



Agência Nacional de Telecomunicações

**Manual de Orientações
Homologação de DRONES
Uso próprio/pessoal - Declaração de Conformidade**

ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações
Versão 2.0.8

Histórico do Documento

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
02/02/2017	1.0	Versão inicial.	ORCN
19/01/2018	2.0	Alterações: elaboração do texto no LaTeX; atualização e simplificação das orientações.	ORCN
31/01/2018	2.0.1	Alterações: esclarecimento sobre a geração de boleto e o bloqueio pop-up do navegador.	ORCN
08/02/2018	2.0.2	Alterações: melhorias na qualidade das imagens e na sinalização da última opção "incluir" na aba CONTATO, tanto no cadastro de Pessoa Física quanto Pessoa Jurídica.	ORCN
16/02/2018	2.0.3	Alterações: esclarecimento quanto ao vencimento da homologação do drone, paginação e indentação de subitens.	ORCN
08/03/2018	2.0.4	Alterações: melhorias quanto à visualização dos ícones e mudanças na seção "Retorno para Estudo".	ORCN
29/03/2018	2.0.5	Alterações: esclarecimento quanto à compra de drones no Brasil (via perguntas frequentes).	ORCN
07/08/2018	2.0.6	Alterações: esclarecimento quanto à renovação de homologação do quadricóptero (Drone).	ORCN
24/10/2018	2.0.7	Melhoria na visualização das instruções de acordos com o índice e atualização das Perguntas Frequentes;	ORCN
04/11/2019	2.0.8	Atualização para envio de comprovante de homologação para caixa corporativa. Retirada da informação para gerar e visualizar boleto.	ORCN

Sumário

1 Considerações Iniciais.....	4
2 Procedimentos para homologação.....	5
2.1 CADASTRO NO SISTEMA.....	5
2.1.1 CADASTRO DE PESSOA FÍSICA.....	5
2.1.2 CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA	11
2.2 CADASTRO DE UMA NOVA SOLICITAÇÃO	16
2.3 RESPOSTA ÀS EXIGÊNCIAS.....	26
2.4 VISUALIZAR HISTÓRICO	27
2.5 VISUALIZAR DECLARAÇÃO.....	27
2.6 EXCLUIR DECLARAÇÃO	28
2.7 ALTERAR DECLARAÇÃO	28
2.8 VISUALIZAR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO	28
2.9 CONFECÇÃO DO SELO DA ANATEL	29
2.10 ENTIDADE ESTRANGEIRA	30
2.11 RETORNO PARA ESTUDO.....	34
2.12 DESFIZER RETORNO PARA ESTUDO	35
3 Perguntas Frequentes.....	36

1 Considerações Iniciais

ATENÇÃO

Este manual contém as orientações sobre todos os procedimentos necessários para homologação de DRONES pela Anatel, por Declaração de Conformidade. Aplica-se aos produtos de uso pessoal, sem direito à comercialização, e que não possuem homologação da Anatel com respectivo selo. Ele contém as instruções para o uso do novo Sistema de Certificação e Homologação (SCH). Na seção final, consta a relação de perguntas mais frequentes sobre o tema. Solicita-se que tais perguntas sejam observadas antes de encaminhar qualquer dúvida para a Gerência de Certificação e Numeração (ORCN).

Ressalta-se que, além da homologação pela Anatel, a utilização do produto deve atender às condições estabelecidas pelo Departamento de Controle do Espaço Aéreo (DECEA) e pela Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC).

Os procedimentos para regularização perante a ANAC e o DECEA devem ser consultados diretamente nesses órgãos. Para mais informações, acesse:

DECEA <http://www.decea.gov.br/drone/>

ANAC <http://www.anac.gov.br/assuntos/paginas-tematicas/drones>

2 Procedimentos para homologação

2.1 CADASTRO NO SISTEMA

2.1.1 CADASTRO DE PESSOA FÍSICA

2.1.1.1 Primeiramente, será necessário acessar o Portal da Anatel:

<https://sistemas.anatel.gov.br/mosaico>

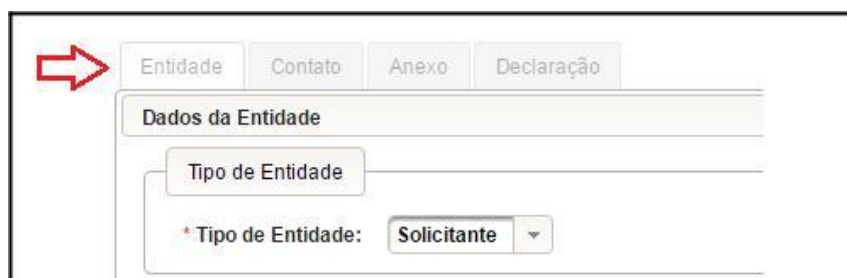
2.1.1.2 Na tela a seguir, clique em “Não Sou Cadastrado”

A screenshot of the 'Login - Mosaico' web page. It features the 'Mosaico' logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A red arrow points to the 'Senha:' field. Below the password field is a link that says 'Esqueci Minha Senha Não Sou Cadastrado'. At the bottom are two buttons: 'Login' and 'Limpar'.

2.1.1.3 Escolha a opção “SCH” em “Processo/Serviço” e clique em “Confirmar”.

A screenshot of a form titled '* Processo/Serviço:'. It contains a dropdown menu with two options: 'UTE' and 'SCH'. A red arrow points to the 'SCH' option. Below the dropdown are two buttons: 'Confirmar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a yellow trash can icon). A red arrow points to the 'Confirmar' button.

2.1.1.4 Ao confirmar no item anterior (2.1.3), o usuário será redirecionado a um formulário de cadastro, que contém 4 (quatro) abas: Entidade, Contato, Anexo e Declaração.

A screenshot of the 'Dados da Entidade' form. It has four tabs: 'Entidade', 'Contato', 'Anexo', and 'Declaração'. A red arrow points to the 'Entidade' tab. The 'Entidade' tab is active, showing a 'Tipo de Entidade' field. Below it is a dropdown menu labeled '* Tipo de Entidade:' with 'Solicitante' selected. A red arrow points to the 'Solicitante' option in the dropdown.

2.1.1.5 No formulário, em * **Tipo de Entidade** o usuário deverá escolher a opção **Solicitante**. Em seguida, o usuário deve inserir o número correspondente no campo “CPF”.

2.1.1.6 Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo "Nome Completo" de acordo com o Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal impedindo sua edição;

Observação:

- Caso o sistema não preencha automaticamente o nome do solicitante, o usuário deverá informar os dados manualmente;
- Se os dados apresentados automaticamente não estiverem corretos, não se preocupe, pois iremos atualizá-los com base nas informações apresentadas nas cópias do CPF e RG, que deverão ser incluídas no final do cadastro.

2.1.1.7 Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, informações do município, UF, endereço, número e bairro serão preenchidos automaticamente, e liberadas a partir de então para a edição dos campos e preenchimento do campo complemento. Após o preenchimento dos campos referentes ao “Endereço da Entidade”, o usuário deve acionar a opção [Incluir](#)

Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

O formulário "Endereço da Entidade" contém os seguintes campos: *Tipo (menu suspenso), *CEP (campo de texto), *Município (campo de texto), *UF (menu suspenso), *Endereço (campo de texto), *Número (campo de texto), *Bairro (campo de texto) e Complemento (campo de texto). Abaixo dos campos, há uma tabela "Endereços Cadastrados" com as seguintes colunas: Tipo, CEP, Município/UF, Endereço, Bairro e botões de ação (Alterar, Excluir). Um botão "Incluir" está no canto superior direito.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul	Alterar Excluir

Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País - 055 caso seja do Brasil - DDD, Número) e acionar a opção [Incluir](#)

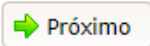
Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos como na figura abaixo.

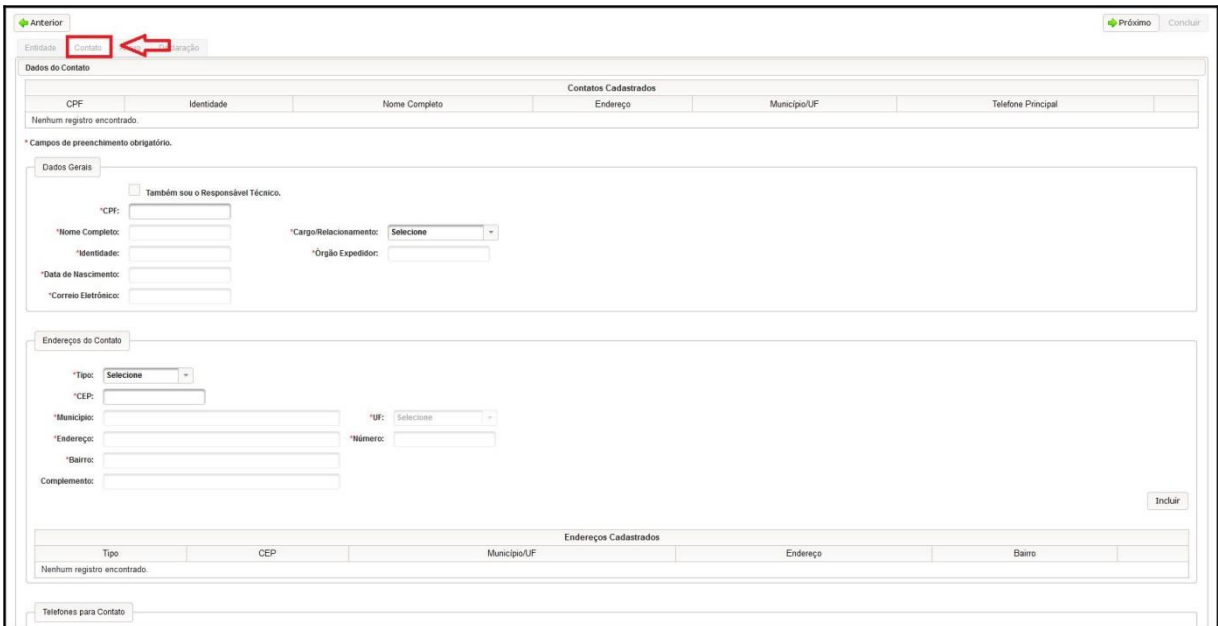
O formulário "Telefones da Entidade" contém os seguintes campos: *Tipo (menu suspenso), Código do País (em caso de outros países) (campo de texto), *DDD (campo de texto) e *Número (campo de texto). Abaixo dos campos, há uma tabela "Telefones Cadastrados" com as seguintes colunas: Tipo, Código do País (em caso de outros países), DDD, Número e botões de ação (Alterar, Excluir). Um botão "Incluir" está no canto superior direito.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número	
Principal	-	61	23122081	Alterar Excluir

Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco (*);
- É obrigatório que no campo "tipo" **Endereços da Entidade** pelo menos um endereço seja marcado como "**Sede**";
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato que deverá ser o tipo "**Principal**".
- É imprescindível que seja utilizado um **e-mail pessoal** no cadastro de usuário no sistema MOSAICO. Tal medida se faz necessária para garantir que o usuário receba as informações para a confirmação do cadastro e da senha de acesso aos sistemas da ANATEL.

2.1.1.8 Após o preenchimento dos campos da Entidade, o botão  deverá ser acionado e a tela de cadastro de contato (aba - Contato) será apresentada:



2.1.1.9 O usuário deverá inserir o número de CPF do contato;

Observação:

- Recomenda-se repetir o CPF colocado na Aba Entidade (se o solicitante for uma pessoa jurídica, siga os passos descritos no item 2.1.2 deste manual);

2.1.1.10 Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo Nome Completo, Identidade, Órgão Expedidor, Data de Nascimento e Correio Eletrônico de acordo com o cadastro realizado anteriormente.

Observação:

- Caso o sistema não preencha automaticamente o nome do solicitante, o usuário deverá informar os dados manualmente;
- Em ambos os casos descritos acima, é necessário que o usuário informe um tipo “Cargo/Relacionamento” do contato informado.
- Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, as informações como Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento serão preenchidas automaticamente, porém, permitirão ao usuário a edição dos campos.
- Após o preenchimento dos campos referentes aos “Endereços da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Endereços Cadastrados					
Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	70070-600	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul	Alterar Excluir

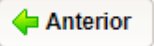
- Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País, DDD, Número) e acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos na tabela abaixo.

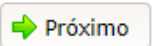
Telefones Cadastrados			
Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

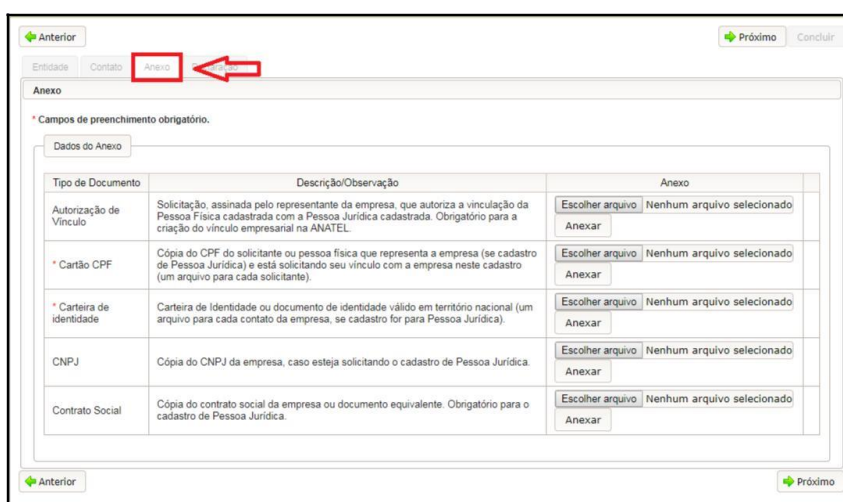
- Posteriormente, deve-se acionar a **última opção Incluir** que se encontra no **canto inferior direito da tela**, logo acima da opção **Próximo**. Ao fazer isso, a página será atualizada e o contato adicionado será mostrado na parte superior da tela, conforme mostrado a seguir.

Contatos Cadastrados					
CPF	Identidade	Nome Completo	Endereço	Município/UF	Telefone Principal
XXXXXX000000	XXXXXX0000	Agência Nacional de Telecomunicações	SAUS Quadra 06	Brasília - DF	61 - 23122081

Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco (*);
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato;
- Caso necessite revisar alguma informação anterior, a opção  Anterior retornará a aba "Entidade".

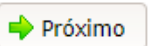
2.1.1.11 Após o preenchimento dos campos, o botão  Próximo deverá ser acionado e a tela de Anexo (aba - Anexo) será apresentada:



2.1.1.12 O usuário deverá anexar todos os documentos requisitados na aba, em boa qualidade de resolução (informações devem estar legíveis) e em formato PDF.

Observações:

- Escolha o arquivo e clique no botão  antes de anexar o próximo arquivo;
- O tamanho do arquivo não deve ser superior a 10 Mb e o nome não pode conter mais de 50 caracteres;
- Caso o usuário não saiba como converter os arquivos para PDF, sugerimos acessar este [link](#) e seguir os passos do site;

2.1.1.13 Após o preenchimento dos campos, o botão  Próximo deverá ser acionado e a tela de Declaração do Termo de Responsabilidade (aba - Declaração) será apresentada:

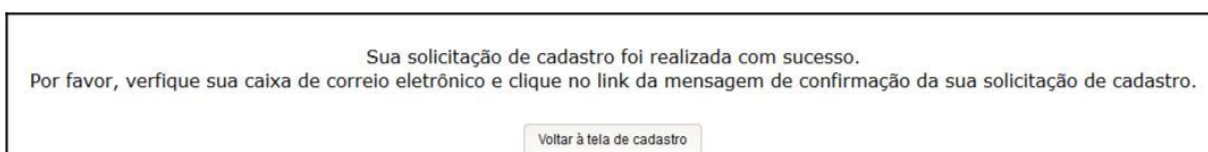


2.1.1.14 O usuário deverá marcar a caixa da Declaração de Responsabilidade com o visto, caso concorde com os termos de responsabilidade.

Observação:

- Caso o sistema apresente mais de uma opção de declaração, o usuário deverá marcar **todas** as opções.

2.1.1.15 Após declarar, o botão **Concluir** deverá ser acionado. O usuário visualizará a mensagem abaixo informando que um e-mail foi encaminhado para a sua confirmação de cadastro.



2.1.1.16 **Não se esqueça de acessar o e-mail cadastrado e clicar no link para confirmar a solicitação de cadastro.**

2.1.1.17 Após a confirmação, favor **aguardar o e-mail de aprovação da Anatel**, que pode levar até 2 dias úteis para ser enviado.

2.1.1.18 A resposta de confirmação da Anatel com a senha de acesso também será encaminhada para o e-mail informado durante o cadastrado.

Observação:

- **Após** ter sido aprovado o cadastro, o solicitante poderá acessar o sistema informando o CPF e a senha encaminhada por e-mail. Caso o usuário queira alterar seus dados pessoais e a senha de acesso, basta ir até o canto superior direito da página, clicar sobre o link "**Mosaico - Painel do Usuário**" e em seguida selecionar a opção desejada ("**Alterar Senha**", por exemplo) ou uma das outras opções listadas na imagem abaixo.



2.1.2 CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA

2.1.2.1 Primeiramente, será necessário acessar o Portal da Anatel:

<https://sistemas.anatel.gov.br/mosaico>

2.1.2.2 Na tela a seguir, clique em “Não Sou Cadastrado”

A imagem mostra a tela de login do sistema Mosaico. No topo, há o título "Login - Mosaico" e o logo "Mosaico" com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo do logo, há campos para "Usuário:" e "Senha:". Abaixo do campo de senha, há um link "Esqueci Minha Senha Não Sou Cadastrado" com uma seta vermelha apontando para ele. Na base da tela, há dois botões: "Login" e "Limpar".

2.1.2.3 Escolha a opção “SCH” em “Processo/Serviço” e clique em “Confirmar”.

A imagem mostra a tela de seleção de processo/serviço. Há um campo rotulado "* Processo/Serviço:" com uma lista suspensa contendo "UTE" e "SCH". Uma seta vermelha aponta para a opção "SCH". Abaixo da lista, há dois botões: "Confirmar" (com um ícone de seta verde) e "Cancelar" (com um ícone de seta amarela). Uma seta vermelha aponta para o botão "Confirmar".

2.1.2.4 Ao confirmar, o usuário será redirecionado a um formulário de cadastro, que contém 4 (quatro) abas: Entidade, Contato, Anexo e Declaração.

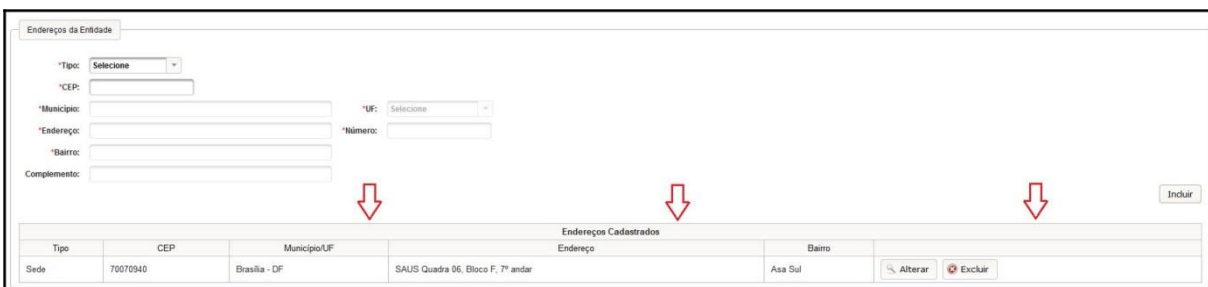
A imagem mostra o formulário de cadastro na aba "Entidade". No topo, há quatro abas: "Entidade", "Contato", "Anexo" e "Declaração". Uma seta vermelha aponta para a aba "Entidade". Abaixo das abas, há um campo rotulado "Dados da Entidade". Dentro deste campo, há um campo rotulado "Tipo de Entidade" com uma lista suspensa contendo "Solicitante". Uma seta vermelha aponta para a opção "Solicitante".

2.1.2.5. No formulário, em ***Tipo de Entidade** o usuário deverá escolher a opção **Solicitante**. Em seguida, inserir o número correspondente no campo “CNPJ”, assim como a "Razão Social" e o "Correio Eletrônico";

Observação:

- Os dados serão apresentados automaticamente caso a empresa já possua um cadastro na Anatel. Se os dados apresentados não estiverem corretos, será necessário encaminhar um e-mail para a caixa corporativa da Gerência de Certificação da Anatel (certificacao@anatel.gov.br) e apresentar as evidências legais necessárias para que a Anatel possa realizar as modificações necessárias na entidade jurídica.

2.1.2.6. Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, informações do município, UF, endereço, número e bairro serão preenchidos automaticamente, e liberadas a partir de então para a edição dos campos e preenchimento do campo complemento. Após o preenchimento dos campos referentes ao “Endereço da Entidade”, o usuário deve acionar a opção . Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.



Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul	

Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País (055 caso seja do Brasil) DDD, Número) e acionar a opção .

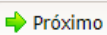
Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos como na figura abaixo.



Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número	
Principal	-	61	23122081	

Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco (*);
- É obrigatório que no campo "tipo" em **Endereços da Entidade** pelo menos um endereço seja marcado como **"Sede"**;
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato que deverá ser o tipo **"Principal"**.

2.1.2.7. Após o preenchimento dos campos da Entidade, o botão  deverá ser acionado e a tela de cadastro de contato (aba - Contato) será apresentada:

2.1.2.8. O usuário deverá inserir o número de CPF do responsável;

Observação:

- Caso o responsável seja, também, o responsável técnico, marcar a opção **"Também sou o Responsável Técnico"**;

Anterior Contato Próximo Cancelar

Entidade: Contato

Dados do Contato

CPF	Identidade	Nome Completo	Contatos Cadastrados	Município/UF	Telefone Principal
Nenhum registro encontrado.					

* Campos de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais

☐ Também sou o Responsável Técnico.

*CPF:

*Nome Completo:

*Identidade:

*Data de Nascimento:

*Correio Eletrônico:

*Cargo/Relacionamento:

*Origem Expediente:

Endereços do Contato

*Tipo:

*CEP:

*Município:

*UF:

*Endereço:

*Número:

*Bairro:

Complemento:

Incluir

Tipo	CEP	Município/UF	Endereços Cadastrados	Endereço	Bairro
Nenhum registro encontrado.					

Telefones para Contato

2.1.2.9. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo "Nome Completo" de acordo com os dados da Receita Federal. Não esqueça de preencher os demais campos.

- Em ambos os casos descritos, é necessário que o usuário informe o “Cargo ou Relacionamento” do contato descrito.
- Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, as informações como Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento serão preenchidas automaticamente, porém, permitirão ao usuário a edição dos campos.
- Após o preenchimento dos campos referentes aos “Endereços da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Endereços da Entidade

*Tipo:

*CEP:

*Município:

*UF:

*Endereço:

*Número:

*Bairro:

Complemento:

Incluir

Tipo	CEP	Município/UF	Endereços Cadastrados	Endereço	Bairro
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar		Asa Sul

- Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País, DDD, Número) e acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos na tabela abaixo.

Telefones da Entidade

*Tipo:

Código do País (em caso de outros países):

*DDD:

*Número:

Incluir

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

- Posteriormente, deve-se acionar a **última opção** **Incluir** que se encontra no canto inferior direito da tela, logo acima da opção **Próximo**. Ao fazer isso, a página será atualizada e o contato será mostrado na parte superior da tela.

Observações:

- É obrigatório o cadastro de pelo menos um CPF vinculado à empresa, sendo um deles o do Responsável Técnico. Porém pode ser inserido mais de um. Para isso, basta repetir o processo descrito.

2.1.2.10. Após o preenchimento dos campos, o botão **Próximo** deverá ser acionado e a tela de Anexo (aba - Anexo) será apresentada:

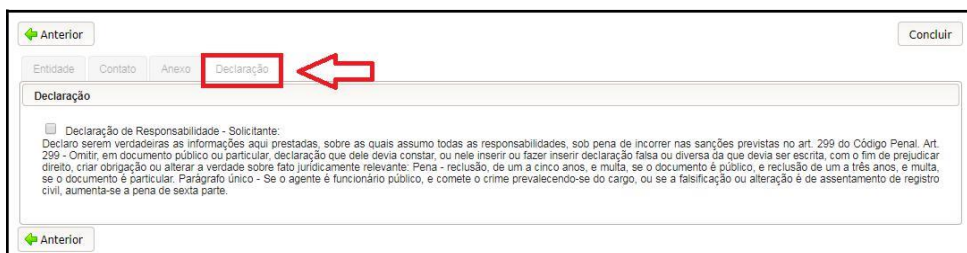
Tipo de Documento	Descrição/Observação	Anexo
Autorização de Vínculo	Solicitação, assinada pelo representante da empresa, que autoriza a vinculação da Pessoa Física cadastrada com a Pessoa Jurídica cadastrada. Obrigatório para a criação do vínculo empresarial na ANATEL.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Cartão CPF	Cópia do CPF do solicitante ou pessoa física que representa a empresa (se cadastro de Pessoa Jurídica) e está solicitando seu vínculo com a empresa neste cadastro (um arquivo para cada solicitante).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Carteira de identidade	Carteira de identidade ou documento de identidade válido em território nacional (um arquivo para cada contato da empresa, se cadastro for para Pessoa Jurídica).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
CNPJ	Cópia do CNPJ da empresa, caso esteja solicitando o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
Contrato Social	Cópia do contrato social da empresa ou documento equivalente. Obrigatório para o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

2.1.2.11. O usuário deverá anexar todos os documentos requisitados na aba, com boa qualidade e em formato PDF.

Observações:

- Escolha o arquivo e clique no botão **Anexar** antes de anexar outro arquivo;
- O tamanho do arquivo não deve ser superior a 10 Mb e seu nome não pode ultrapassar 50 caracteres
- **Autorização de Vínculo, CNPJ e Contrato Social** passam a ser obrigatórios para o caso de Pessoa Jurídica;
- Caso o usuário não saiba como converter os arquivos para PDF, sugerimos acessar este [link](#) e seguir os passos do site;

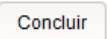
2.1.2.12. Após o preenchimento dos campos, o botão  deverá ser acionado e a tela de Declaração do Termo de Responsabilidade (aba - Declaração) será apresentada:

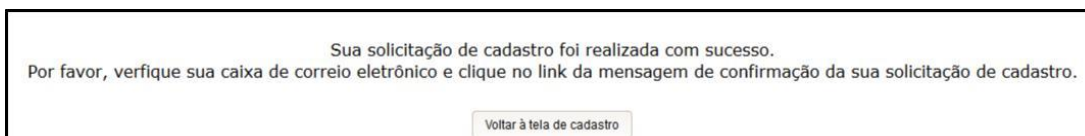


2.1.2.13. O usuário deverá marcar a opção de declaração, caso concorde com os termos de responsabilidade.

Observações:

- Caso o sistema apresente mais de uma opção de declaração, o usuário deverá marcar todas as opções.

2.1.2.14. Após declarar, o botão  deverá ser acionado. O usuário visualizará uma mensagem informando que um e-mail com o parecer da análise será enviado:



2.1.2.15. **Não esquecer de acessar o e-mail informado e clicar no link para confirmar a solicitação de cadastro.**

Observação:

- **Após** ter sido aprovado o cadastro, o solicitante poderá acessar o sistema informando o CPF e a senha encaminhada por e-mail. Caso o usuário queira alterar a senha de acesso, basta ir até o canto superior direito da página, clicar sobre o link "**Mosaico - Painel do Usuário**" e em seguida selecionar a opção desejada ("**Alterar Senha**", por exemplo).



2.2 CADASTRO DE UMA NOVA SOLICITAÇÃO

2.2.1. Acesse a página de login do sistema mosaico [Portal da Anatel](#) informe o seu nome de Usuário (CPF) e Senha e clique no botão de Login.



A tela de login do sistema Mosaico apresenta o logo "Mosaico" no topo. Abaixo dele, há campos para "Usuário:" e "Senha:". Entre os campos, há um link "Esqueci Minha Senha". Na base da tela, há dois botões: "Login" e "Limpar".

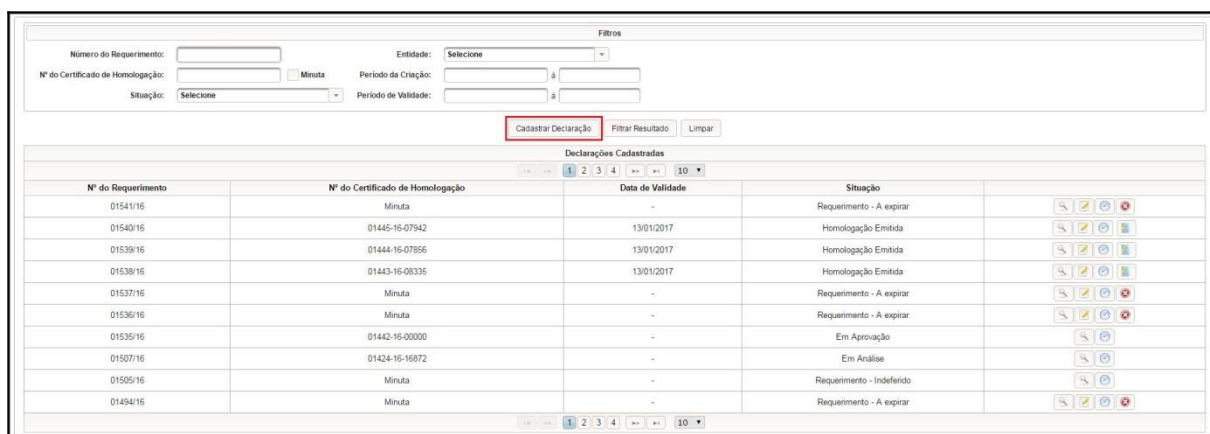
2.2.2. Após o sistema validar as suas credenciais de acesso ao portal do Mosaico, a tela abaixo será apresentada;



A tela de boas-vindas ao Portal Mosaico exibe o texto "Bem-vindo ao Portal Mosaico," no topo. Abaixo, há uma instrução: "Clique no nome do módulo ou no ícone para acessar a página inicial de cada sistema." A tela é dividida em duas seções principais: "SCH" e "Outorga SCM". A seção "SCH" contém links para "Certificado de Conformidade (Requerimento)", "Certificado de Conformidade Técnica (Cadastro)", "Declaração de Conformidade (Requerimento)" (destacado com uma seta vermelha) e "Entidade Estrangeira". A seção "Outorga SCM" contém o link "Outorga SCM".

2.2.3. Clique sobre o link “Declaração de Conformidade (Requerimento)” para acessar o módulo do SCH do sistema Mosaico;

2.2.4. A tela abaixo será apresentada.



A tela de Declarações Cadastradas apresenta uma interface com filtros e uma tabela de dados. Os filtros incluem: "Número do Requerimento:", "Nº do Certificado de Homologação:", "Situação:", "Entidade:", "Período da Criação:", "Período de Validade:" e "Filtros". Abaixo dos filtros, há botões para "Cadastrar Declaração", "Filtrar Resultado" e "Limpar". A tabela "Declarações Cadastradas" possui as seguintes colunas: "Nº do Requerimento", "Nº do Certificado de Homologação", "Data de Validade" e "Situação". A tabela contém 10 linhas de dados, com a última linha destacada em azul. Cada linha também possui ícones de ação à direita.

Nº do Requerimento	Nº do Certificado de Homologação	Data de Validade	Situação
01541/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar
01540/16	01445-16-07942	13/01/2017	Homologação Emitida
01539/16	01444-16-07856	13/01/2017	Homologação Emitida
01538/16	01443-16-06335	13/01/2017	Homologação Emitida
01537/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar
01536/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar
01535/16	01442-16-00000	-	Em Aprovação
01507/16	01424-16-16872	-	Em Análise
01505/16	Minuta	-	Requerimento - Indeferido
01494/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar

2.2.5. Clique sobre o botão **Cadastrar Declaração** da figura do item anterior.

2.2.6. A tela abaixo será apresentada:

The screenshot shows the ANATEL Mosaico system interface. At the top, there's a header with the ANATEL logo and 'Mosaico' branding. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Solicitante', 'Fabricante', 'Produto', 'Especificação', 'Laboratório', 'Anexo', 'Informações Adicionais', 'Declaração', 'Resumo', and 'Próximo'. The 'Solicitante' tab is active. Below the tabs, there's a section for '*Solicitante:' with radio buttons for 'Fabricante', 'Fabricante Artesanal', 'Importador', and 'Importador do Produto para Uso Próprio'. The 'Importador do Produto para Uso Próprio' option is selected. Below this, there are input fields for 'CPF/CNPJ:' and 'Nome/Razão Social:'. At the bottom, there are buttons for 'Filtrar Resultado', 'Limpar', 'Salvar', and 'Voltar'.

2.2.7. Serão apresentados os 4 (quatro) tipos de solicitantes possíveis para um pedido de Certificado de Homologação por Declaração de Conformidade Técnica. Para o caso do DRONE, marque a opção **“Importador do Produto para Uso Próprio”**.

2.2.8. A tela abaixo será apresentada;

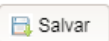
This screenshot is a closer view of the 'Solicitante' step. The radio button for 'Importador do Produto para Uso Próprio' is highlighted with a red box. Below the radio buttons, there are input fields for 'CPF/CNPJ:' and 'Nome/Razão Social:'. To the right of these fields are buttons for 'Filtrar Resultado' and 'Limpar'. At the bottom, there are buttons for 'Salvar' and 'Voltar'.

2.2.9. Preencha algum dos filtros desejados e clique sobre o botão **FILTRAR RESULTADO**. O preenchimento de algum filtro **não é obrigatório**, caso desejado, clique diretamente sobre o botão **FILTRAR RESULTADO** e o sistema irá apresentar todos os Solicitantes vinculados ao usuário logado.

2.2.10. A tela abaixo será apresentada;

This screenshot shows the 'Solicitantes Existentes' table. The table has columns for 'Nome/Razão Social', 'CPF/CNPJ', 'UF', and 'Município'. The first row shows 'AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES', '0000000000', 'DF', and 'BRASILIA'. A red arrow points to the first row, and a red box highlights the 'Salvar' button at the bottom right.

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	UF	Município
AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES	0000000000	DF	BRASILIA

2.2.11. Selecione o Solicitante desejado e clique sobre o botão 

2.2.12. O sistema irá apresentar a tela abaixo;

2.2.13. Geralmente, a origem do DRONE e seu radio controle é estrangeira. Preencha algum dos filtros desejados e clique sobre o botão **FILTRAR RESULTADO**; O preenchimento de algum filtro **não é obrigatório**, caso desejado, clique diretamente sobre o botão **FILTRAR RESULTADO** e o sistema irá apresentar todos os fabricantes conforme a seleção do tipo de solicitante.

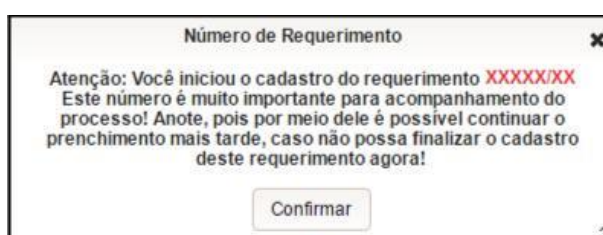
2.2.14. A tela abaixo será apresentada. **Nesse exemplo**, foi usado um fabricante comum para drones, a DJI Science and Technology Co., Ltd.

2.2.15. Selecione o **Fabricante Existente**;

Nome	Código do Fabricante	País
SZ DJI TECHNOLOGY CO., LTD	CHN1020000	China
SZ DJI TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0590000	China
SZ DJI TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0507000	China
SZ DJI TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0500000	China
SZ DJI TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0517000	China
SZ DJI TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0525000	China
SZ DJI TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0137000	China
SZ DJI TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0170000	China
SZ DJI TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0202000	China
SZ DJI TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0710000	China

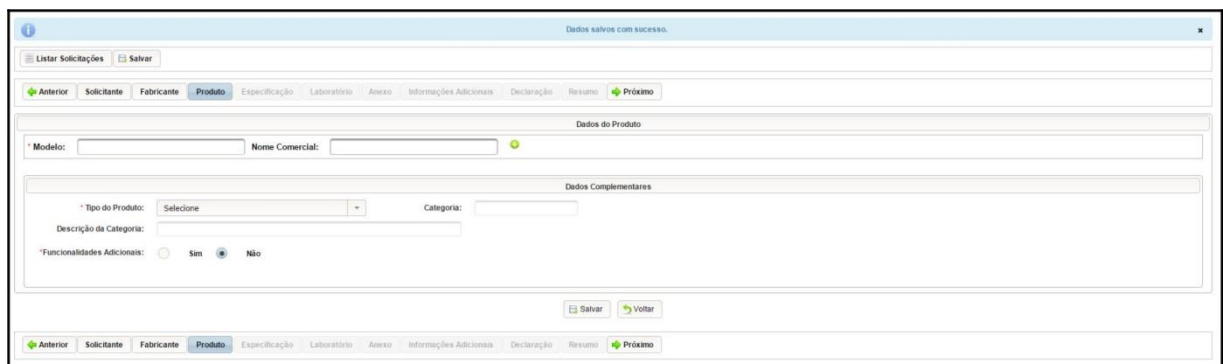
2.2.16. Clique sobre o botão  Salvar

2.2.17. O sistema irá apresentar uma mensagem com a informação sobre o número do requerimento;

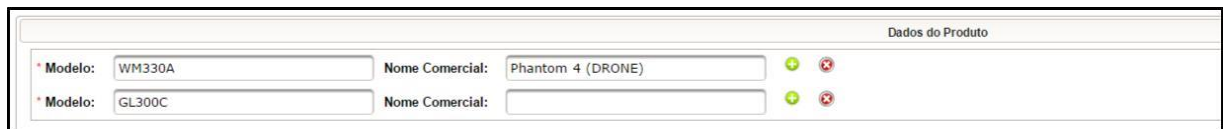


2.2.18. Clique sobre o botão **CONFIRMAR**;

2.2.19. O sistema irá salvar as informações do fabricante e apresentar a tela abaixo;



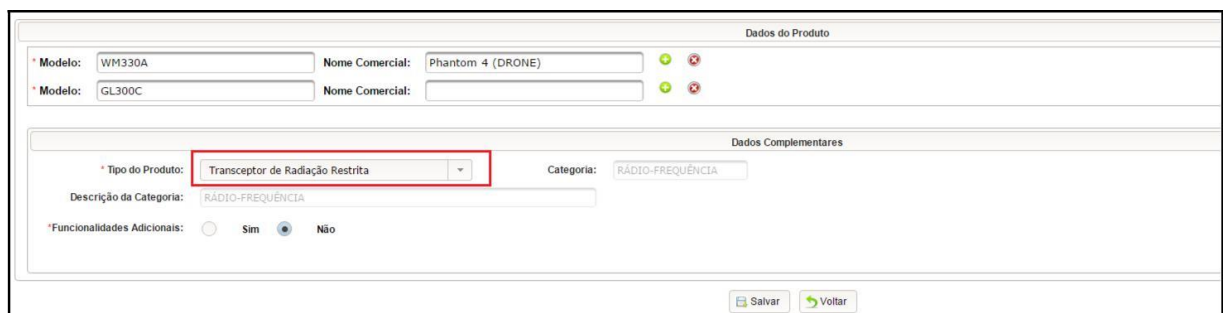
2.2.20. Informe o modelo do produto e o nome comercial do produto (nome de modelo conforme será comercializado no Brasil). No exemplo descrito, simulou-se a homologação de um DRONE, marca Phantom 4, modelo WM330A, com um rádio controle modelo GL300C;



Observação:

- Todas as informações em relação ao modelo do equipamento estão na etiqueta do fabricante.
- Clique sobre o botão  para adicionar um novo produto, como, por exemplo, o modelo do rádio controle ou unidade de transmissão de vídeo.

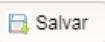
2.2.21. Selecione o tipo de produto. Para homologação de DRONE, o tipo de produto é “TRANSCEPTOR DE RADIAÇÃO RESTRITA”. O sistema preenche automaticamente os campos de categoria e sua descrição;



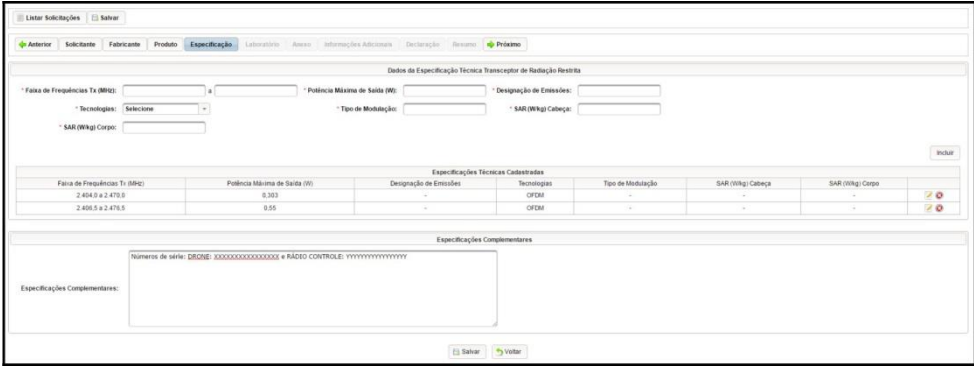
2.2.22. Informe as funcionalidades adicionais caso seja necessário. Para o exemplo a seguir, a opção marcada será não;

Observação:

- Caso a opção **sim** seja marcada, o sistema irá apresentar o bloco de inclusão de informações de funcionalidades adicionais, preencha os campos e clique sobre o botão 

2.2.23. Clique sobre o botão 

2.2.24. O sistema irá salvar as informações do produto e apresentar a tela abaixo;



Faixa de Frequências Tx (MHz)	Potência Máxima de Sinal (W)	Designação de Emissões	Tecnologia	Tipo de Modulação	SAR (W/kg) Cabeça	SAR (W/kg) Corpo
2.454.0 a 2.475.0	0.303	-	OFDM	-	-	-
2.455.0 a 2.475.0	0.55	-	OFDM	-	-	-

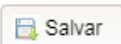
2.2.25. Informe os dados da especificação técnica. Essas especificações vêm descritas no Certificado FCC tanto do DRONE quanto do rádio controle;

2.2.26. Clique sobre o botão . Desta forma, o sistema irá incluir os dados da especificação técnica na lista de especificações técnicas cadastradas. Se existirem mais dados da especificação técnica, preencha novamente com os novos dados e clique novamente sobre o botão 

2.2.27. Especificações Complementares, acrescente os números de série do DRONE e do rádio controle. Trata-se de uma sequência de letras e números. Em geral, nos modelos “Mavic Pro” e “Spark”, os números de série, tanto do rádio controle quanto do DRONE, são apresentados nas respectivas etiquetas do fabricante. Já nos modelos “Phantom”, o número de série do rádio controle encontra-se próximo ao “QR CODE” superior, na parte traseira do equipamento. O número de série do DRONE pode estar localizado na parte inferior do produto ou, ainda, no compartimento da bateria, também próximo a um “QR CODE”.

Observação:

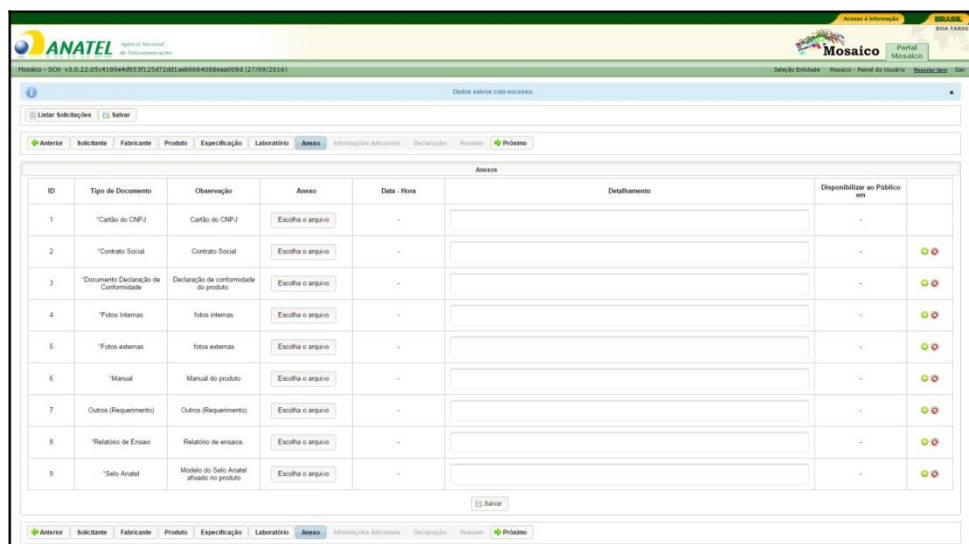
- É possível ter mais de um número de série no DRONE. Coloque todos que for possível identificar. São esses números que relacionam a homologação ao seu DRONE.

2.2.28. Clique sobre o botão 

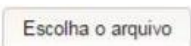
2.2.29. O sistema irá salvar as informações da especificação e apresentar a tela abaixo;



2.2.30. Selecione a origem do laboratório. Para o caso da homologação do DRONE com Declaração de Conformidade, a opção que deve ser marcada é “**Não se aplica**”;



ID	Tipo de Documento	Observação	Anexo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público
1	"Cartão do CNPJ"	Cartão do CNPJ	Escolha o arquivo	-		-
2	"Contrato Social"	Contrato Social	Escolha o arquivo	-		-
3	"Documento Declaração de Conformidade"	Declaração de conformidade do produto	Escolha o arquivo	-		-
4	"Fotos internas"	Fotos internas	Escolha o arquivo	-		-
5	"Fotos externas"	Fotos externas	Escolha o arquivo	-		-
6	"Manual"	Manual do produto	Escolha o arquivo	-		-
7	"Outros (Requerimento)"	Outros (Requerimento)	Escolha o arquivo	-		-
8	"Relatório de Ensaio"	Relatório de ensaios	Escolha o arquivo	-		-
9	"Selo Anatel"	Modelo do Selo Anatel afixado no produto	Escolha o arquivo	-		-

2.2.31. Clique sobre o botão  e insira os anexos. Para homologação de drones, deve-se enviar os seguintes anexos:

- CPF e IDENTIDADE;
- **FOTOS NÍTIDAS** DO EQUIPAMENTO BEM COMO DA ETIQUETA DO FABRICANTE (tanto do DRONE, quanto do rádio controle). Observação:
 - Mesmo que não esteja com o seu equipamento em mãos, é possível adquirir tais imagens acessando o site:

<https://apps.fcc.gov/oetcf/eas/reports/GenericSearch.cfm?calledFromFrame=N>

Inclua as três primeiras letras do FCC no campo “Grantee Code” e as demais, incluindo o traço, no campo “Product Code”; para obter o documento desejado, clique no link relativo à coluna “Display Exhibits” e, posteriormente, clique em “Label”;

- FOTO DA SIMULAÇÃO DE ONDE SERÁ COLOCADO O SELO DA ANATEL QUANDO A HOMOLOGAÇÃO FOR EMITIDA (simular tanto no DRONE, quanto no rádio controle);
- FOTOS NÍTIDAS APRESENTANDO O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO (tanto do rádio controle, quanto do DRONE);
- NOTA FISCAL/RECIBO DE COMPRA DO PRODUTO/GUIA DE IMPORTAÇÃO;
- CERTIFICADO FCC OU CERTIFICADO EMITIDO POR OUTRA ADMINISTRAÇÃO RECONHECIDA PELA ANATEL (tanto do DRONE, quanto do rádio controle);

- Para a obtenção do Certificado FCC, sugere-se que o solicitante acesse o site:

<https://apps.fcc.gov/oetcf/eas/reports/GenericSearch.cfm?calledFromFrame=N>

Inclua no campo “Grantee Code” as três primeiras letras do FCC-ID - fornecido na etiqueta do fabricante - e as demais, incluindo o traço, no campo “Product Code”. Realize a busca e, em seguida, clique no link relativo a coluna “Display Grant”.

- MANUAL.

A Anatel poderá solicitar documentos diferentes dos citados caso entenda pela necessidade para comprovação das informações declaradas no pedido de Homologação;

Observação:

- Só são aceitos arquivos nos formatos “pdf” seu tamanho **não** deve ser superior a 10 Mb e o nome não pode conter mais de 50 caracteres;
- Os arquivos devem ser nomeados **SEM** o uso de caracteres especiais como acentos, “ç”, entre outros.
- Para a homologação de DRONE, conforme Art. 28, §1º, da Resolução nº 242, de 30 de novembro de 2000, “A parte interessada deve possuir plena capacidade civil, se pessoa física [...]”, isto é, o solicitante deve ser maior de idade.
- Caso o DRONE esteja retido na Receita Federal, o solicitante deverá anexar um termo de compromisso datado e assinado conforme o seguinte modelo:

*** TERMO DE COMPROMISSO**

A(O) (nome da empresa ou pessoa física), vem por meio deste se comprometer a informar à Anatel, posteriormente à aquisição dos equipamentos, as fotos de número de série do DRONE e do rádio controle, datada de --/-- (data da assinatura).

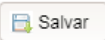
Nome completo, registro da classe (se possuir) e assinatura do responsável

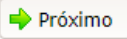
(Imprimir, assinar e digitalizar para ser enviado no sistema).

2.2.32. A seguinte tela será apresentada para serem anexados os documentos do item anterior:

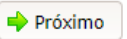
ID	Tipo de Documento	Observação	Anexo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
1	*Cartão do CNPJ	Cartão do CNPJ	CH (1).pdf	29/09/2016 15:07	CNPJ	-
2	*Contrato Social	Contrato Social	CH.pdf	29/09/2016 15:14	Contrato Social	-
3	*Documento Declaração de Conformidade	Declaração de conformidade do produto	CH.pdf	29/09/2016 15:14	Declaração de conformidade	-
4	*Fotos internas	fotos internas	CH.pdf	29/09/2016 15:15	Fotos internas	-
5	*Fotos externas	fotos externas	CH.pdf	29/09/2016 15:16	Fotos externas	-
6	*Manual	Manual do produto	CH.pdf	29/09/2016 15:16	Manual do produto	-
7	Outros (Requerimento)	Outros (Requerimento)	Escolha o arquivo	-		-
8	*Relatório de Ensaio	Relatório de ensaios	CH.pdf	29/09/2016 15:17	Relatório de ensaio	-
9	*Selo Anatel	Modelo do Selo Anatel afixado no produto	CH.pdf	29/09/2016 15:24	Selo Anatel	-

2.2.33. Preencha o detalhamento e a data de disponibilização ao público (se for o caso);

2.2.34. Clique sobre o botão  assim o sistema salva todas as informações com os anexos;

2.2.35. Clique sobre o botão  o sistema apresentará a seguinte tela:

2.2.36. O sistema irá apresentar os dados da declaração em modo somente leitura;

2.2.37. Clique sobre o botão  o sistema apresentará a seguinte tela:

2.2.38. Selecione ambas as declarações apresentadas na imagem acima.

2.2.39. O sistema habilitará o botão 

2.2.40. Após clicar no botão  o sistema irá apresentar uma mensagem de sucesso no cadastro do requerimento. Em seguida clique em “ENVIAR PARA ANÁLISE” no canto superior direito da tela.

Observações:

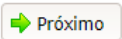
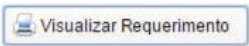
- Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador não está ativo. Caso seu navegador esteja bloqueando o pop-up, uma mensagem do bloqueio será apresentada no canto superior direito da tela do navegador. Clique na mensagem para permitir a geração de pop-up nesta tela.

- **Em caso de produtos retidos pelos correios**, depois de concluído o processo de homologação, encaminhar o comprovante de início de processo para a caixa corporativa referente à cidade onde o equipamento encontra-se retido.

Curitiba: documentacao.pr@anatel.gov.br

São Paulo: documentacao.sp@anatel.gov.br

Rio de Janeiro: documentacao.rj@anatel.gov.br

- Anatel possui uma meta institucional de atender 80% dos pedidos de homologação **em até 45 (quarenta e cinco) dias** e os pedidos são analisados estritamente em ordem cronológica. Caso seja necessário, a Anatel entrará em contato pelo e-mail ou telefone cadastrado para solicitar mais informações sobre o processo.
- Após aprovação do processo de homologação do drone, **não há necessidade de sua renovação** por parte do usuário. Caso receba algum e-mail automático, favor desconsiderar. Para maiores informações, [clique aqui](#) para acessar a seção 3 de perguntas frequentes.
- Para acessar o resumo das informações cadastradas para a Declaração de Conformidade no modo somente leitura, clique sobre o botão 
- Para visualizar a versão em PDF, clique sobre o botão 
- O sistema irá disponibilizar os dados cadastrados na declaração de conformidade em formato PDF.



2.3 RESPOSTA ÀS EXIGÊNCIAS

Caso sinta necessidade, a Anatel poderá solicitar mais documentos diferentes dos já anexados para comprovar as informações declaradas no pedido de homologação. Caso isso ocorra, devem-se seguir as seguintes instruções para responder às eventuais exigências:

ID	Data - Hora	Descrição da Exigência	Anexo	Declaração de Conformidade	Resposta da Exigência	Arquivo	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
5	17/11/2017 - 09:30:01	Prezado, foi solicitada nos dados constantes na declaração apresentada. Favor corrigir a primeira data presente na declaração de conformidade, deve ser atual - 02/01 - colocando a data atual, a qual se encontra anexada.	DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE	1ª		2ª Escolher arquivo		

- **1º Passo:** Escreva a resposta relacionada à exigência;
- **2º Passo:** Anexe o arquivo correspondente à exigência;
- **3º Passo:** Não deixe de clicar no botão caso contrário seu requerimento não será enviado à análise.
 - Salienta-se que, após o envio das exigências pela Anatel, caso o solicitante **não manifeste** interesse em dar continuidade ao processo dentro do prazo de **30 dias**, o requerimento será indeferido.

Caso sua tela não seja parecida com a da figura anterior, seguir os seguintes passos para responder a exigência:

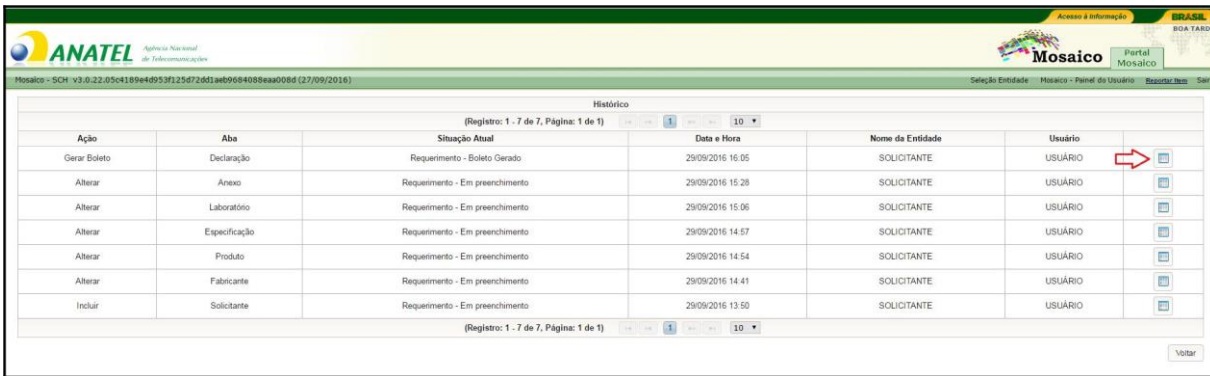
Exigências em 28/09/2017 - 16:29:04

ID	Data - Hora	Observação	Arquivo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
11	27/12/2017 10:24	Falta emissão do produto a ser homologado, bem como da etiqueta de identificação do mesmo.	3ª Escolher o arquivo			

- **1º Passo:** Na opção “Outros tipos de documentos” selecione a opção “Sim”;
- **2º Passo:** Selecione o tipo de documento a ser anexado;
- **3º Passo:** Escolha o arquivo a ser anexado;
- **4º Passo:** Não deixe de clicar no botão caso contrário seu requerimento não será enviado à análise.

2.4 VISUALIZAR HISTÓRICO

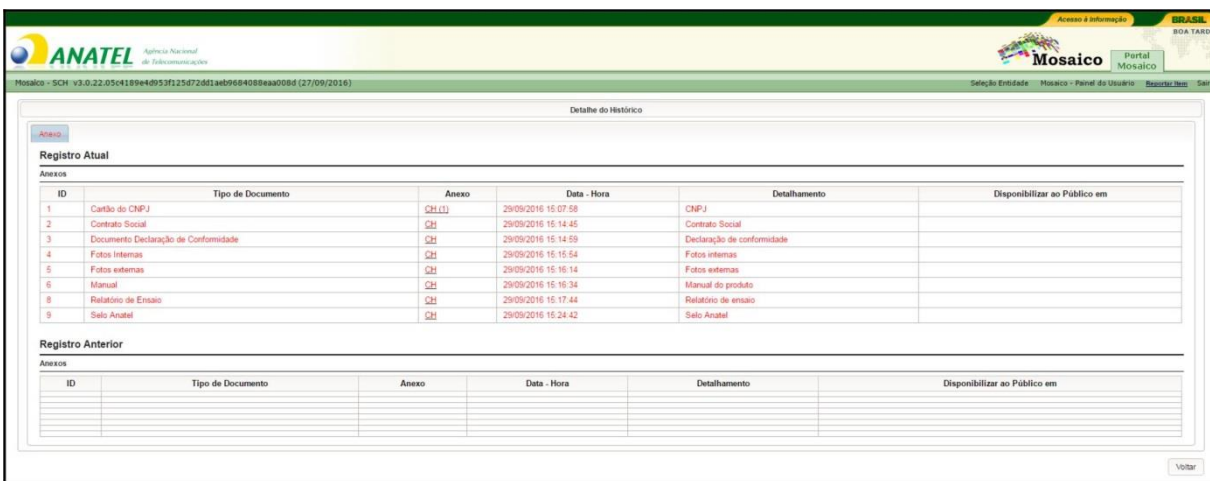
2.4.1. No passo da seção 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a seguinte tela:



Ação	Aba	Situação Atual	Data e Hora	Nome da Entidade	Usuário	
Gerar Boleto	Declaração	Requerimento - Boleto Gerado	29/09/2016 16:05	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Alterar	Anexo	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 15:28	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Alterar	Laboratório	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 15:06	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Alterar	Especificação	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:57	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Alterar	Produto	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:54	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Alterar	Fabricante	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:41	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Incluir	Solicitante	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 13:50	SOLICITANTE	USUÁRIO	

2.4.2. Para detalhar um registro de histórico, clique sobre o botão da figura anterior;

2.4.3. O sistema irá apresentar a tela abaixo;



ID	Tipo de Documento	Anexo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
1	Cartão do CNPJ	CH(1)	29/09/2016 15:07:58	CNPJ	
2	Contrato Social	CH	29/09/2016 15:14:45	Contrato Social	
3	Documento Declaração de Conformidade	CH	29/09/2016 15:14:59	Declaração de conformidade	
4	Fotos Internas	CH	29/09/2016 15:15:54	Fotos internas	
5	Fotos externas	CH	29/09/2016 15:16:14	Fotos externas	
6	Manual	CH	29/09/2016 15:16:34	Manual do produto	
8	Relatório de Ensaio	CH	29/09/2016 15:17:44	Relatório de ensaio	
9	Selo Anatel	CH	29/09/2016 15:24:42	Selo Anatel	

Observação:

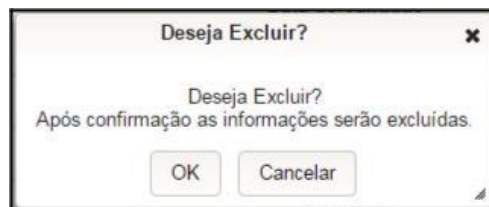
- O sistema irá apresentar as alterações realizadas para o histórico referido selecionado, apresentado o registro anterior e registro atual.

2.5 VISUALIZAR DECLARAÇÃO

2.5.1. Na tela do passo 2.2.4 clique sobre  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a tela do passo 2.2.6 com os dados cadastrados recuperados e desabilitados para edição.

2.6 EXCLUIR DECLARAÇÃO

2.6.1. Na tela do passo **2.2.4** clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a mensagem de confirmação de exclusão:



2.6.2. Clique sobre o botão **OK** da janela;

2.6.3. O sistema irá excluir o registro da tabela e apresentar a mensagem de sucesso.

2.7 ALTERAR DECLARAÇÃO

2.7.1. Na tela do passo **2.2.4** clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá recuperar os dados preenchidos na solicitação e irá para a última tela preenchida pelo usuário. Para prosseguir com o cadastro, basta seguir com o preenchimento, conforme a seção **2.1**

2.8 VISUALIZAR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO

2.8.1. Na tela do passo **2.2.4** clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a tela para a seleção do idioma;



2.8.2. Selecione o idioma desejado;

2.8.3. O sistema irá apresentar o certificado de homologação em formato PDF no idioma selecionado.

2.9 CONFEÇÃO DO SELO DA ANATEL

Após a emissão do Certificado de Homologação, **é obrigação do solicitante do certificado** providenciar a confecção e a colocação do selo no chassi do aparelho. Assim, a imagem do selo abaixo serve de exemplo para que o solicitante possa elaborar seu próprio selo e afixá-lo no chassi do aparelho homologado.

Nos casos de produtos cujas dimensões não permitam a afixação do selo completo, poderá ser realizada a marcação (com etiqueta autocolante) no manual do produto e, no equipamento, outra etiqueta autocolante sem a logomarca da Anatel. Esta segunda etiqueta deve conter ao menos a seguinte informação do número do Certificado de Homologação:

ANATEL 00000-00-00000

Esclarece-se que a afixação errônea do número de homologação ou a colocação desse número em aparelho não homologado constitui infração grave ao sistema de avaliação da conformidade brasileira.

A logo abaixo está disponível no seguinte link [Logomarca Anatel](#)

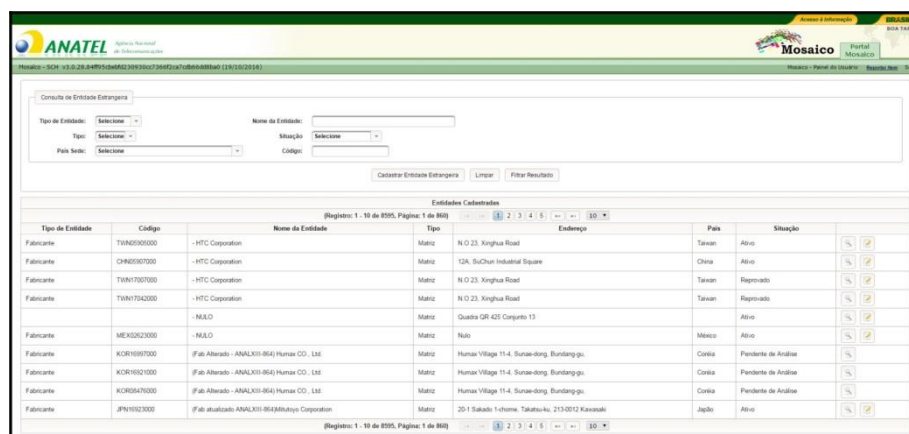


2.10 ENTIDADE ESTRANGEIRA

ATENÇÃO: as instruções a seguir só deverão ser realizadas caso seja necessário acrescentar um novo fabricante estrangeiro na base de dados da Anatel. Antes de realizar o cadastro, certifique-se de que o fabricante realmente não possui um cadastrado, realizando uma pesquisa conforme o procedimento apresentado nas instruções anteriormente sobre o cadastro de uma nova solicitação. O novo fabricante só ficará disponível após a aprovação do cadastro pela equipe técnica da Anatel.

2.10.1. Para visualizar, incluir ou editar os dados de uma Entidade Estrangeira do módulo do SCH, acesse a tela apresentada no passo 2.2.2 e clique sobre na opção **Entidade Estrangeira**;

2.10.2. A tela abaixo será apresentada:

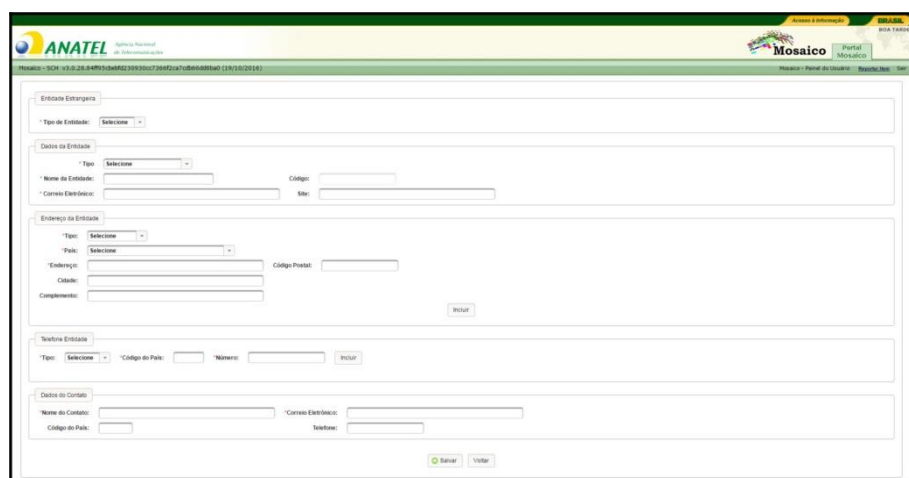


Entidades Cadastradas							
(Registro: 1 - 10 de 805, Página: 1 de 80)							
Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação	
Fabricante	TWN2000000	-HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo	
Fabricante	CHN2007000	-HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo	
Fabricante	TWN17007000	-HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reproteito	
Fabricante	TWN17042000	-HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reproteito	
Fabricante	MEX020000	-M&O	Matriz	Quatro QR 425 Conjunto 13	México	Ativo	
Fabricante	MEX020000	-M&O	Matriz	Não	México	Ativo	
Fabricante	KOR10097000	[Fab Alterado - ANATEL-056] Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	KOR10027000	[Fab Alterado - ANATEL-056] Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	KOR03470000	[Fab Alterado - ANATEL-056] Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	JPN10020000	[Fab atualizado ANATEL-056]Mitsuba Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsuki-shi, 213-0832 Kanagawa	Japão	Ativo	

(Registro: 1 - 10 de 805, Página: 1 de 80)

2.10.3. Para realizar o cadastro de uma Entidade Estrangeira, clique sobre o botão

Cadastrar Entidade Estrangeira



Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade:

Dados da Entidade

Tipo:

Nome da Entidade: Código:

Código Eletrônico: Site:

Endereço da Entidade

Tipo:

País:

Endereço: Código Postal:

Cidade:

Complemento:

Incluir

Telefone Entidade

Tipo: Código do País: Número:

Incluir

Dados do Contato

Nome do Contato: Código Eletrônico:

Código do País: Telefone:

Salvar Cancelar

2.10.4. Preencha as informações do cadastro de entidade estrangeira

Observação:

- Para o preenchimento do Endereço da Entidade e do Telefone da Entidade, é necessário preencher os campos e acionar o botão **Incluir**

ANATEL Mosaico - Portal Mosaico

Menu - Painel do Usuário - Registrar - Salvar

Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade: Laboratório

Dados da Entidade

Tipo: Matriz

Nome da Entidade: Ultratech Engineering Labs Inc. Código: 1234

Correio Eletrônico: ultratech@ultratec.com Site: www.ultratec.com

Endereço da Entidade

Tipo: Sede

País: Estados Unidos da América

Endereço: 2534 Crescent St Código Postal: 1234

Cidade: Nova Tampa

Complemento:

Incluir

Telefone Entidade

Tipo: Principal

Código do País: 1154 Número: 84735381

Incluir

Dados do Contato

Nome do Contato: Isaac Elias

Correio Eletrônico: emartins@uzgames.com

Código do País: 1145 Telefone: 495446763

Salvar Visitar

- O sistema incluirá os dados do endereço e telefone na tabela;

ANATEL Mosaico - Portal Mosaico

Menu - Painel do Usuário - Registrar - Salvar

Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade: Laboratório

Dados da Entidade

Tipo: Matriz

Nome da Entidade: Ultratech Engineering Labs Inc. Código: 1234

Correio Eletrônico: ultratech@ultratec.com Site: www.ultratec.com

Endereço da Entidade

Tipo: Seleção

País: Seleção

Endereço: 2534 Crescent St Código Postal: 1234

Cidade: Nova Tampa

Complemento:

Incluir

Telefone Entidade

Tipo: Seleção

Código do País: 1154 Número: 84735381

Incluir

Dados do Contato

Nome do Contato: Isaac Elias

Correio Eletrônico: emartins@uzgames.com

Código do País: 1145 Telefone: 495446763

Salvar Visitar

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Estados Unidos da América	2534 Crescent St	1234	Nova Tampa

Tipo	Código do País	Número
Principal	1154	84735381

2.10.5. Clique sobre o botão **Salvar**

- 2.10.6. O sistema irá salvar as informações da entidade estrangeira, voltar para a tela de consulta e apresentar a mensagem de sucesso;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico - SCH v3.0.29.141a797d5f8b18c6aff828776312014c39cd54 (23/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Dados salvos com sucesso.

Consulta de Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade: Nome da Entidade:

Tipo: Situação:

País Sede: Código:

Cadastrar Entidade Estrangeira Limpar Filtrar Resultado

Entidades Cadastradas

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação	
Fabricante	TWN0595000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo	
Fabricante	CHN05907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo	
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	
		- NULO	Matriz	Quadra GR 425 Conjunto 13		Ativo	
Fabricante	MEX02623000	- NULO	Matriz	Nulo	México	Ativo	
Fabricante	KOR16997000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	KOR16921000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	KOR08476000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	JPN16923000	(Fab atualizado ANALXIII-864)Mitutoyo Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsu-ku, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo	

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

2.10.7. Para realizar a alteração do cadastro de entidade, clique sobre o botão na entidade desejada;

Observação:

- É permitido alterar os dados **apenas** das Entidades que estão com situação “Reprovado” ou com situação “Ativo” e **não possua vínculo** com nenhuma solicitação no SCH.

2.10.8. O sistema irá recuperar os dados preenchidos para a entidade selecionada;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico - SCH v3.0.29.141a797d5f8b18c6aff828776312014c39cd54 (23/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Entidade Estrangeira

* Tipo de Entidade:

Dados da Entidade

* Tipo:

* Nome da Entidade: Código:

* Correo Eletrônico: Site:

Endereço da Entidade

* Tipo:

* País:

* Endereço: Código Postal:

Cidade:

Complemento:

Incluir

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade	
Sede	Taiwan	N O 23, Xinghua Road	330	Taoyuan City	

Telefone Entidade

* Tipo: * Código do País: * Número:

Incluir

Tipo	Código do País	Número	
Principal	55	4546465464654	

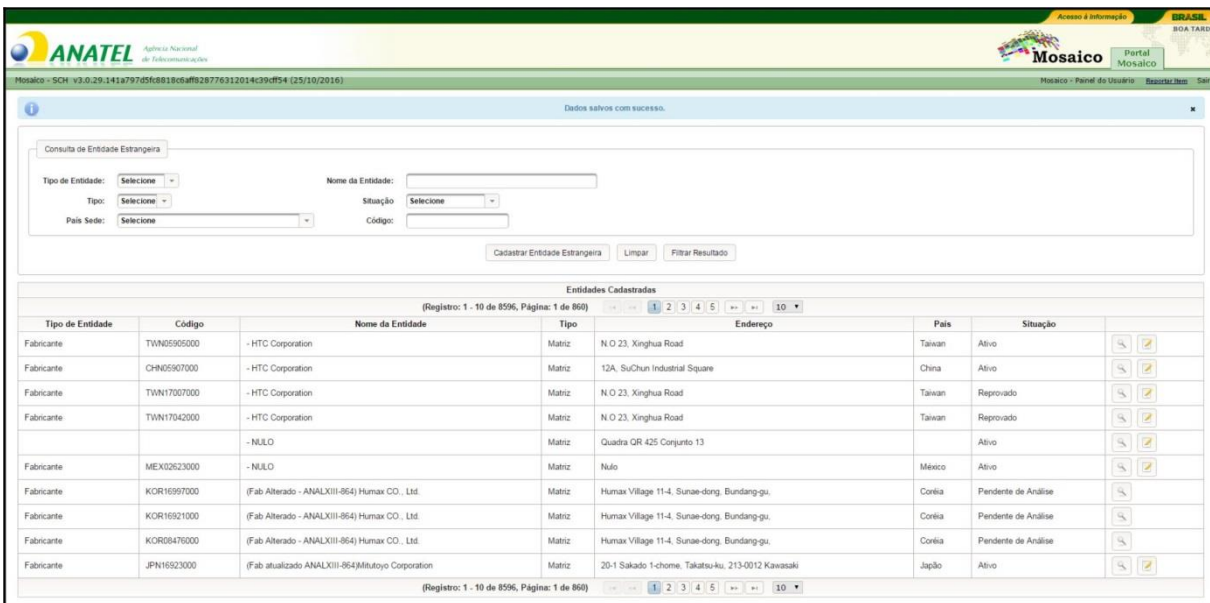
Dados do Contato

* Nome do Contato: * Correo Eletrônico:

Código do País: Telefone:

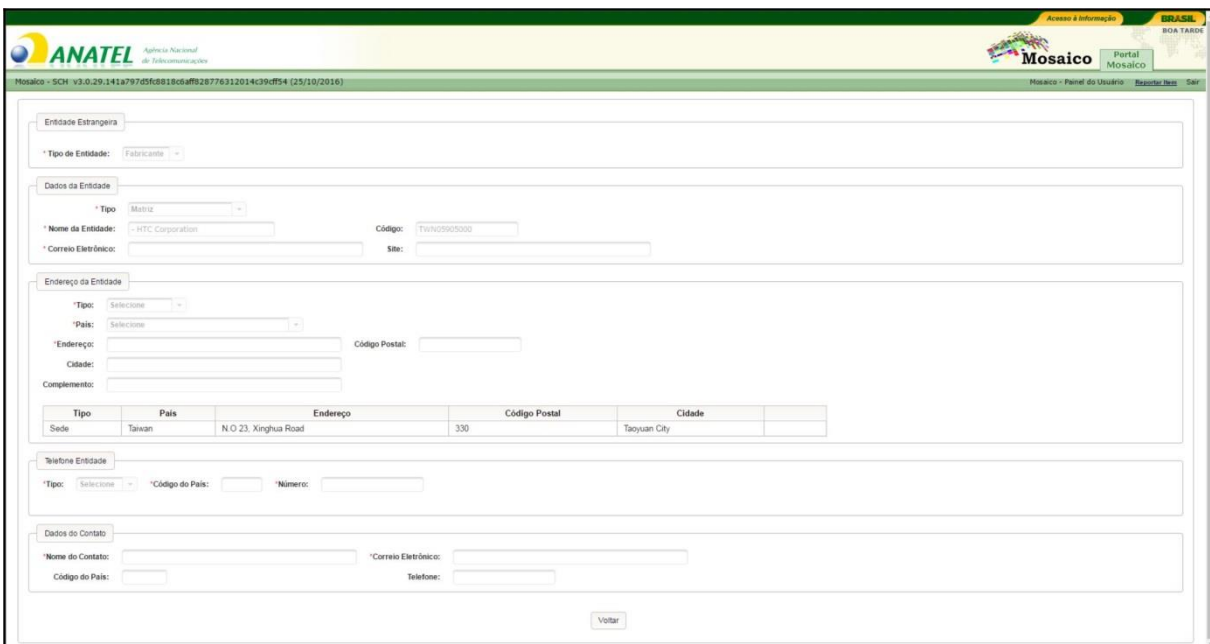
Salvar Voltar

2.10.9. Edite os campos desejados e acione o botão . O sistema irá salvar as informações alteradas, voltar para a tela de consulta e apresentar a mensagem de sucesso;



Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação	
Fabricante	TWN05905000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo	 
Fabricante	CHN05907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo	 
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	 
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	 
		- NULO	Matriz	Quadra QR 425 Conjunto 13		Ativo	 
Fabricante	MEX02623000	- NULO	Matriz	Nulo	México	Ativo	 
Fabricante	KOR16997000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu,	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	KOR16921000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu,	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	KOR08476000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu,	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	JPN16923000	(Fab atualizado ANALXIII-864) Mutoyo Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsu-ku, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo	 

2.10.10. Para visualizar os dados da entidade, clique sobre o botão  na entidade desejada. O sistema irá apresentar a tela de cadastro de Entidade Estrangeira com os dados cadastrados recuperados e desabilitados para edição.



2.11 RETORNO PARA ESTUDO

Retorno para Estudo é a operação feita no sistema SCH para solicitar uma atualização ou correção das informações contidas em um Certificado de Homologação já emitido pela ANATEL.

2.11.1. Após acessar a página de login no sistema mosaico [Portal da Anatel](#) e clicar sobre o link “Declaração de Conformidade (Requerimento)” conforme a tela do passo [2.2.2](#)

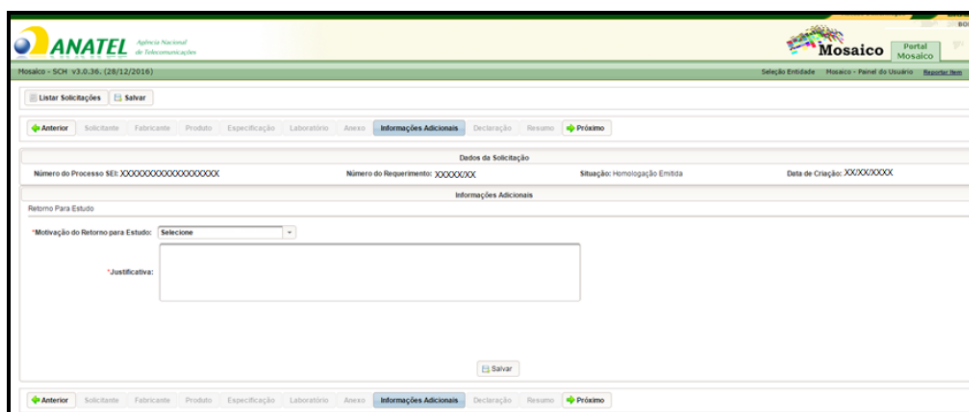
2.11.2. Informe o "Número do requerimento" no campo de pesquisa para filtrar o resultado;



The image shows a search form with the following fields:

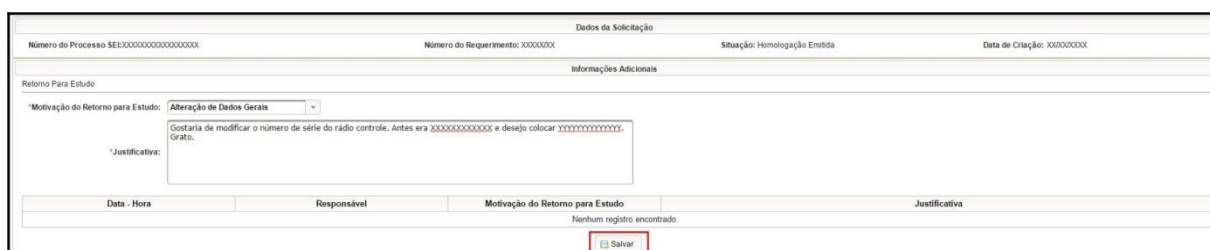
- Número do Requerimento:** A text input field.
- Nº do Certificado de Homologação:** A text input field.
- Situação:** A dropdown menu with the option "Selecione" (Select).
- Minuta:** A checkbox.
- Período da Cr:** A text input field.
- Período de Val:** A text input field.

2.11.3. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão  na solicitação desejada com situação “Homologação Emitida”, “Homologação Vencida” ou “Homologação Suspensa”. O sistema apresentará a tela abaixo.

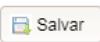


The image is a screenshot of the ANATEL Mosaico system. The top header shows the ANATEL logo and the Mosaico logo. The main content area displays the "Retorno Para Estudo" form. The form includes a "Motivação do Retorno para Estudo" dropdown menu and a "Justificativa" text area. The form is titled "Retorno Para Estudo" and has a "Salvar" button at the bottom right.

2.11.4. Selecione a motivação do retorno para estudo. Para o exemplo a ser apresentado, será utilizada a motivação “Alteração de Dados Gerais”. A tela abaixo será apresentada.



The image is a screenshot of the ANATEL Mosaico system, showing the "Retorno Para Estudo" form. The "Motivação do Retorno para Estudo" dropdown menu is set to "Alteração de Dados Gerais". The "Justificativa" text area contains the text: "Gostaria de modificar o número de série do rádio controle. Antes era XXXXXXXXXX e desejo colocar XXXXXXXXXXXX. Grato." The form is titled "Retorno Para Estudo" and has a "Salvar" button at the bottom right.

2.11.5. Digite a justificativa (exemplo: "inclusão do número de série no Certificado de Homologação") e clique sobre o botão 

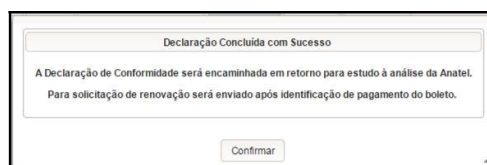
2.11.6. O sistema habilita as demais abas do formulário e apresenta a mensagem “Dados salvos com sucesso.” no alto da página.

2.11.7. Clique na aba “Anexo” e em seguida inclua os arquivos que ficaram pendentes clicando no botão 

2.11.8. Edite os dados das abas desejadas e acione o botão  na aba Declaração.

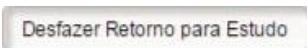


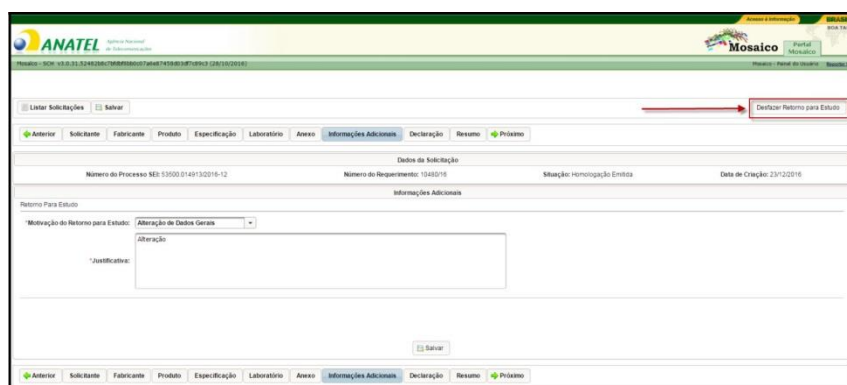
2.11.9. O sistema encaminha a Declaração de Conformidade para análise técnica e apresenta a seguinte mensagem:



2.11.10. Clique em confirmar

2.12 DESFAZER RETORNO PARA ESTUDO

2.12.1. Para descartar as alterações para o retorno para estudo feitas na solicitação, acione o botão 



2.12.2. O sistema irá descartar todas as alterações realizadas e recuperar os dados gravados anteriormente.

3 Perguntas Frequentes

Para acessar as respostas, clique sobre as perguntas.

- Não tenho o drone em mãos, como faço para homologá-lo?
- Meu drone foi retido na Receita Federal, como devo proceder quanto à homologação?
- Comprei meu drone fora do Brasil, como faço para homologá-lo?
- Estou impossibilitado de tirar fotos do meu drone ou rádio controle, o que eu faço?
- Estou tentando anexar os arquivos mas o sistema apresenta erro, o que fazer?
- Tenho dúvidas para converter arquivos em PDF, o que devo fazer?
- Como alterar meus dados pessoais e senha de acesso?
- Não consigo localizar o número serial do meu drone, como devo proceder? E do rádio controle?
- A empresa fabricante do meu drone não consta na lista, o que devo fazer?
- Quanto ao selo da Anatel, como faço para obtê-lo?
- Qual o prazo de homologação do meu drone?
- Recebi um e-mail de exigência, o que eu faço?
-
- Meu drone estragou e tive que trocar de equipamento, o que devo fazer quanto a homologação?

Resposta: O solicitante pode anexar um comprovante de troca com o distribuidora/fabricante do produto e desta forma atualizar as informações no sistema.

- O que eu faço depois que meu drone for homologado pela Anatel?

Resposta: Após a homologação do produto o solicitante deve se responsabilizar pelo selo da Anatel juntamente do seu número de homologação, conforme o item 2.9. Ele deve ser anexado tanto no DRONE quanto no Rádio Controle.

- Um equipamento igual (marca e modelo) a um que já esteja homologado pela Agência pode ser considerado homologado, mesmo que não tenha o selo impresso ou que não tenha sido feita a declaração de conformidade?

Resposta: A falta do selo de homologação corresponde a um descumprimento ao Regulamento para Certificação e Homologação de Produtos para Telecomunicações da Anatel. No entanto, para considerar que o produto foi ou não homologado, deve ser observado o processo de Avaliação da Conformidade do produto em questão. No caso de Declaração de Conformidade, para uso próprio e sem direito à comercialização, a homologação abrange os produtos específicos listados no certificado, com o seu número de série (identificador único) e assim, outro produto, ainda que da mesma marca e modelo, não está abrangido por esta homologação.

- Uma homologação para uso próprio feita em nome de uma determinada pessoa segue valendo quando o equipamento passa a pertencer a outro indivíduo?

Resposta: Os certificados de homologação expedidos para produtos cuja avaliação da conformidade fora feita por simples declaração de conformidade não gozam de direito à comercialização. Não obstante, é possível que um Drone que tenha sido homologado nessas condições seja vendido por um particular a outro, quando isso não se configurar atos de comércio. Nesse caso, em regra, não é necessário que o certificado de homologação seja também transferido ao adquirente, bastando que este porte o contrato particular, ou o recibo, da compra e venda do aparelho que demonstre a aquisição do produto. Caso contrário, quem passou o equipamento para outro indivíduo continuará a ser o responsável pela homologação e pelo produto. A homologação também perderá a validade se houver alteração das características técnicas do produto ou quando a regulamentação impor novas obrigações a produtos já homologados.

- Meu certificado de homologação venceu, devo realizar uma nova homologação?

Resposta: Não, desde que a homologação tenha sido expedida para o uso próprio e sem direito à comercialização ou à prestação de um serviço de telecomunicações.

- A homologação do meu drone foi emitida. Porém, há informações e anexos pendentes, como devo proceder?

Resposta: Após a emissão do Certificado contendo o número da homologação do produto com 12 dígitos, assim que possível, o interessado deve acessar o requerimento cadastrado para solicitar o Retorno para Estudo e incluir no

requerimento os arquivos que ficaram pendentes. Para tanto, siga os passos da seção 2.11.

- Meu certificado de homologação tem uma data de validade, é necessária a renovação após o vencimento?

Resposta: Não. Segundo a regulamentação, a perda da validade da homologação não implica proibição da continuidade de utilização do produto pelo usuário que dele já fazia uso de forma regular perante a Anatel. Se, no entanto, o usuário promover modificações no produto que importem alterações das características técnicas ou ainda houver alteração na regulamentação técnica aplicável ao produto, este será passível de nova homologação.

- É necessário transferir a titularidade do Certificado de Homologação caso queira vender/transferir meu drone para terceiros?

Resposta: Não é necessário que o certificado de homologação seja transferido ao adquirente, bastando apenas que ele porte o contrato particular, ou recibo, da compra e venda do aparelho que demonstra aquisição do produto.

- Adquiri um drone comercializado no Brasil, ainda preciso entrar com o processo de homologação pela Anatel?

Resposta: Não. Drones adquiridos no Brasil junto a um dos representantes do fabricante, ou de seus distribuidores no país, não precisam ser homologados pelo usuário final (consumidor). Nesse caso, o produto já tem que conter o selo, afixado no produto, informando o número de homologação da Anatel atribuído ao representante. Lembrando que é de responsabilidade do representante a garantia e suporte técnico do produto comercializado por ele no país.

Informamos que o sistema Mosaico/SCH da Anatel não foi testado com todos os navegadores. Dessa forma, sugerimos realizar o acesso pelos navegadores Chrome ou Firefox, uma vez que podem existir problemas de incompatibilidade de algumas funcionalidades do sistema com os outros navegadores.