

MANUAL DE ORIENTAÇÕES SOBRE O

**Cadastro de Dispensa de
Autorização para o Serviço
de Rádio do Cidadão - PX**

Como solicitar?

1º passo:

Acesse o sistema Mosaico em <https://apps.anatel.gov.br/acesso/>



Clique em
Entrar com gov.br

2º passo:

Faça o login utilizando as credenciais da sua conta Gov.BR

**Digite o CPF (sem pontos e traços),
clique em *Continuar* e, depois,
insira a senha cadastrada.**

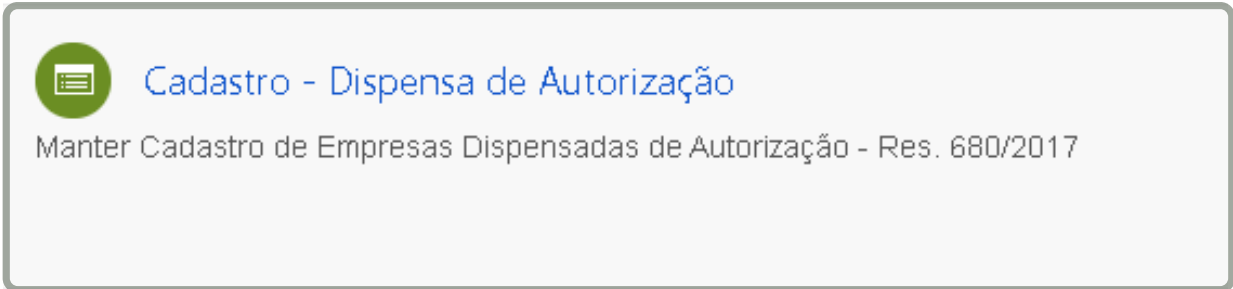
**É OBRIGATÓRIO o cadastro no GOV.BR de
todas as pessoas físicas que constarem nas
solicitações de outorga/licenciamento e que
seja realizada a efetivação do cadastro nos
sistemas da Anatel, acessando o
<https://apps.anatel.gov.br/Acesso/>.**

Caso tenha dúvidas sobre o acesso, clique aqui

Como solicitar?

3º passo:

Após o login com sucesso, na tela de boas-vindas, clique em **"Cadastro - Dispensa de Autorização"**.



4º passo:

Clique em **" + Novo Cadastro "**.



Ao clicar em **" + Novo Cadastro "**, abrirá o formulário **"Cadastro de Prestadoras Dispensadas de Autorização"**. Vamos tratar de cada um dos pontos deste cadastro.



Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

SERVIÇO PRESTADO

Em **"Serviço Prestado"**, clique na seta à direita para selecionar o serviço que será objeto da dispensa de autorização.

Cadastro de Prestadoras Dispensadas de Autorização

Serviço Prestado

Serviço com Dispensa

Selecione...

Selecione...

Serviço de Comunicação Multimídia - Dispensa de Autorização

Serviço Limitado Privado - Dispensa de Autorização

Serviço Rádio do Cidadão - Dispensa de Autorização

Habilitação de Outorga

HABILITAÇÃO DE OUTORGA

Em **"Habilitação de Outorga"**, é normal que o campo **Fistel** fique em branco, pois o número é gerado somente após a conclusão do processo de dispensa de autorização.

Habilitação de Outorga

Fistel

REPRESENTANTE LEGAL

Informe o número do CPF (sem pontos e traços) do representante legal e depois clique em **"Buscar"**.

Representante Legal

Número do CPF

Buscar

Nome do Usuário

E-mail do Usuário

Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

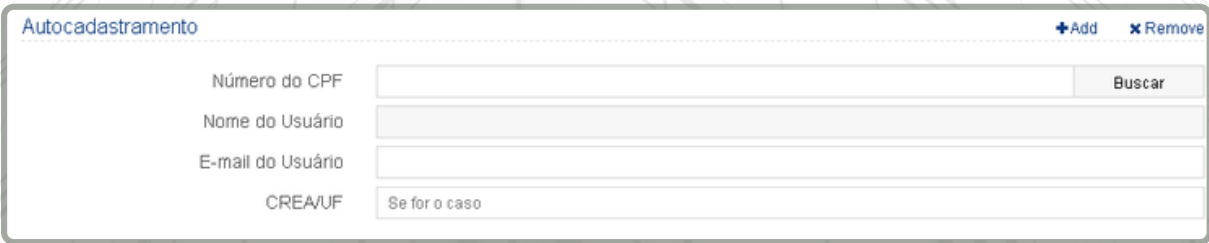
Conforme dito anteriormente, é necessário que todas as pessoas físicas que constarem nas solicitações de outorga/licenciamento sejam cadastradas no GOV.BR e efetivem o cadastro nos sistemas da Anatel acessando o <https://apps.anatel.gov.br/Acesso/>.



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman smiling and holding a smartphone, with the gov.br logo and text: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, there is a login form titled "Identifique-se no gov.br com:". It has a section for "Número do CPF" with a text input field and a "Continuar" button. Below this, there are "Outras opções de identificação:" including "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

AUTOCADASTRAMENTO

Refere-se ao responsável pelas instalações das estações.



The image shows the "Autocadastramento" form. It has a title bar with "Autocadastramento" and buttons for "Add" and "Remove". The form contains four input fields: "Número do CPF", "Nome do Usuário", "E-mail do Usuário", and "CREA/UF". There is a "Buscar" button next to the "Número do CPF" field. Below the "CREA/UF" field, there is a small text "Se for o caso".

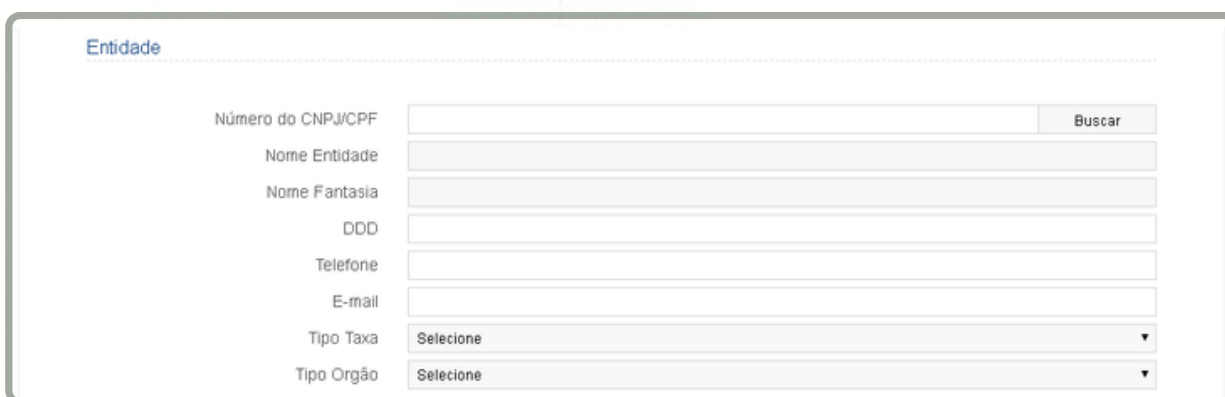
Informe o número do CPF (sem pontos e traços), do responsável pela instalação das estações e depois clique em **"Buscar"**.

Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

ENTIDADE

São os dados referentes a pessoa física ou jurídica que prestará o serviço. Insira o número do CNPJ/CPF (sem pontos e traços). Para resgatar os dados do CPF preenchido no campo **"Entidade"**, é necessário preencher a data de nascimento.



Formulário de preenchimento da entidade. O formulário contém os seguintes campos:

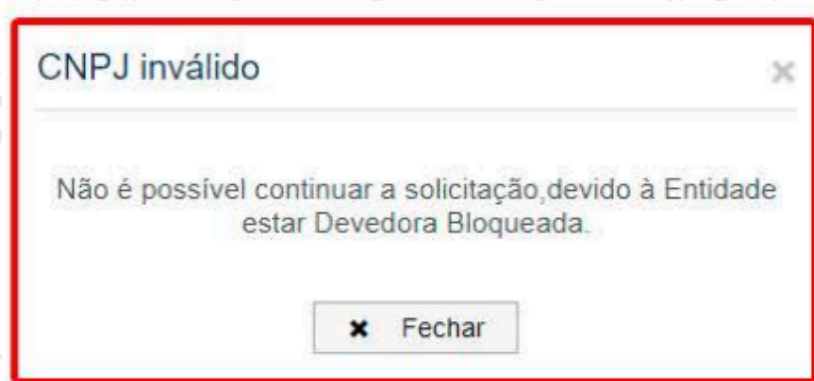
- Número do CNPJ/CPF: Campo de texto com um botão "Buscar" ao lado.
- Nome Entidade: Campo de texto.
- Nome Fantasia: Campo de texto.
- DDD: Campo de texto.
- Telefone: Campo de texto.
- E-mail: Campo de texto.
- Tipo Taxa: Menu suspenso com a opção "Selecione".
- Tipo Orgão: Menu suspenso com a opção "Selecione".

Após a inserção, clique em **"Buscar"**. Os dados são preenchidos de acordo com o cadastro realizado na Receita Federal.



ATENÇÃO

Caso apareça esta mensagem, indica que a empresa está em **débito com a Anatel**. Nesta condição, não é possível solicitar a dispensa de cadastramento até que a situação seja **regularizada**.



Mensagem de erro exibida em uma caixa de diálogo:

CNPJ inválido

Não é possível continuar a solicitação, devido à Entidade estar Devedora Bloqueada.

Fechar

Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

PESSOA FÍSICA

Caso o cadastro da entidade seja de pessoa física, é necessário complementá-lo com a data de nascimento e dados do RG.

Pessoa Física

Data de Nascimento

RG

Orgão Expedidor-UF

ENDEREÇO SEDE

Este campo é preenchido automaticamente quando digitado o CNPJ/CPF na seção **"Entidade"**, sempre de acordo com os dados cadastrados na Receita Federal.

Endereço Sede

CEP

Logradouro

Número

Complemento

ENDEREÇO CORRESPONDÊNCIA

Informe o endereço para recebimento de correspondências mediante a digitação de um endereço CEP válido e clicando no botão **"Buscar"**, complementando os demais campos, quando necessário.

Endereço Correspondencia

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Buscar

Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

● INDICATIVO DE CHAMADA

Para gerar um indicativo de chamada, o usuário deve clicar no botão **"Gerar"**. O indicativo será preenchido automaticamente no campo correspondente.

Indicativo

Indicativo

Gerar

O indicativo de chamada aparecerá aqui!

● ÁREA DE PRESTAÇÃO

Campo preenchido automaticamente.

Área de prestação +Add x Remove

UF

Município

● DADOS DO PROCESSO

Campo preenchido automaticamente.

Dados do Processo

Número do Processo

Procedimento

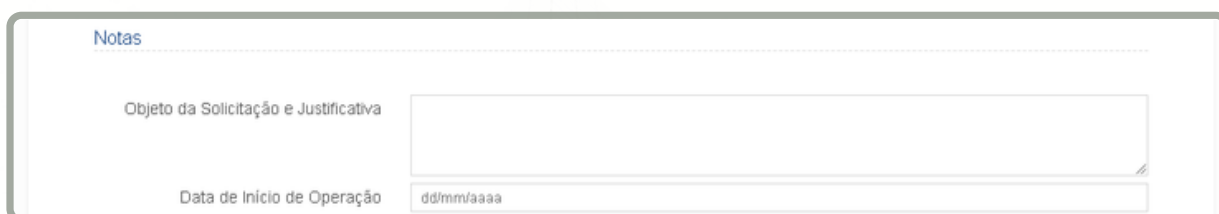
Link do Processo

Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

● NOTAS

É necessário informar o objeto da solicitação, a justificativa para ele e a data de início da operação, que deve ser posterior à data de preenchimento do cadastro.



Notas

Objeto da Solicitação e Justificativa

Data de Início de Operação dd/mm/aaaa

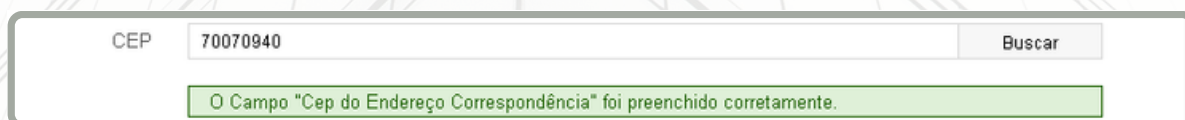
● BOTÃO "VALIDAR"

Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão **"Validar"** para verificar se ficou alguma pendência ou algum dado preenchido incorreto.



Validar Salvar Fechar

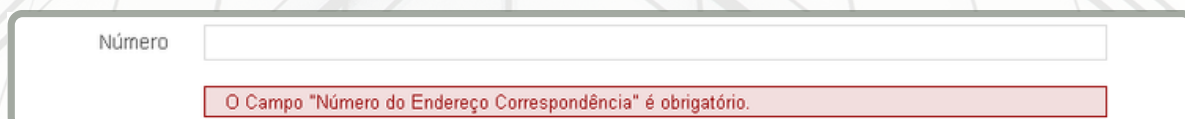
Caso o preenchimento esteja correto, surgirá uma mensagem com o fundo verde.



CEP 70070940 Buscar

O Campo "Cep do Endereço Correspondência" foi preenchido corretamente.

Caso contrário, a mensagem terá o fundo na cor vermelha e será necessário inserir/corrigir os dados indicados.



Número

O Campo "Número do Endereço Correspondência" é obrigatório.

Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

BOTÕES "SALVAR" E "FECHAR"

Após a validação e os devidos ajustes, se necessários, clique no botão **"Salvar"** para registrar dados. O sistema automaticamente abrirá a tela inicial de cadastramento.

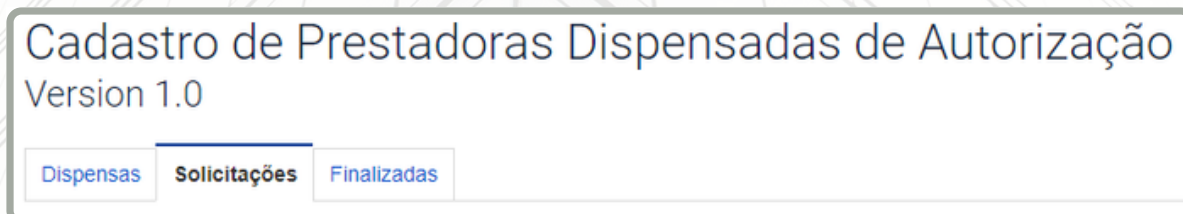


Clique no botão **"Fechar"** se não deseja continuar com a solicitação e voltar para a tela inicial do cadastramento.



SOLICITAÇÕES

De volta a tela inicial, clique na aba **"Solicitações"**. Nessa aba ficam registradas as solicitações para a dispensa de autorização.



Procure a linha onde se encontra o cadastro que está sendo preenchido no momento. Ele estará com o status **"(DOT-CI-01) Em Cadastramento - Formulário"**, que indica que o formulário foi registrado, mas ainda não foi enviado para submissão.

Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

Procure a linha onde se encontra o cadastro que está sendo preenchido no momento. Ele estará com o status **"(DOT-CI-01) Em Cadastramento - Formulário"**, que indica que o formulário foi registrado, mas ainda não foi enviado para submissão.

Cadastro de Prestadoras Dispensadas de Autorização
Version 1.0

Dispensas Solicitações Finalizadas

1 total de registros | 1 - 20 | 20 | Atualizar | Filtrar

Ação	Status	Processo	Número do Fistel
Próximo	(DOT-CI-01) Em Cadastramento - Formulário		

Clique na seta à direita do campo **"Ação"** e abrirá uma seleção de ações. Selecione **"Próximo"**.

Cadastro de Prestadoras Dispensadas de Autorização
Version 1.0

Dispensas Solicitações Finalizadas

1 total de registros | 1 - 20 | 20 | Atualizar | Filtrar

Ação	Status	Processo	Número do Fistel
Próximo	(DOT-CI-01) Em Cadastramento - Formulário		

Clique no ícone  para que o formulário seja encaminhado à sua segunda etapa. Após isso, nota-se que o status do requerimento muda para **"(DOT-CI-02 Em Cadastramento - Protocolo)"**.

Cadastro de Prestadoras Dispensadas de Autorização
Version 1.0

Dispensas Solicitações Finalizadas

1 total de registros | 1 - 20 | 20 | Atualizar | Filtrar

Ação	Status	Processo	Número do Fistel	Cnpj/
Protocolar	(DOT-CI-02) Em Cadastramento - Protocolo			

Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

O próximo passo é protocolar o requerimento. Para isso, verifique se na aba **"Ação"** está escolhida a opção **"Protocolar"**.

Cadastro de Prestadoras Dispensadas de Autorização
Version 1.0

Dispensas

Solicitações

Finalizadas

1 total de registros | 1 - 20 | 20 | Atualizar | Filtar

Ação	Status	Processo	Número do Fistel	Cnpj
Protocolar	(DOT-CI-02) Em Cadastramento - Protocolo			

Depois, clique no ícone .

TERMOS E CONDIÇÕES

Aparecerá a tela com os **Termos e Condições**, onde o usuário declara estar ciente das declarações do serviço prestado e de uso do sistema.

Termos e Condições

Declarações do Serviço Prestado

Serviço Prestado: Serviço Rádio do Cidadão - Dispensa de Autorização

Declaro o compromisso de atualizar os dados cadastrais anualmente, até o dia 31 de janeiro, em sistema eletrônico próprio da Anatel.

Declaro o compromisso de atendimento das condições, requisitos e deveres estabelecidos na legislação e na regulamentação relacionados à prestação do serviço.

Declaro estar ciente que os equipamentos que fazem uso de radiação restrita devem ser informados à Agência conforme instruções disponíveis no link <http://www.anatel.gov.br/setorregulado/radiacao-restrita>

Declarações de Uso do Sistema

Declaro que a responsabilidade jurídica, administrativa e financeira pelas informações e documentos enviados através deste formulário eletrônico, e por quaisquer operações de cadastramento remoto efetuado pelos nossos usuários autorizados no Banco de Dados Técnico e Administrativo da Anatel (BDTA), caberá exclusivamente a mim.

Declaro a conservação dos documentos em papel originais objetos de digitalização porventura anexados até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados à Anatel para qualquer tipo de conferência;

Declaro a realização de todos os atos processuais em meio eletrônico e a consulta periódica ao MOSAICO, a fim de verificar o recebimento de intimações ou para apresentação de informações ou documentos complementares;

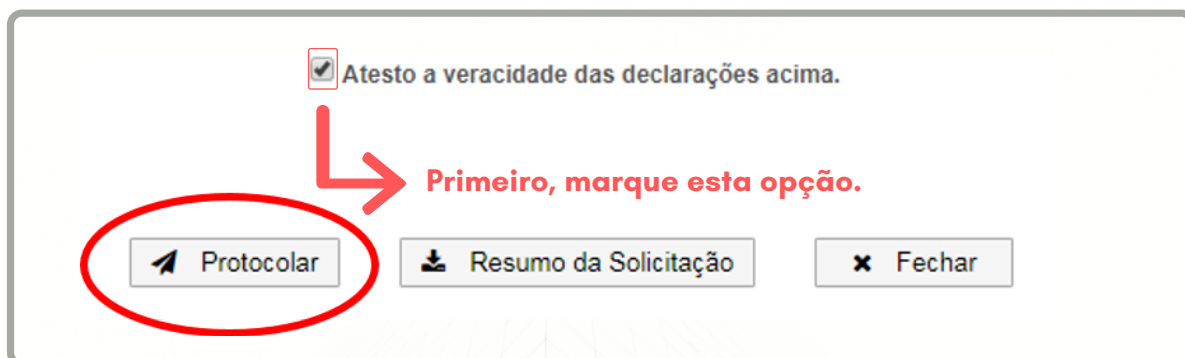
Declaro a observância dos fusos horários existentes no Brasil, para fins de contagem e cumprimento de prazo processual, tendo sempre por referência o horário oficial de Brasília.

Números de CPF das pessoas indicadas para Autocadastramento:
00000000000

Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

Para prosseguir, marque a caixa ao lado de **"Atesto a veracidade das declarações acima"** e clique no botão **"Protocolar"**.



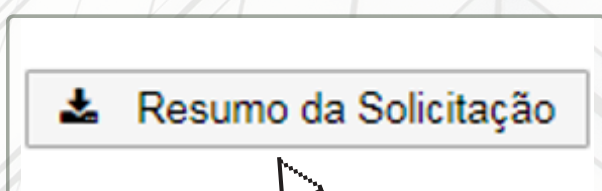
A screenshot of a web form. At the top, there is a checkbox with a checkmark inside, followed by the text "Atesto a veracidade das declarações acima." Below this, there are three buttons: "Protocolar" (with a paper plane icon), "Resumo da Solicitação" (with a download icon), and "Fechar" (with a close icon). A red arrow points from the checkbox to the "Protocolar" button, which is also circled in red. To the right of the arrow, the text "Primeiro, marque esta opção." is written in red.



ATENÇÃO

Importante destacar que o atesto e o ato de protocolar devem ser realizados pelo **Representante Legal** cadastrado na solicitação.

Se houver interesse em verificar como está o resumo da solicitação, clique em **"Resumo da Solicitação"** para baixar o arquivo PDF.



Como solicitar?

Preenchendo o Formulário

FINALIZANDO O PROCESSO

Após clicar no botão **"Protocolar"**, o sistema enviará a seguinte mensagem:

Termos e Condições

Declarações do Serviço Prestado

Serviço Prestado: Serviço Rádio do Cidadão - Dispensa de Autorização

Declaro o compromisso de atualizar os dados cadastrais e manter atualizado o sistema eletrônico próprio da Anatel.

Declaro o compromisso de atendimento das condições de prestação do serviço, e na regulamentação relacionados à prestação de serviços de telecomunicações, de acordo com a legislação vigente e a Agência conforme instruções disponíveis no link [http://www.anatel.gov.br/setorregulado/radiacao](#)

Declaro estar ciente que os equipamentos que serão utilizados para a prestação do serviço, deverão ser cadastrados no sistema eletrônico próprio da Anatel.

Declarações de Uso do Sistema

Declaro que a responsabilidade jurídica, administrativa e financeira das operações de cadastramento remoto (BDTA), caberá exclusivamente a mim.

Declaro a conservação dos documentos em papel e digital, para fins de averiguação dos atos praticados no processo, para que, quando necessário, sejam apresentados para a Anatel.

Declaro a realização de todos os atos processuais necessários para a apresentação de informações ou documentos complementares;

Declaro a observância dos fusos horários existentes no Brasil, para fins de contagem e cumprimento de prazo processual, tendo sempre por referência o horário oficial de Brasília.

Números de CPF das pessoas indicadas para Autocadastramento:
00000000000

Cadastro Finalizado

Cadastro Realizado com Sucesso.

Nome Completo	
CNPJ	N.º do CPF/CNPJ
FISTEL	N.º de FISTEL
PROCESSO	N.º de Processo SEI

Clique [aqui](#) para acessar o processo.

Fechar

Ele confirma que o cadastro foi realizado com sucesso. Para acompanhar o processo pelo sistema SEI, ou visualizá-lo, clique no link indicado (OPCIONAL).

Cadastro Finalizado

Cadastro Realizado com Sucesso.

Nome Completo	
CNPJ	N.º do CPF/CNPJ
FISTEL	N.º de FISTEL
PROCESSO	N.º de Processo SEI

Clique [aqui](#) para acessar o processo.

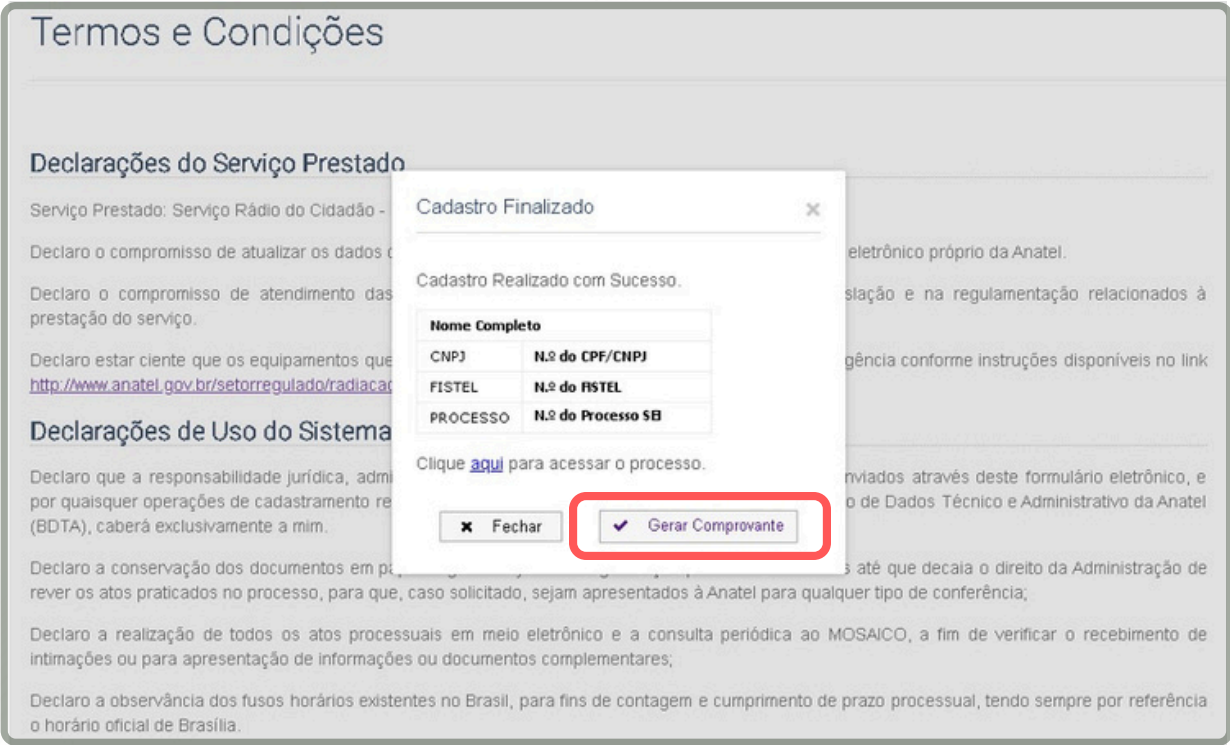
Fechar

Como solicitar?

5º passo:

Apresentando Comprovante

Para visualizar o comprovante de cadastro personalizado, clique no botão **"Gerar Comprovante"**:



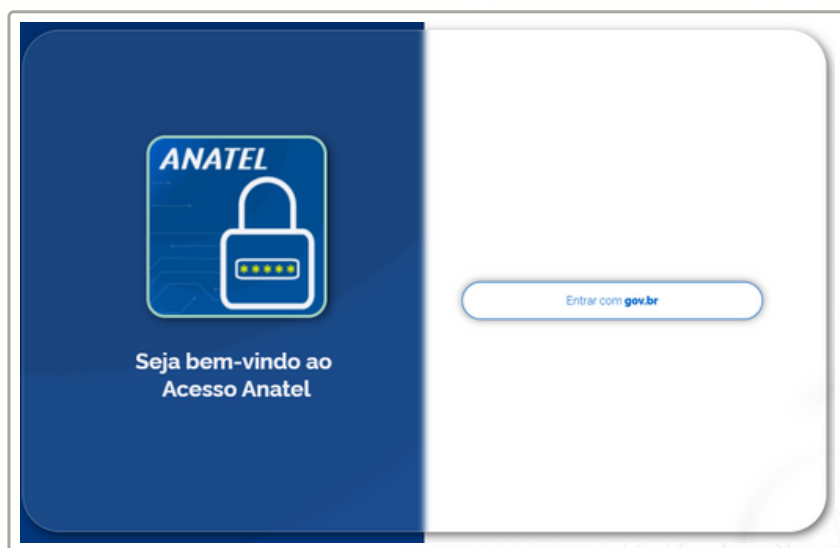
Uma nova guia (aba) do browser será aberta automaticamente e o comprovante apresentado.



Cadastro antigo?

Gerando Indicativo de Chamada

Acesse o sistema Mosaico em <https://apps.anatel.gov.br/acesso/>



Clique em
Entrar com gov.br

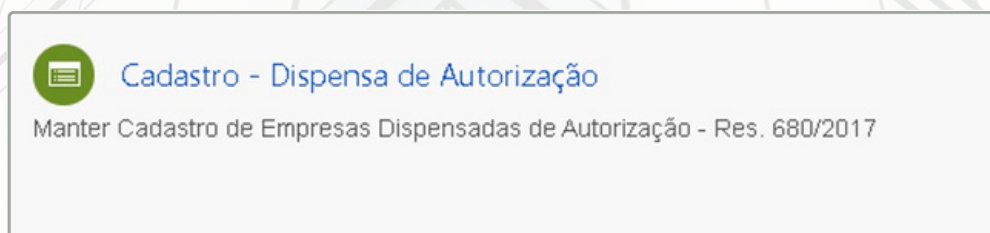
Faça o login utilizando as credenciais da sua conta Gov.BR

Digite o CPF (sem pontos e traços), clique em ***Continuar*** e, depois, insira a senha cadastrada.

! É OBRIGATÓRIO o cadastro no GOV.BR de todas as pessoas físicas que constarem nas solicitações de outorga/licenciamento e que seja realizada a efetivação do cadastro nos sistemas da Anatel, acessando o <https://apps.anatel.gov.br/Acesso/>.

Caso tenha dúvidas sobre o acesso, clique aqui

Após o login com sucesso, na tela de boas-vindas, clique em ***"Cadastro - Dispensa de Autorização"***.



Cadastro antigo?

Gerando Indicativo de Chamada

Clique na aba **Finalizadas**.

Cadastro de Prestadoras Dispensadas de Autorização
Version 1.0

Dispensas Solicitações **Finalizadas**

1 total de registros 1 - 20 20 Atualizar Filtrar

Ação	Status	Processo	Número do Fistel	Cnpj
Ver Solicitação	(DOT-SF-01) Solicitação finalizada	Número do Processo SB	Número do RSTEL	

Acione a funcionalidade **Gerar Indicativo**.

→ 1º - Clique aqui para ver as opções

Ver Solicitação

Ver Solicitação

Alterar Cadastro

Gerar Comprovante

Gerar Indicativo

Excluir

→ 2º - Clique aqui para selecionar a opção

→ 3º - Clique aqui para acionar a funcionalidade

Ação	Status	Processo	Número do Fistel	Cnpj/Cpf
Gerar Indicativo	(DOT-SF-01) Solicitação finalizada	N.º do Processo SB	N.º do RSTEL	00000000000

O Sistema gerará um indicativo de chamada **automaticamente** e apresentará na tela.

Sucesso

Indicativo gerado conforme solicitado.
Indicativo de Chamada: PX0A0000

Fechar

→ 4º - Clique para encerrar a operação

Imprimir o comprovante?

Gerando Comprovante de Cadastro

Clique na aba **“Finalizadas”**.

Tenha certeza de ter gerado o Indicativo de Chamada antes

Cadastro de Prestadoras Dispensadas de Autorização
Version 1.0

Dispensas Solicitações **Finalizadas**

1 total de registros 1 - 20 20 Atualizar Filtrar

Ação	Status	Processo	Número do Fistel	Cnpj
Ver Solicitação	(DOT-SF-01) Solicitação finalizada	N.º do Processo SB	N.º do RISTEL	

Acione a funcionalidade **“Gerar Comprovante”**.

→ 1º - Clique aqui para ver as opções

Ver Solicitação

Ver Solicitação

Alterar Cadastro

Gerar Comprovante

Gerar Indicativo

Excluir

→ 2º - Clique aqui para selecionar a opção

→ 3º - Clique aqui para acionar a funcionalidade

Ação	Status	Processo	Número do Fistel	Cnpj/Cpf
Gerar Comprovante	(DOT-SF-01) Solicitação finalizada	N.º do Processo SB	N.º do RISTEL	00000000000

Uma nova guia (aba) do browser será aberta automaticamente e o comprovante apresentado.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES
COMPROVANTE DE CADASTRO DE DISPENSA DE
AUTORIZAÇÃO - RADIO DO CIDADÃO

CNPJ/CPF
00000000000

NOME
Nome Completo

IDENTIDADE
Número de identidade



DATA DE NASCIMENTO
01/01/1900

INDICATIVO DE CHAMADA
Indicativo

FISTEL PROCESSO SEI
Número do FISTEL Número do Processo



Este comprovante pode ser validado em:
<https://validacao.anatel.gov.br/validacao/validacao.php?token=RS110102050427020WY11MRGT3yMzMAss>



**SUPERINTENDÊNCIA DE OUTORGA E RECURSOS À PRESTAÇÃO - SOR
GERÊNCIA DE OUTORGA E LICENCIAMENTO DE ESTAÇÕES - ORLE**

ORLE@ANATEL.GOV.BR