”.
- Os arquivos devem ser nomeados **SEM** o uso de caracteres especiais como acentos, “ç”, entre outros.

2.2.33. Preencha o detalhamento e a data de disponibilização ao público (se for o caso);

2.2.34. Clique sobre o botão  , assim o sistema salva todas as informações com os anexos;

2.2.35. Clique sobre o botão  , o sistema apresentará a seguinte tela:



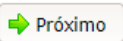
2.2.36. O sistema irá apresentar os dados da declaração em modo somente leitura;

2.2.37. Clique sobre o botão  , o sistema apresentará a seguinte tela:



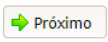
2.2.38. Selecione ambas declarações apresentadas na imagem acima


2.2.39. O sistema habilitará o botão 

2.2.40. Após clicar no botão  , o sistema irá apresentar uma mensagem de sucesso no cadastro do requerimento. Em seguida, aparecerá o botão no canto superior da tela, conforme figura abaixo. Clique sobre o botão para que o boleto seja gerado. Após concluir o processamento, o sistema automaticamente apresentará o boleto em uma nova tela do navegador.



Observação:

- Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador não está ativo. Caso seu navegador esteja bloqueando o pop-up, uma mensagem do bloqueio será apresentada no canto superior direito da tela do navegador. Clique na mensagem para permitir a geração de pop-up nesta tela.
- O requerimento só é enviado para a análise da Anatel **após** ser identificado pelo sistema o pagamento do boleto. Ressalta-se que, após a análise, não é permitido o ressarcimento da taxa.
- Anatel possui uma meta institucional de atender 80% dos pedidos de homologação **em até 45 (quarenta e cinco) dias**, a contar do dia seguinte ao pagamento do boleto, e os pedidos são analisados estritamente em ordem cronológica. Caso seja necessário, a Anatel entrará em contato pelo e-mail ou telefone cadastrados para solicitar mais informações sobre o processo.
- Para acessar o resumo das informações cadastradas para a Declaração de Conformidade em modo de somente leitura, clique sobre o botão  . O sistema irá apresentar a tela abaixo.

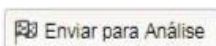
- Para visualizar a versão em PDF, clique sobre o botão  . O sistema irá disponibilizar os dados cadastrados na declaração de conformidade em formato PDF.



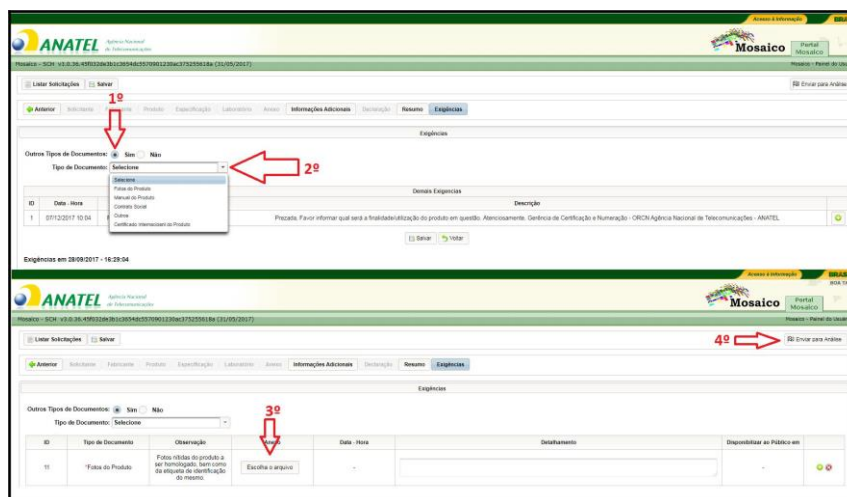
## 2.3 RESPOSTA ÀS EXIGÊNCIAS

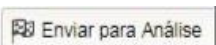
Caso sinta necessidade, a Anatel poderá solicitar mais documentos diferentes dos já anexados para comprovar as informações declaradas no pedido de homologação. Caso isso ocorra, devem-se seguir as seguintes instruções para responder às eventuais exigências:




- **1º Passo:** Escreva a resposta relacionada à exigência;
- **2º Passo:** Anexe o arquivo correspondente à exigência;
- **3º Passo:** Não deixe de clicar no botão  caso contrário seu requerimento não será enviado à análise.
  - Salienta-se que, após o envio das exigências pela Anatel, caso o solicitante **não manifeste** interesse em dar continuidade ao processo dentro do prazo de **30 dias**, o requerimento será indeferido.

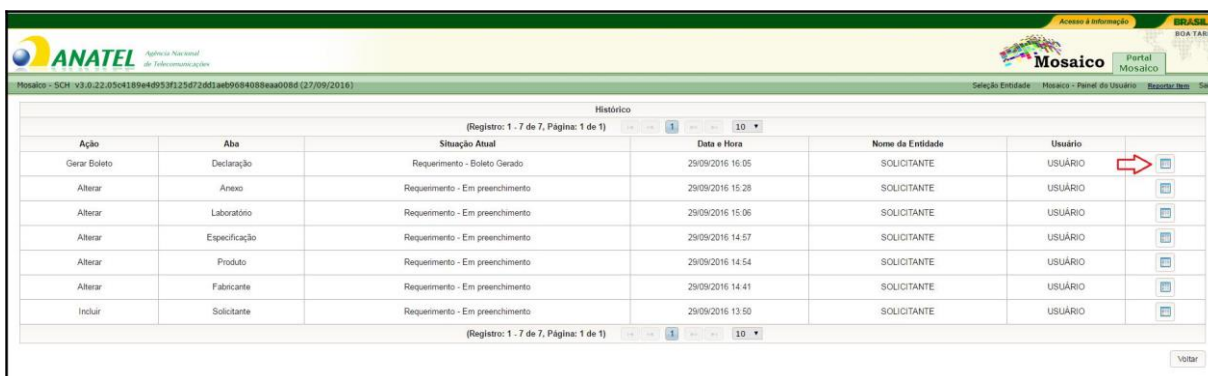
Caso sua tela não seja parecida com a da figura anterior, seguir os seguintes passos para responder a exigência:



- **1º Passo:** Na opção “Outros tipos de documentos” selecione a opção “**Sim**”;
- **2º Passo:** Selecione o tipo de documento a ser anexado;
- **3º Passo:** Escolha o arquivo a ser anexado;
- **4º Passo:** Não deixe de clicar no botão , caso contrário seu requerimento não será enviado à análise.

## 2.4 VISUALIZAR HISTÓRICO

2.4.1. No passo da seção 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a seguinte tela:

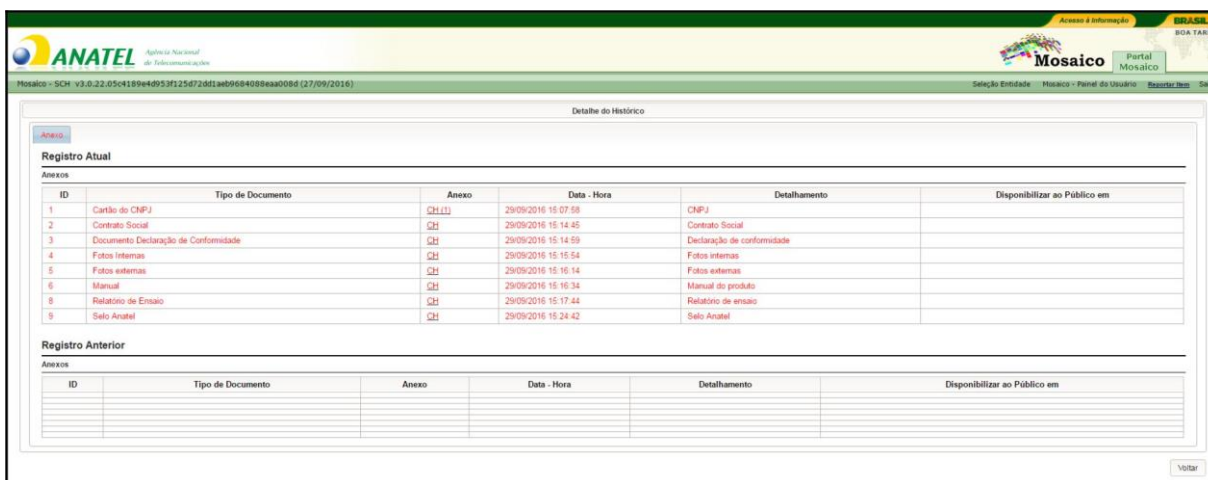


A tela de Histórico apresenta uma tabela com as seguintes colunas: Ação, Aba, Situação Atual, Data e Hora, Nome da Entidade e Usuário. Cada linha representa um registro de alteração, com um botão de lupa na coluna Usuário para detalhar o registro.

Ação	Aba	Situação Atual	Data e Hora	Nome da Entidade	Usuário
Gerar Boleto	Declaração	Requerimento - Boleto Gerado	29/09/2016 16:05	SOLICITANTE	USUÁRIO
Alterar	Anexo	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 15:28	SOLICITANTE	USUÁRIO
Alterar	Laboratório	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 15:06	SOLICITANTE	USUÁRIO
Alterar	Especificação	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:57	SOLICITANTE	USUÁRIO
Alterar	Produto	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:54	SOLICITANTE	USUÁRIO
Alterar	Fabricante	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:41	SOLICITANTE	USUÁRIO
Incluir	Solicitante	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 13:50	SOLICITANTE	USUÁRIO

2.4.2. Para detalhar um registro de histórico, clique sobre o botão da figura anterior;

2.4.3. O sistema irá apresentar a tela abaixo;




A tela de Detalhe do Histórico apresenta duas tabelas: Registro Atual e Registro Anterior. Ambas as tabelas possuem as seguintes colunas: ID, Tipo de Documento, Anexo, Data - Hora, Detalhamento e Disponibilizar ao Público em.

ID	Tipo de Documento	Anexo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
1	Cartão do CNPJ	CH	29/09/2016 15:07:59		
2	Contrato Social	CH	29/09/2016 15:14:45	Contrato Social	
3	Documento Declaração de Conformidade	CH	29/09/2016 15:14:59	Declaração de conformidade	
4	Fotos Internas	CH	29/09/2016 15:15:54	Fotos internas	
5	Fotos externas	CH	29/09/2016 15:16:14	Fotos externas	
6	Manual	CH	29/09/2016 15:16:34	Manual do produto	
8	Relatório de Ensaio	CH	29/09/2016 15:17:44	Relatório de ensaio	
9	Selo Anatel	CH	29/09/2016 15:24:42	Selo Anatel	


Observação:

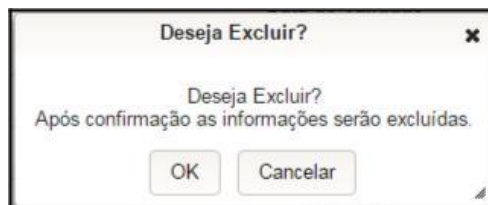
- O sistema irá apresentar as alterações realizadas para o histórico referido selecionado, apresentado o registro anterior e registro atual.

## 2.5 VISUALIZAR DECLARAÇÃO

2.5.1. Na tela do passo 2.2.4 clique sobre  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a tela do passo 2.2.6 com os dados cadastrados recuperados e desabilitados para edição.

## 2.6 EXCLUIR DECLARAÇÃO


2.6.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a mensagem de confirmação de exclusão:




2.6.2. Clique sobre o botão **OK** da janela;

2.6.3. O sistema irá excluir o registro da tabela e apresentar a mensagem de sucesso.


## 2.7 ALTERAR DECLARAÇÃO

2.7.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá recuperar os dados preenchidos na solicitação e irá para a última tela preenchida pelo usuário. Para prosseguir com o cadastro, basta seguir com o preenchimento, conforme a seção [2.1](#)

## 2.8 VISUALIZAR BOLETO

2.8.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar um espelho do boleto gerado para a declaração de conformidade. Esta visualização somente é possível para Boletos ainda não pagos.

## 2.9 VISUALIZAR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO

2.9.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a tela para a seleção do idioma;



2.9.2. Selecione o idioma desejado;

2.9.3. O sistema irá apresentar o certificado de homologação em formato PDF no idioma selecionado.

## 2.10 CONFECÇÃO DO SELO DA ANATEL

Após a emissão do Certificado de Homologação, **é obrigação do solicitante do certificado** providenciar a confecção e a colocação do selo no chassi do aparelho. Assim, a imagem do selo abaixo serve de exemplo para que o solicitante possa elaborar seu próprio selo e afixá-lo no chassi do aparelho homologado.

Nos casos de produtos cuja as dimensões não permitam a afixação do selo completo, poderá ser realizada a marcação (com etiqueta autocolante) no manual do produto e, no equipamento, outra etiqueta autocolante sem a logomarca da Anatel. Esta segunda etiqueta deve conter ao menos a seguinte informação do número do Certificado de Homologação:

**ANATEL 00000-00-00000**

Esclarece-se que a afixação errônea do número de homologação ou a colocação desse número em aparelho não homologado constitui infração grave ao sistema de avaliação da conformidade brasileira.

A logo abaixo está disponível no seguinte link [Logomarca Anatel](#)



## 2.11 ENTIDADE ESTRANGEIRA

**ATENÇÃO:** as instruções à seguir só deverão ser realizadas caso seja necessário acrescentar um novo fabricante estrangeiro na base de dados da Anatel. Antes de realizar o cadastro, certifique-se de que o fabricante realmente não possui um cadastrado, realizando uma pesquisa conforme o procedimento apresentado nas instruções anteriormente sobre o cadastro de uma nova solicitação. O novo fabricante só ficará disponível após a aprovação do cadastro pela equipe técnica da Anatel.

2.11.1. Para visualizar, incluir ou editar os dados de uma Entidade Estrangeira do módulo do SCH, acesse a tela apresentada no passo 2.2.2 e clique sobre na opção **Entidade Estrangeira**;

2.11.2. A tela abaixo será apresentada:

Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação
Fabricante	TWN0595000	-HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo
Fabricante	CHN02957000	-HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo
Fabricante	TWN17007000	-HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
Fabricante	TWN17040000	-HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
Fabricante	MEX02020000	-MELCO	Matriz	Quatro GR 425 Conjunto 13	México	Ativo
Fabricante	KOR10970000	[Fab. Albeado - ANAL301-854] Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundanggu,	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR10920000	[Fab. Albeado - ANAL301-854] Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundanggu,	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR08470000	[Fab. Albeado - ANAL301-854] Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundanggu,	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	JPN05020000	[Fab. Albeado - ANAL301-854] Mutsugi Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsuki, 213-0802 Kawasaki	Japão	Ativo

2.11.3. Para realizar o cadastro de uma Entidade Estrangeira, clique sobre o botão

**Cadastrar Entidade Estrangeira**

**Entidade Estrangeira**

\* Tipo de Entidade: Seleção

**Dados da Entidade**

\* Tipo: Seleção

Nome da Entidade: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

\* Correo Eletrônico: \_\_\_\_\_ Site: \_\_\_\_\_

**Endereço da Entidade**

\* Tipo: Seleção

\* País: Seleção

Endereço: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_

**Matriz da Entidade**

\* Tipo: Seleção \* Código do País: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Incluir

**Dados do Contato**


Nome do Contato: \_\_\_\_\_ \* Correo Eletrônico: \_\_\_\_\_

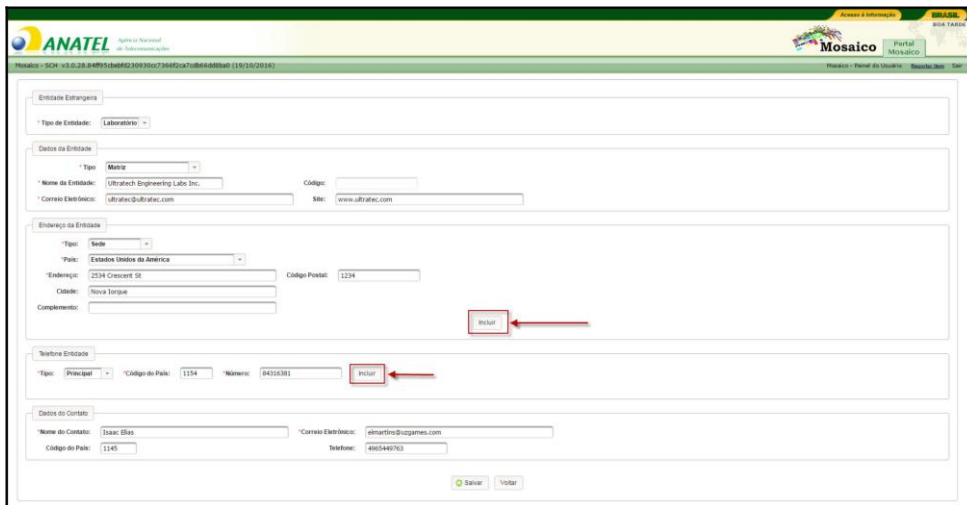
Código do País: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Salvar Voltar

2.11.4. Preencha as informações do cadastro de entidade estrangeira

Observação:

- Para o preenchimento do Endereço da Entidade e do Telefone da Entidade, é necessário preencher os campos e acionar o botão 



Entidade Estrangeira

\*Tipo de Entidade: Laboratório

Dados da Entidade

Tipo: Matriz

Nome da Entidade: Ultratech Engineering Labs Inc. Código:

\*Curso Eletrônico: ultratech@ultratech.com Site: www.ultratech.com

Endereço da Entidade

Tipo: Sede

\*País: Estados Unidos da América

\*Endereço: 2534 Crescent St Código Postal: 1234

Cidade: Nova Iorque

Complemento:

Telefone Entidade

\*Tipo: Principal

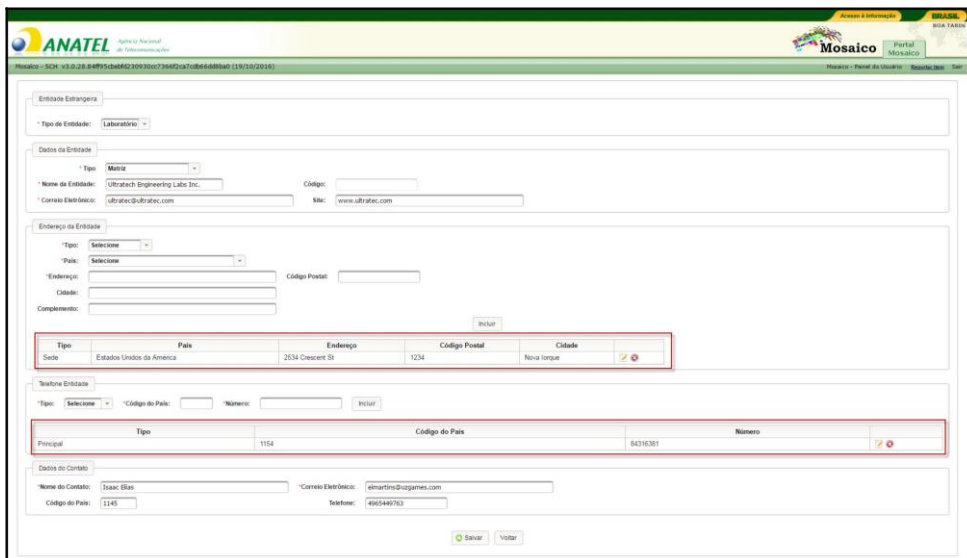
\*Código do País: 1154 \*Número: 84316381

Dados do Contato

Nome do Contato: Isaac Elias \*Curso Eletrônico: edmartins@ugames.com

Código do País: 1143 Telefone: 4965449763

- O sistema incluirá os dados do endereço e telefone na tabela;



Entidade Estrangeira

\*Tipo de Entidade: Laboratório

Dados da Entidade

Tipo: Matriz

Nome da Entidade: Ultratech Engineering Labs Inc. Código:

\*Curso Eletrônico: ultratech@ultratech.com Site: www.ultratech.com

Endereço da Entidade

Tipo: Seleção

\*País: Seleção

\*Endereço:  Código Postal:

Cidade:

Complemento:

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade	
Sede	Estados Unidos da América	2534 Crescent St	1234	Nova Iorque	<input type="checkbox"/>

Telefone Entidade

\*Tipo: Seleção

\*Código do País:  \*Número:

Tipo	Código do País	Número	
Principal	1154	84316381	<input type="checkbox"/>

Dados do Contato

Nome do Contato: Isaac Elias \*Curso Eletrônico: edmartins@ugames.com

Código do País: 1143 Telefone: 4965449763

2.11.5. Clique sobre o botão 

2.11.6. O sistema irá salvar as informações da entidade estrangeira, voltar para a tela de consulta e apresentar a mensagem de sucesso;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico Portal Mosaico

Mosaico - SCH - v3.0.29.141a797d5f0818c6af928776312014c39df54 (23/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Dados salvos com sucesso.

Consulta de Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade: Seleção Nome da Entidade:





















Tipo: Seleção Situação: Seleção

País Sede: Seleção Código:


Cadastrar Entidade Estrangeira Limpar Filtrar Resultado

Entidades Cadastradas

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação	
Fabricante	TWN05905000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo	 
Fabricante	CHN05907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo	 
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	 
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	 
		- NULO	Matriz	Quadra GR 425 Conjunto 13		Ativo	 
Fabricante	MEX02023000	- NULO	Matriz	Nulo	México	Ativo	 
Fabricante	KOR16997000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO. Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	 
Fabricante	KOR16921000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO. Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	 
Fabricante	KOR08476000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO. Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	 
Fabricante	JPN16923000	(Fab atualizado ANALXIII-864)Mitutoyo Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsu-ku, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo	 

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

2.11.7. Para realizar a alteração do cadastro de entidade, clique sobre o botão  na entidade desejada;

Observação:

- É permitido alterar os dados **apenas** das Entidades que estão com situação “Reprovado” ou com situação “Ativo” e **não possua vínculo** com nenhuma solicitação no SCH.

2.11.8. O sistema irá recuperar os dados preenchidos para a entidade selecionada;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico Portal Mosaico

Mosaico - SCH - v3.0.29.141a797d5f0818c6af928776312014c39df54 (23/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Entidade Estrangeira

\* Tipo de Entidade: Fabricante

Dados da Entidade

\* Tipo: Matriz

\* Nome da Entidade: - HTC Corporation Código: TWN17007000

\* Correo Eletrônico: teste@teste.com Site: teste.teste.com

Endereço da Entidade

\* Tipo: Seleção

\* País: Seleção

\* Endereço:  Código Postal:

Cidade:

Complemento:

Incluir

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Taiwan	N.O 23, Xinghua Road	330	Taoyuan City

Telefone Entidade

\* Tipo: Seleção \* Código do País:  \* Número:  Incluir


Tipo	Código do País	Número
Principal	55	454465654646665

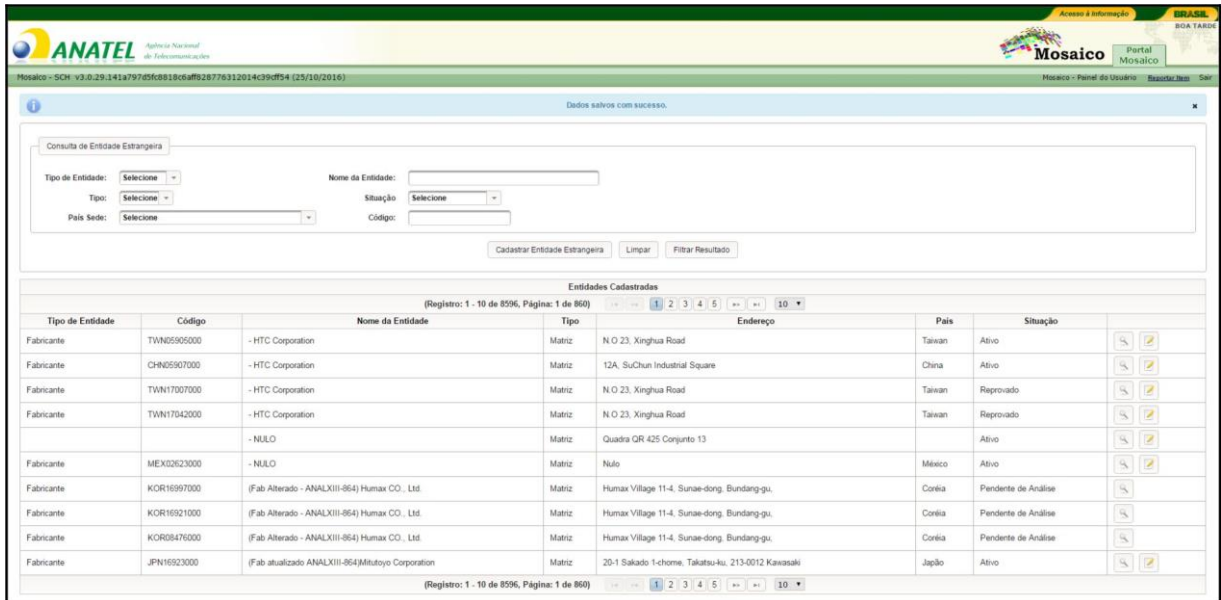
Dados do Contato

\* Nome do Contato: Taoyuan City \* Correo Eletrônico: TaoyuanCity@teste.com

Código do País: 55555 Telefone: 465464654654

Salvar Voltar

2.11.9. Edite os campos desejados e acione o botão  O sistema irá salvar as informações alteradas, voltar para a tela de consulta e apresentar a mensagem de sucesso;



Consulta de Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade:  Nome da Entidade:


Tipo:  Situação:

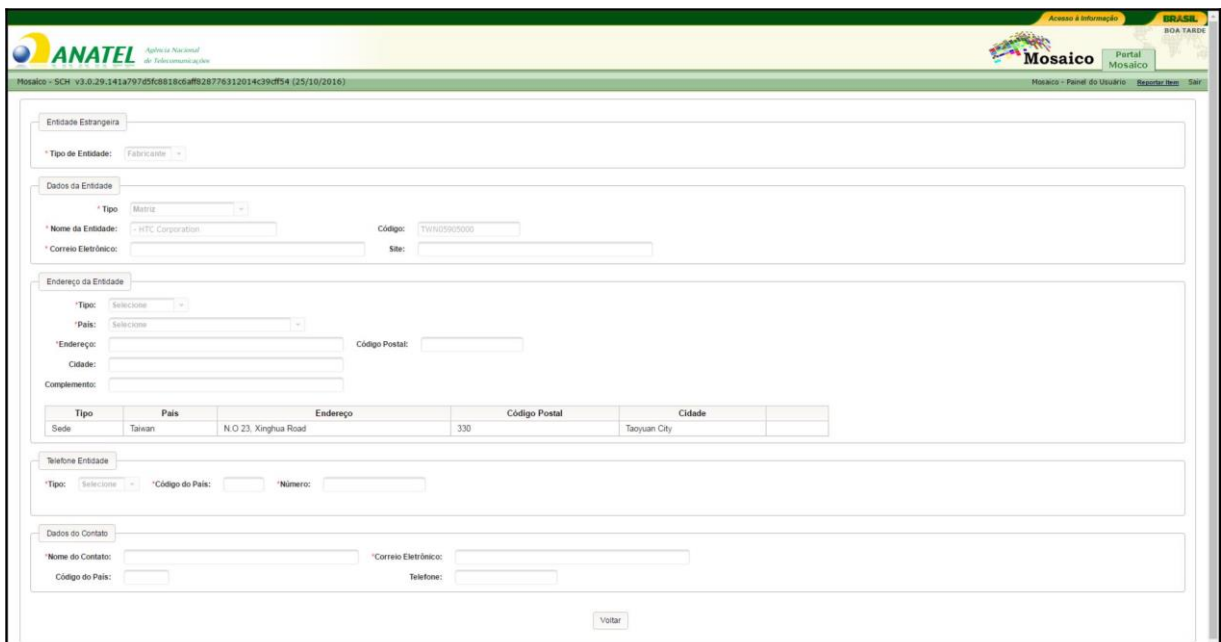
País Sede:  Código:

**Entidades Cadastradas**  
(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação
Fabricante	TWN05905000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo
Fabricante	CHN05907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
		- NULO	Matriz	Quadra OR 425 Conjunto 13		Ativo
Fabricante	MEX02623000	- NULO	Matriz	Nulo	México	Ativo
Fabricante	KOR16997000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR16921000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR08476000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	JPN16923000	(Fab atualizado ANALXIII-864)Mitoyo Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsu-ku, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

2.11.10. Para visualizar os dados da entidade, clique sobre o botão  na entidade desejada. O sistema irá apresentar a tela de cadastro de Entidade Estrangeira com os dados cadastrados recuperados e desabilitados para edição.



Entidade Estrangeira

\* Tipo de Entidade:

Dados da Entidade

\* Tipo:

\* Nome da Entidade:  Código:

\* Correio Eletrônico:  Site:

Endereço da Entidade

\* Tipo:

\* País:

\* Endereço:  Código Postal:

Cidade:

Complemento:

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Taiwan	N O 23, Xinghua Road	330	Taoyuan City

Telefone Entidade

\* Tipo:  \* Código do País:  \* Número:


Dados do Contato

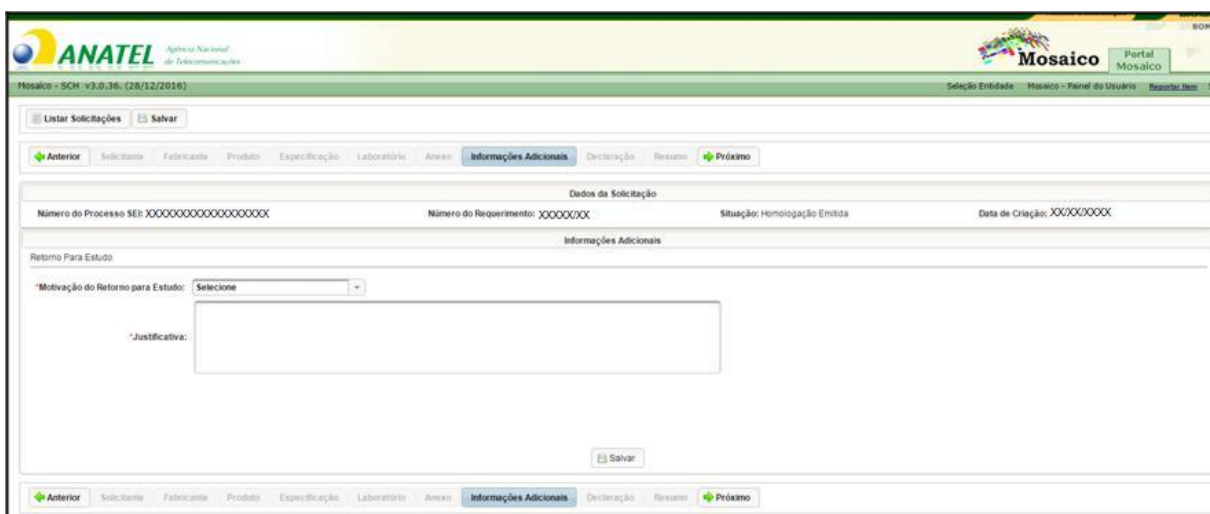
\* Nome do Contato:  \* Correio Eletrônico:

Código do País:  Telefone:

## 2.12 RETORNO PARA ESTUDO

Retorno para Estudo é a operação feita no sistema SCH para solicitar uma atualização ou correção das informações contidas em um Certificado de Homologação já emitido pela ANATEL.

2.12.1. A tela do passo 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada com situação “Homologação Emitida”, “Homologação Vencida” ou “Homologação Suspensa”. O sistema apresenta a tela abaixo.

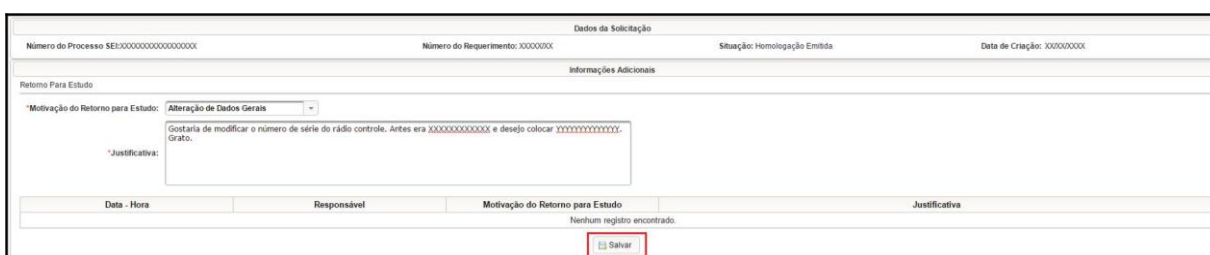


A captura de tela mostra a interface do sistema ANATEL Mosaico. No topo, há o logotipo da ANATEL e o nome do sistema 'Mosaico'. Abaixo, há uma barra de navegação com abas: 'Anterior', 'Solicitante', 'Fabricante', 'Produto', 'Especificação', 'Laboratório', 'Anexo', 'Informações Adicionais' (destacada), 'Declaração', 'Resumo' e 'Próximo'. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Dados da Solicitação:** Número do Processo SEI: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Número do Requerimento: XXXXXXXX, Situação: Homologação Emitida, Data de Criação: XXXXXXXX.
- Retorno Para Estudo:** Motivação do Retorno para Estudo: Selezione (menu suspenso), Justificativa: (campo de texto).

Um botão 'Salvar' está localizado na parte inferior do formulário.

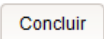
2.12.2. Selecione a motivação do retorno para estudo. Para o exemplo a ser apresentado, será utilizada a motivação “Alteração de Dados Gerais”. A tela abaixo será apresentada.

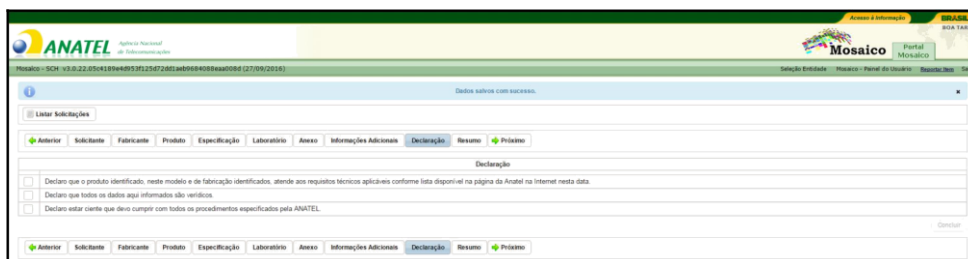


A captura de tela mostra a mesma tela de 'Retorno Para Estudo', mas com a motivação selecionada como 'Alteração de Dados Gerais'. O campo de justificativa contém o seguinte texto: 'Gostaria de modificar o número de série do rádio controle. Antes era XXXXXXXXXXXXXXX e desejo colocar XXXXXXXXXXXXXXX. Grato.' Abaixo do formulário, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Data - Hora', 'Responsável', 'Motivação do Retorno para Estudo' e 'Justificativa'. A mensagem 'Nenhum registro encontrado.' é exibida na tabela. Um botão 'Salvar' está destacado com um retângulo vermelho.

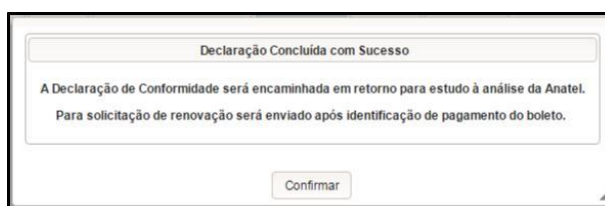
2.12.3. Digite a justificativa e acione o botão 

2.12.4. O sistema habilita as demais abas do formulário e apresenta a mensagem “Dados salvos com sucesso.” no alto da página.

2.12.5. Edite os dados das abas desejadas e acione o botão  na aba Declaração.




2.12.6. O sistema encaminha a Declaração de Conformidade para análise técnica e apresenta a mensagem.

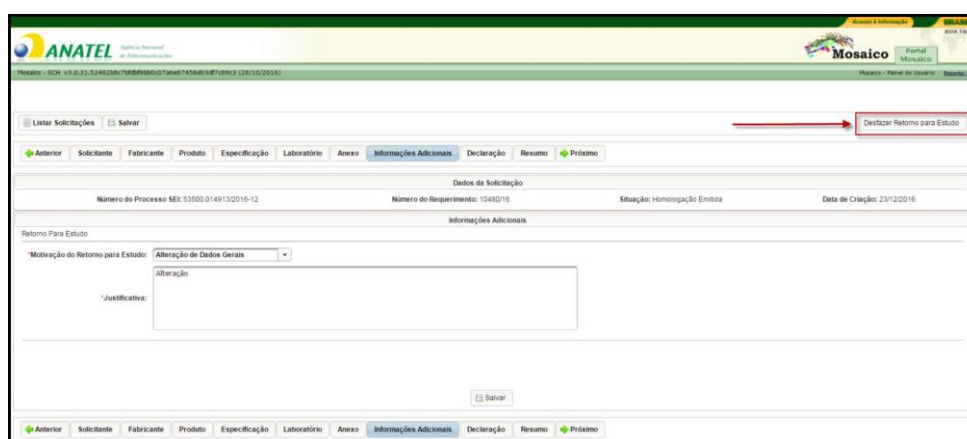


Observação:

- Para retorno para estudo com motivação “Solicitação de Renovação”, o sistema apresentará o botão para gerar boleto. Apenas após o pagamento do boleto o sistema irá encaminhar a solicitação para análise técnica.

## 2.13 DESFAZER RETORNO PARA ESTUDO

2.13.1. Para descartar as alterações para o retorno para estudo feitas na solicitação, acione o botão 



2.13.2. O sistema irá descartar todas as alterações realizadas e recuperar os dados gravados anteriormente

## 3 Perguntas Frequentes

Para acessar as respostas, clique sobre as perguntas.

- Estou tentando anexar os arquivos mas o sistema apresenta erro, o que fazer?
- Tenho dúvidas para converter arquivos em PDF, o que devo fazer?
- Como alterar meus dados pessoais e senha de acesso?
- A empresa fabricante do produto não consta na lista, o que devo fazer?
- Qual o prazo de homologação do produto?
- Recebi um e-mail de exigência, o que eu faço?
- Conclui o cadastro de uma nova solicitação mas o boleto não foi gerado, o que fazer?
- Meu certificado de homologação venceu, devo realizar uma nova homologação?

**Resposta:** Não, desde que a certificação tenha sido expedida para o uso próprio e sem direito à comercialização ou à prestação de um serviço de telecomunicações.

Caso sua dúvida não esteja listada acima, encaminhar e-mail para [certificacao@anatel.gov.br](mailto:certificacao@anatel.gov.br)

Informamos que o sistema Mosaico/SCH da Anatel não foi testado com todos os navegadores. Dessa forma, sugerimos realizar o acesso pelos navegadores Chrome ou Firefox, uma vez que podem existir problemas de incompatibilidade de algumas funcionalidades do sistema com os outros navegadores.